



OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE, Cirkovce 47, 2326 Cirkovce, DŠ: 70374619,

telefon: (02) 789-00-10,

e-pošta: racunovodstvo@os-cirkovce.si

<http://www.os-cirkovce.si>

Podračun pri BS: 01245-6030655297 pri UJP Slov. Bistrica



unesco

Članica
Mreža Unescu
pridruženih šol

LETNO POROČILO

2024

Cirkovce, februar 2025

Pripravili:

Ivanka Korez, ravnateljica

Aleksandra Vindiš, računovodkinja

1. SPLOŠNI DEL.....	3
1.1 PODATKI O ŠOLI.....	3
1. PROGRAMI.....	4
1.3. PREGLED ŠTEVILA OTROK.....	4
1.4 ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI.....	5
1.5. ORGANIGRAM DEL V ŠOLI.....	7
2. POSEBNI DEL.....	8
2.1 ZAKONSKE PODLAGE IN DOSEŽENI CILJI.....	8
2.1.1 ZAKONSKE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE.....	8
2.1.2 DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA PROGRAMA DELA.....	10
2.1.3 KRATKOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA PROGRAMA DELA.....	10
2.2 REDNI PROGRAM.....	11
2.2.1. OBVEZNI PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE s 1. 9. 2024.....	11
2.3 RAZŠIRJEN PROGRAM.....	12
2.4 NADSTANDARDNI PROGRAMI.....	14
2.5 KAZALNIKI UČINKOVITOSTI ŠOLANJA.....	16
2.5.1 REALIZACIJA DELA.....	16
2.7 SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	22
2.8 PROJEKTI IN DRUGE DEJAVNOSTI.....	23
2.9 MEDNARODNO SODELOVANJE.....	27
2.10 DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE IN VRTCA.....	28
2.11 PROSTORI NA ŠOLI IN V VRTCU.....	29
3. REALIZIRANI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA ZA LETO 2024.....	30
3.1 TRŽNA DEJAVNOST.....	30
3.2 ŠOLSKI SKLAD.....	32
3.3 MATERIALNE PRIDOBITVE.....	33
3.4 OBLIKOVANJE CENE PROGRAMOV V VRTCU.....	33
3.5 SODILA ZA SKUPNE STROŠKE MED ŠOLO IN VRTCEM.....	34
3.6 OCENA USPEHA ZASTAVLJENIH CILJEV.....	35
3.7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA.....	37
3.8 NOTRANJI NADZOR.....	37
4. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024.....	38
4.1 PRAVNE PODLAGE ZA RAČUNOVODENJE V ZAVODU.....	38
4.2 BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2024.....	40
4.2.1 Sredstva.....	41
4.2.1.1.1 SPECIFIKACIJA DOLGOROČNIH SREDSTEV.....	42
4.2.2 Viri.....	50
4.3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA OBDOBJE 01.01.2024 DO 31.12.2024.....	55
4.3.1 Prihodki.....	57
4.3.2 Odhodki.....	62
4.3.3 Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov med dejavnostmi zavoda in trgov.....	66
4.3.4 Ugotavljanje rezultata.....	68
4.3.5 Prihodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.....	68
4.3.6 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.....	70
4.3.7 Izračun presežka po fiskalnem pravilu.....	72
4.3.8 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.....	72
4.3.9 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.....	73
4.3.10 Predlog razporeditve poslovnega izida za leto 2024.....	73
4.4 ANALIZA REALIZACIJE GLEDE NA PRIPRAVLJEN FINANČNI NAČRT ZA LETO 2024 PO POSAMEZNI DEJAVNOSTI ZAVODA.....	73
4.4.1 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.....	73
4.4.2 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu poslovnega dogodka.....	81
5 ZAKLJUČEK K RAČUNOVODSKEMU POROČILU.....	87

LETNO POROČILO ZA LETO 2024

1. SPLOŠNI DEL

1.1 PODATKI O ŠOLI

Ime in sedež:

OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE

NASLOV: Cirkovce 47, 2326 Cirkovce

TELEFON: 02 789 00 10

E-MAIL: tajnistvo@os-cirkovce.si

INTERNET: <http://www.os-cirkovce.si>

DŠ: 70374619

MŠ:5086973000

Osnovno šolo Cirkovce je ustanovil Svet občine Kidričevo z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Cirkovce, št. 061/87-22-36 z dne 8. 5. 1997. Ustanovitelj zavoda, Občina Kidričev je zaradi pripojitve vrtca k osnovni šoli je z dne 31.05.2012 sprejela novi Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cirkovce, ki je pričel veljati 27.07.2012 (objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin dne 12.07.2012, št. 22). Dopolnitve odloka so bile še: 7. 7. 2025 in 15. 7. 2024.

Zavod Osnovne šole Cirkovce je vpisan v sodni register pod številko pri okrožnem sodišču na Ptuj od 22.8.2012

Vpis v razvid del in nalog javnega programa vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo in šport je bil 5. 11. 2012.

Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Pogoje za delo Zavoda zagotavljata Republika Slovenija in Občina Kidričevo. Osnovna šola Cirkovce z enoto vrtec pridobiva sredstva za delo iz :

- proračunskih sredstev Ministrstva za šolstvo in šport,
- sredstev ustanovitelja – Občina Kidričevo,
- prispevkov učencev oziroma njihovih staršev,
- plačil oskrbnin za vrtec,
- prispevkov donatorjev,
- prostovoljnih prispevkov za šolski sklad in
- drugih virov.

Ministrstvo za vzgoji in izobraževanje financira osnovno dejavnost in del razširjenega programa osnovne šole. Ustanovitelj - Občina Kidričevo pa zagotavlja sredstva dejavnost

predšolske vzgoje del sredstev za razširjen program in sredstva za objekt šole in vrtca. Starši šolarjev financirajo prehrano učencev, šole v naravi, plavalne tečaje, zaključne ekskurzije in dneve dejavnosti (prevoz, vstopnina).

Šola vodi tudi obvezni učbeniški sklad, ki se polni z namenskimi sredstvi Ministrstva za šolstvo in šport. Že nekaj let dobivajo učenci učbenike brezplačno.

Osnovna šola Cirkovce ima Šolski sklad, v katerega je vključen tudi vrtec. Sredstva pridobiva iz:

- prispevkov staršev,
- donacij,
- drugih virov.

Predsednik sklada sproti obvešča svet staršev. O porabi razpoložljivih sredstev se pripravijo predlogi strokovnih delavcev in predstavnikov staršev.

Poslovno poročilo zajema čas koledarskega leta 2024 in zajema dve tretjini šolskega leta 2023/2024 in eno tretjino šolskega leta 2024/2025

1.. PROGRAMI

Zavod opravlja osnovno javno službo na področju

P85.100 – predšolska vzgoja

P85.200- osnovnošolsko izobraževanje

Druge dejavnosti v okviru javne službe

R 91011 dejavnost knjižnic,

I 56,290 druga oskrba z jedmi

L 68.320 upravljanje nepremičnin poplačilu ali po pogodbi

G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

P 85.510 Izobraževanje izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

P 85.520 Izobraževanje izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

R 90.010 Umetniško uprizarjanje

R 93.299 Druge razvrščene dejavnosti za prosti čas.

1. 3. PREGLED ŠTEVILA OTROK

Pregled števila otrok v vrtcu in učencev v osnovni šoli v zadnjih petih letih – stanje 31. 12. posameznega leta.

V predšolsko vzgojo so vključeni otroci od 11 mesecev do 6. leta starosti

leto	2020	2021	2022	2023	2024
otroci	90	99	92	90	72
oddelki	5	5	5	5	4

V osnovni šoli pa vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda- starost otrok je od 6 do 15 let.

leto	2020	2021	2022	2023	2024
učenci	222	216	222	215	217
oddelki	12	12	13	12	12

1.4 ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI

SVET ZAVODA

Svet zavoda šteje 11 članov in je bil na novo konstituiran 6. 3. 2023.

Predstavniki ustanovitelja: Ksenija Žitnik, Valerija Medved, Matija Kouter

Predstavniki staršev: Sanja Medved, Sergej Plajnšek, Nina Mikolič,

predstavniki šole: Aleš Belšak (predsednik), Maja Drosk, Marjetka Auer, Metka Kaiser, Nastja Zacharias

Svet zavoda se je v letu 2024 sestel na 3. rednih sejah in 2. korespondenčnih sejah.

RAVNATELJICA

Ivanka KOREZ, univ. dipl. pedagog in sociolog kulture.

S 1. 9. 2022 je bil ravnateljici potrjen nov petletni mandat (2022-2027) vodenja Osnovne šole Cirkovce.

POMOČNICA RAVNATELJICE za šolo

Jožica Jurgec, prof. fizike in tehnike

POMOČNICA RAVNATELJICE za vrtec

Mateja Lampret, univ. dipl. vzgojiteljica

SVET STARŠEV

Sestavljajo starši, ki so bili izvoljeni na prvih roditeljskih sestankih posameznih oddelkov šole in v oddelkih vrtca. Svet staršev sestavlja 17 članov. Svet staršev je izvoljen za dobo enega leta.

UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

sestavljajo vsi strokovni delavci šole. Učiteljski zbor šole razpravlja o problematiki na svojih pedagoških konferencah, ki jih sklicuje ravnatelj, ki vodi učiteljski zbor.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, po potrebi pa sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

VZGOJITELJSKI ZBOR

Obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom. Obravnava tudi aktualne strokovne teme, daje pobude za izboljšave pri vzgojno-izobraževalnem delu, sprejema strokovne odločitve in evalvira pedagoško delo v vrtcu. Vzgojiteljski zbor vodi ravnateljica in skliče najmanj tri letno

RAZREDNIK

vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo. Imenovane imamo za vsak razred tudi pomočnike razrednika, ki razrednika nadomeščajo v času njegove odsotnosti in mu tudi drugače pomagajo.

STROKOVNI AKTIVI

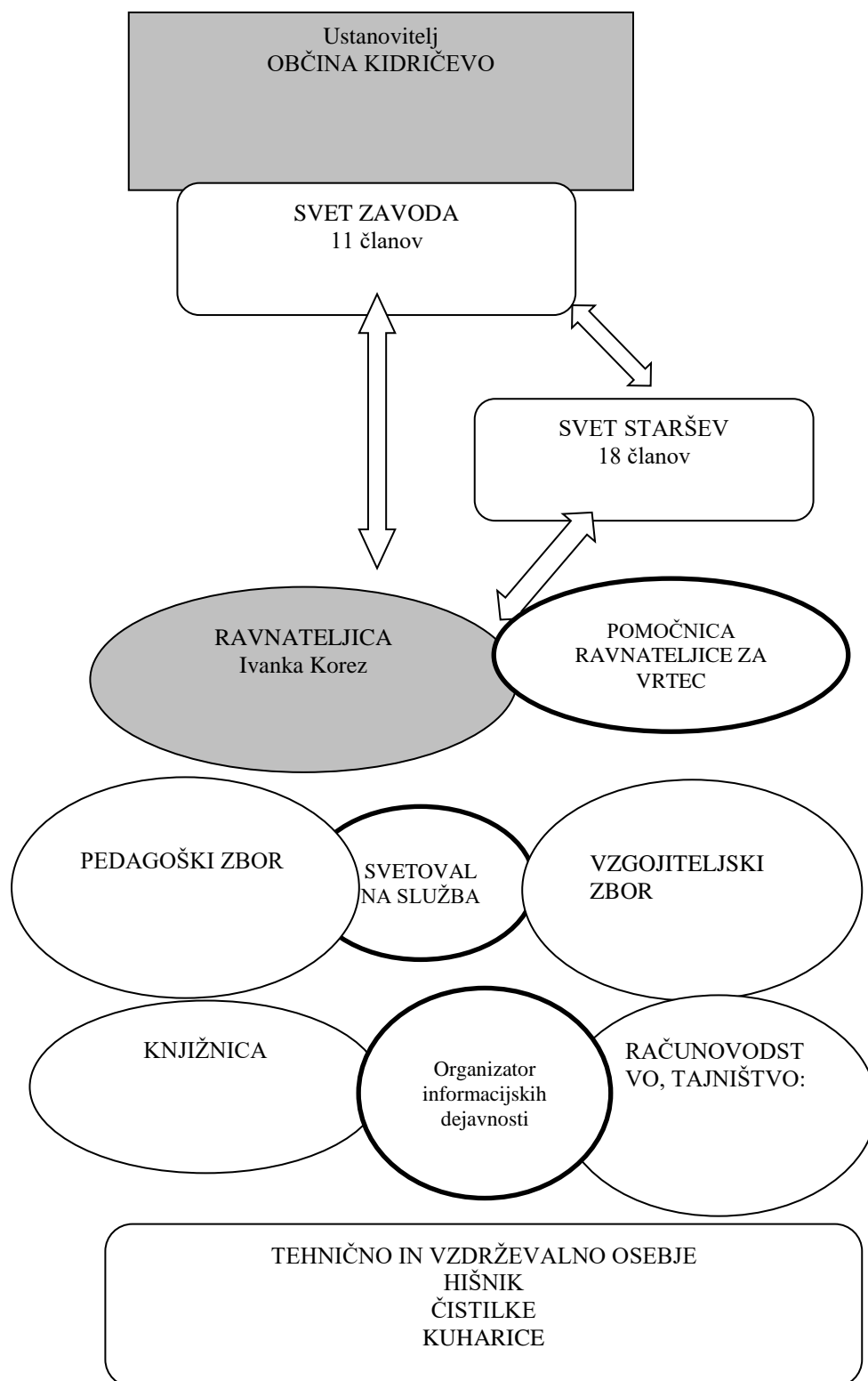
Strokovni delavci združeni po predmetnih področjih. Na šoli imamo 6 aktivov v vrtcu pa 2.

ŠOLSKI SKLAD

sestavljajo ga štirje člani izvoljeni iz vrst staršev in trije člani iz vrst strokovnih delavcev.

1. izvajanje dejavnosti, ki presegajo obseg in sestavine obveznega izobraževalnega programa osnovne šole in izvajanje obogatitvenih oziroma dodatnih programov vrtca, (izobraževanja, gledališke predstave...)
2. zvišanje standarda pouka, ki se izvaja v okviru vzgojno-izobraževalnega programa, nakup učil in učnih pripomočkov, materiala za izdelovanje, papirja za referate in raziskovalne naloge, material za pustne maske.
3. pomoč pri vključevanju v dejavnosti zavoda za otroke in učence s slabim socialnim in materialnim statusom, (šole v naravi, tabori, druge dejavnosti, prehrana)
4. za dodatno izobraževanje nadarjenih učencev, ki dosegajo dobre učne uspehe,
5. za razvojno-raziskovalne in druge projekte zavoda,
6. za nakup nadstandardne opreme ali druge nujne opreme, za nujno investicijsko vzdrževanje,
7. za izvedbo projekta, naloge ali nakup opreme ali izvajanje dejavnosti za katero donator izrecno donira sredstva v sklad in je v skladu s predpisi dopustna,

1.5. ORGANIGRAM DEL V ŠOLI



2. POSEBNI DEL

2.1 ZAKONSKE PODLAGE IN DOSEŽENI CILJI

2.1.1 ZAKONSKE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE

Ustanovitelj šole je Občina Kidričevo, zato šola deluje v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda. Šola je samostojni zavod brez podružnic.

Dejavnost šole in vrtca je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Osnovna dejavnost šole je osnovno izobraževanje splošnega tipa, poleg izobraževanja pa lahko opravljamo še nekatere dodatne dejavnosti, ki se nanašajo na potrebe učnega procesa. To je predvsem organizacija in priprava prehrane za učence, delovanje šolske knjižnice (nabava in izposoja), delovanje učbeniškega sklada (nabava in izposoja) ter organizacija in izvedba nekaterih nadstandardnih programov po letnem delovnem programu šole (šole v naravi, tečaji, ekskurzije učencev ipd.).

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

V okviru šole deluje tudi vrtec, ki izvaja javno veljavni program predšolske vzgoje za otroke od 1. do 6. leta starosti.

Osnovna šola Cirkovce je javni zavod, ki deluje v skladu z zakoni in pravilniki, splošnimi, za osnovno šolsko izobraževanje in internimi akti:

SPLOŠNI:

Zakon o zavodih

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja

Zakon o šolski inšpekciji

Zakon o delovnih razmerjih

Zakon o javnih uslužbencih

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju

Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja

Zakon o javnih naročilih

Zakon o knjižničarstvu

Zakon o varstvu osebnih podatkov

Zakon o dostopu do informacij javnega značaja

Zakon o splošnem upravnem postopku

Zakon o računovodstvu

Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS

Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja

Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive

Pravilnik o pripravi in strokovnem izpitu strokovnih delavcev s področja vzgoje in izobraževanja

Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju
Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačilne razrede znotraj razponov plačnih razredov
Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede
Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov
Pravilnik o posodabljanju vzgojno izobraževalnega dela
Pravilnik o obrazcih, dokumentaciji, stroških in načinu vodenja evidenc v postopkih priznavanja in vrednotenja izobraževanja
Odredba o obvezni vsebini razpisne in ponudbene dokumentacije

Osnovnošolsko izobraževanje

Zakon o osnovni šoli
Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli
Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ
Pravilnik o dokumentaciji v OŠ
Pravilnik o šolskem koledarju za OŠ
Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja
Pravilnik o izvajanju diferenciacije pri pouku v osnovni šoli
Pravilnik o vzgojnih opominih
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9 – letni osnovni šoli
Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah
Pravilnik o financiranju šole v naravi
Pravilnik o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v devetletni osnovni šoli
Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli
Odredba o vzgojno izobraževalnem programu osnovna šola
Odredba o postopnem uvajanju programa 9 – letne osnovne šole
Odredba o posodobitvah učnih načrtov programa življenje in delo osnovne šole

Predšolsko izobraževanje

Zakon o vrtcih
Kurikulum za vrtce

Interni akti :

Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest
Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov
Pravilnik o uporabi, nabavi in hrambi pečatov
Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti
Pravilnik o delovni obleki
Vzgojni in razvojni načrt
Register tveganj
Hišni red
Pravila šolskega reda
LDN šole in vrtca za leto 2020/2024 in 2024/2024

2.1.2 DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA PROGRAMA DELA

Ker je osnovno izobraževanje določeno s cilji nacionalnega programa RS, se skušamo tem ciljem čim bolj približati.

Šola si bo prizadevala doseči temeljne cilje vzgoje in izobraževanja, tako da bo:

- zagotavljala pridobivanje splošne izobrazbe za vse učence pod enakimi pogoji,
- razvijala sposobnost za razumevanje in čim lepše izražanje v materinem jeziku,
- omogočila učencem pridobiti čim več uporabnih znanj za nadaljevanje šolanja,
- omogočila čim boljši osebni razvoj posameznega učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi,
- razvijala in ohranjala lastno kulturno tradicijo, razvijala nadarjenost,
- spodbujala učence k zdravemu načinu življenja in pravilnemu odnosu do naravnega okolja.

Vrtec si bo prizadeval doseči naslednje cilje:

- zagotoviti pestro, raznovrstno in hkrati uravnoteženo ponudbo na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje,
- omogočiti individualnost, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino,
- oblikovati pogoje za večje izražanje in ozaveščanje razlik /ne - diskriminacija glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo/,
- večje upoštevanje zasebnosti otrok,
- dvig kakovosti medsebojnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu,
- reorganizacija časa v vrtcu,
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost strokovnih delavcev,
- povečanje vloge evalvacije pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu.

2.1.3 KRATKOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA PROGRAMA DELA

Cilje določamo vsako leto z Letnim delovnim načrtom šole, ki ga sprejme in potrdi svet šole. Letni delovni načrt podrobneje opredeljuje obseg in način izvedbe posameznih dejavnosti, šolski koledar, naloge strokovnih delavcev, ravnatelja in organov upravljanja.

Podrobneje smo opredelili cilje razvojnega načrta za leto 2024

Zagotavljati kakovostno elektronsko in bralno pismenost, kot enega izmed ključnih elementov vse življenjskega učenja.

Zagotoviti otrokom, staršem in učiteljem prijazno in vzpodbudno učno okolje.

Uveljavljati kulturo samostojnosti, odgovornosti in nenasilja.

Razvijati ekološko osveščenost ter skrb za lastno zdravje in zdravje drugih.

2.2 REDNI PROGRAM

V osnovni šoli poučujemo po obveznem predmetniku, ki je predpisan za javne osnovne šole, v vrtcu pa po Kurikulumu za vrtce.

2.2.1. OBVEZNI PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE s 1. 9. 2024

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
A. Obvezni program									
PREDMETI / ŠTEV. UR TEDENSKO									
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik nemščina									
Tuj jezik angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Predmet 1							2/1	2/1	2/1
Predmet 2							1	1	1
Predmet 3							1	1	1
ŠTEVILO PREDMETOV	6	6	6	6	7	11	14	16	14
ŠTEVILO UR TEDENSKO	20	21	22	24,5	24,5	26	29,5	30	30
ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35	35	35	35	35	35	35	35	32

DNEVI DEJAVNOSTI / ŠT. DNI LETNO									
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3

2.3 RAZŠIRJEN PROGRAM

Razširjen program zaradi specifičnosti dela na daljavo ni bil realiziran v celoti.

Na daljavo se v celoti ni izvajalo jutranje varstvo, podaljšano bivanje in interesne dejavnosti.

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
B. Razširjeni program									
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Neobvezni izbirni predmeti	2			2/1	2/1	2/1	2/3	2/3	2/3
Jutranje varstvo	10								
Podaljšano bivanje	56								
Gibanje in zdravje	9								

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo: 1. razreda devetletke

Prostovoljno in brezplačno ga izvajamo tudi za učence 2. in 3. razreda

Za učence 1. do 3. razreda devetletke bomo organizirali jutranje varstvo od 6. 15 do 8.15 ure.

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje: 1. r -

Podaljšano bivanje: 2. r -

Podaljšano bivanje: 3. r, 4. r, 5. r

Šola organizira 56 ur podaljšanega bivanja za učence od prvega do petega razreda. V en oddelek so vključeni učenci 1. razreda, v drugi oddelek učenci 2. razreda, v tretji oddelek učenci 3. razreda, v četrti oddelek pa učenci 4. in 5. razreda. Traja vsak dan od zaključka pouka do 16. 15 ure. V tem času imajo učenci kosilo, sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških ter drugih sprostitev dejavnostih. Napišejo tudi domače naloge in opravijo druge šolske obveznosti.

Zaradi lažje organizacije vzgojno-izobraževalnega dela lahko starši otroka vpišejo v oddelek podaljšanega bivanja za vse dni v tednu. Prav tako smo se dogovorili, da lahko starši pridejo po otroka šele po 14.00 uri, da bo samostojno učenje in opravljanje domačih nalog potekalo nemoteno.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko vodja oddelka spusti učence 1. razreda na šolski avtobus le po predhodnem dogovoru s starši.

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Organiziran je po pravilniku o organizaciji dodatnega in dopolnilnega pouka v OŠ. Učitelj mora voditi o dodatni pomoči in dopolnilnem pouku naslednjo dokumentacijo:

- a) število učencev pri dodatnem pouku in dopolnilnem pouku,
- b) vsebino,
- c) število ur

Učencem prvega in drugega triletja bodo razredniki nudili dopolnilni pouk predvsem pri MAT in SLJ, po potrebi pa tudi pri drugih predmetih. Učenci tretjega triletja bodo razvrščeni po predmetih in oddelkih.

INDIVIDUALNA POMOČ UČENCEM

Organizirali smo individualno pomoč učencem z učnimi težavami in nadarjenim učencem v okviru 0,5 ure na oddelek. Te ure izvajajo učitelji naše šole.

NADARJENI UČENCI

V vseh fazah študija nadarjenih otrok pridobivamo mnenja staršev, pisno soglasje in mnenje staršev ter ob koncu diagnosticirano profilno oceno samega učenca. Vsa dobljena spoznanja študije nadarjenih otrok na sestanku potrdi razredni učiteljski zbor nadarjenega učenca. Nato razrednik s sodelovanjem šolske psihologinje, učiteljev in mentorjev v šoli in izven nje sestavi, razredni učiteljski zbor pa potrdi individualizirane programe za nadarjene učence. Ker epidemiološke razmere lani niso bile naklonjene druženju nismo v sodelovanju z OŠ Kidričevo in OŠ Breg organizirali druženja nadarjenih učencev. Smo pa v jeseni organizirali strokovno9 ekskurzija za nadarjene učence višjih razredov na Primorsko. Šola vseskozi vodi dosje o nadarjenem učencu in spremlja njegov razvoj.

DODATNA STROKOVNA POMOČ

V skladu z odločbami imamo 13 učencev, ki potrebujejo različno učno pomoč. Tem učencem nudi dodatne ure strokovne pomoči psihologinja, ki se ji zaradi tega povečuje delež zaposlitve, ki ni opredeljena v sistemizaciji delovnih mest, ampak se ure izračunajo v skladu z Odločbami o dodatni strokovni pomoči. Za potrebe specialno pedagoške in logopedске obravnave, sodelujemo z OŠ Ljudevita Pivka, od koder prihajata specialna pedagoginja in logopedinja. Ure učne pomoči pa izvajajo učitelji v okviru dodatnega dela. Učencem smo v skladu s pravilnikom pripravili individualiziran in individualni program, ki so ga pregledale strokovne skupine za pripravo individualnih načrtov. Strokovno skupino imenuje ravnateljica za vsakega učenca posebej.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti izvajamo v okviru ur RaP gibanje in zdravje. In v okviru dodatnih obveznosti učiteljev. Učitelji ponudijo vsebine interesnih dejavnosti, upoštevamo tudi želje učencev. Te interesne se plačajo iz sredstev MVI

Učenci se lahko vključijo v dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji sodelavci. To so plačljive dejavnosti, ki jih starši plačujejo neposredno izvajalcem.

GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO PSIHIČNO IN FIZIČNO POČUTJE

Na podlagi 7. člena Sklepa o uvedbi poskusa »Uvajanje drugega tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa osnovne šole« so v delovno skupino imenovala

Cilji, ki jih bomo uresničevali v okviru razširjenega programa

Poudarek pri teh urah je na gibanju v smislu spoznavanja različnih vadb. Hkrati sta poudarjena vzgoja in učenje zdravega življenjskega sloga - rekreativni odmori, ki jih že sedaj izvajamo za 1. in 2. VIO, želimo pa ga razširiti še na 3. VIO. Uresničevali bomo naslednje cilje sklopa GZDP.

- predstavitev vsaj 10 športnih panog na triletje,
- predstavitev urbanih športov,
- seznanjanje otrok s temelji zdrave prehrane in zdravega življenjskega sloga,
- predstavitev vsaj treh športnih panog iz klubskega okoliša,
- predstavitev pomena petnajst minut vsakodnevnega gibanja.
- ločen program za odpravo napak v drži, ohranjanje pravilne telesne drža, izboljšanje splošne fizične pripravljenosti.

V okviru ur podaljšanega bivanja bodo učitelji uresničevali predvsem naslednje cilje sklopa GZDP:

- usmerjen in neusmerjen prosti čas - osnovne gibalne naloge (ravnotežje, igre z žogo, igre z loparji, rolanje, zadevanje tarč, ...),
- gibanje v naravi,
- tehnike sproščanja in dihanja,
- zdrava prehrana, kultura prehranjevanja - ustvarjalne delavnice
- zdrav način življenja,
- bonton v vsakdanjem življenju,
- vsakodnevna higiena,
- ekonomičen odnos do hrane.

2.4 NADSTANDARDNI PROGRAMI

Dodatna ura športa v 1., 2., in 3. razredu

Cirkovce je bila uspešna na Javnem razpisu za sofinanciranje oddelkov z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah za šolsko leto 2024/2025.

V okviru razpisa ponujamo učencem, 1.a., 2.a in b, ter 3. razreda dodatno uro športa. Dodatna ura je za učence brezplačna in je organizirana v okviru šolskega urnika.

Cilja javnega razpisa sta:

- povečati količino ur športa za učence v osnovni šoli,
- povečati kakovost ter privlačnost programov športne vzgoje otrok in mladine.

Učencem bomo ponudili naslednje vsebine:

Korekcijska gimnastika

Atletska abeceda in tehnika teka

Varno padanje

Rolanje

Plezanje na umetni steni

Jahanje

Vodja projekta je Aleš Belšak

RAZRED	TERMIN	KRAJ	NAMEN
1. r	Maj, 2024	Starošince	Eko tabor
3. r	14. 2. – 16. 2. 2024	ČSOD Prvine	Naravoslovna ŠN
1. r,	9.12.-13.12. 2024	<i>Terme Ptuj</i>	Plavalno opismenjevanje 10 ur
4. in 5. r	16.9. -20.9 . 2024	<i>Virč Poreč</i>	Plavalna ŠVN

Del učnega procesa izvajamo na taborih in šolah v naravi, kar je ena najzahtevnejših oblik razširjenega programa osnovne šole. Šole v naravi in tabori so organizirane oblike vzgojno-izobraževalnega dela poteka strnjeno en dan ali več dni na lokaciji izven šole. Poteka lahko v času pouka ali izven in je organizirana v okviru predmetnika osnovnošolskega izobraževanja ter uresničuje izbrane cilje osnovnošolskega izobraževanja Organizacija zahteva veliko priprav, dodatne sodelavce in seveda večja finančna sredstva. Priporočamo, da se teh dejavnosti udeležijo vsi otroci, kajti celodnevno druženje, spoznavanje drugačnih načinov dela in sobivanja precej pripomore k socializaciji otroka. Dnevi so namenjeni spoznavanju učnih vsebin, družabnim igram, športnim aktivnostim in kulturi bivanja. S točnim datumom posameznega tabora, ceno in programom bodo starši seznanjeni na roditeljskih sestankih in na spletni strani šole.

Finančne stroške nadstandardnih dejavnosti, ki so priloga letnega delovnega načrta šole se v celoti krijejo iz prispevka staršev, del pa financira tudi Občina Kidričevo (avtobusne prevoze).

Določene aktivnosti, zaradi zmanjševanja stroškov, družimo med razred ali z vrtcem

Na šoli je dobro vpeljan tudi sistem dni dejavnosti. Poskrbeti bo potrebno samo za to, da bodo vedno imeli vsi učenci možnost, da se vsega tega udeležijo. Pri načrtovanju dni dejavnosti smo

izhajali iz domačega okolja in spoznavanja širše domovine, s ciljem, da spoznajo svojo okolico in svojo preteklost in obiščejo kulturne in naravne znamenitosti naše države.

2.5 KAZALNIKI UČINKOVITOSTI ŠOLANJA

2.5.1 REALIZACIJA DELA

V šolskem letu 2023/2024 celoten program realizirali v šoli.

Oddelek	Realizacija (%)		
	Obvezni program	Dnevi dejavnosti	Neobvezni in obvezni izbirni predmeti
1. A	99,63	100	95,52
2.A	98,64	100	
2.B	99,34	100	
3.A	99,26	100	
4.A	98,95	100	
5.A	99,02	100	
6.A	99,41	100	
7.A	99,30	100	
7.B	99,30	100	97,62
8.A	99,41	100	
9.A	101,17	100	
9.B	100,85	100	96,45
Skupaj	99,52	100	

a.) Število učencev, ki so uspešno zaključili razred

Število učencev v %, ki so uspešno zaključili razred in napredujejo v naslednji razred, stanje 31. avgusta.

Razred	Število učencev, ki napreduje	%
1. a	22	100
2. a	15	100
2. b	14	100
3.a	14	100
4.a	19	100
5. a	22	91,66
6. a	19	100
7. a	15	100
7.b	15	100
8. b	24	100
9. a	16	100
9. b	16	100
Skupaj	211	99,06

Vseh 32 učencev devetega razreda se je vpisalo v srednje šole. Ena učenka je imela popravni izpit iz matematike in fizike, ki jih je v prvem roku tudi uspešno opravila. V letošnjem letu sta občinsko nagrado prejela: Lana Lešnik in Blaž Gojkošek.

V petem razredu ne napredujeta dva učenca, ki sta že enkrat napredovala z negativno oceno. Ena učenka se bo usmerila v šolo s prilagojenim programom, en učenec, pa bo še enkrat obiskoval peti razred.

V 7. in 8. razredu je imelo sedem učencev enega ali dva popravna izpita. Štirje so opravljali popravni izpit z matematike, pet iz slovenščine in ena učenka iz angleščine. V prvem roku so štirje učenci uspešno opravili popravne izpite, trije pa še v drugem roku, v mesecu avgustu.

b.) Srebrna in zlata priznanja na državnih tekmovanjih

V lanskem šolskem letu smo kljub zaprtju šol organizirali 15 šolskih tekmovanj iz znanj različnih predmetov in področij, kjer učenci lahko dosežejo največ bronasto priznanje.

PRIZNANJA	bronasto	srebrno	zlato	biserno
Priznanje iz slovenščine	7	1		
Tekmovanje osnovnošolcev v znanju matematike za Kenguru Vegova priznanja	25 - šolsko 4 - regijsko	1 - državno		
Priznanje iz angleščine	3 - šolsko			
Priznanje iz logike	39 - šolsko	1 - državno		
Priznanje iz Matemčeka	21 - šolsko	1 - državno		24 - šolsko

Priznanje iz Logične pošasti	29 - šolsko	3 - državno	2 - državno	20 - šolsko
Priznanje iz razvedrilne matematike	7 - šolsko			
Priznanje iz geografije	5			
Priznanje iz fizike	3			
Priznanje iz konstruktorstva in teh. obdelav	1. in 2. mesto na področnem tekmovanju	na državnem tekmovanju		
Priznanje iz zgodovine	1			
Priznanje iz kemije	2			
Priznanje iz biologije	4			
Priznanje Vesela šola	1			
Priznanje znanje o sladkorni bolezni	8	1		
Turizmu pomaga lastna glava - Babičina skrinja		9		

Veliko učencev je sodelovalo na najrazličnejših šolskih tekmovanjih in natečajih, najuspešnejši učenci so se udeležili regijskih in državnih tekmovanj. Učenci so sodelovali na Mali Groharjevi likovni koloniji v Škofji Loki.

Veliko dela in ustvarjalnosti pa je bilo vloženega tudi v šolske, regijske državne in mednarodne projekte. Zato se zahvaljujem vsem učiteljem, ki so na tak način prispevali k višji kvaliteti življenja na naši šoli.

V šol. l. 2024 sta na šoli redno delovali dve otroški folklorni skupini. Mlajša skupina je združevala učence od 3. do 5. razreda. Vodja skupine je bila Metka Kaiser. Starejšo skupino je vodila Milada Skuber, združeni pa so bili učenci od 6. do 9. razreda.

Ob številnih uspehih v znanju pa se lahko pohvalimo tudi z nekaterimi športnimi rezultati.

Raz.	št. uč. tekmovalcev	predmet/področje	bronasto št. uč.	srebrno št. uč.	zlato št. uč.	drugo št. uč.
6. in 7.	10	Medobčinsko tekmovanje v odbojki za mlajše učenke				5. – 6. mesto
6. in 7.	10	Področno tekmovanje v odbojki za mlajše učence				1.mesto
6. in 7.	10	Medobčinsko tekmovanje v odbojki za mlajše učence				1.mesto

8. in 9.	10	Medobčinsko tekmovanje v odbojki za starejše učenke				6.-7. mesto
8. in 9.	10	Področno tekmovanje v odbojki za starejše učenke				3. mesto
8. in 9.	10	Medobčinsko tekmovanje v odbojki za starejše učenke				1. mesto
6. in 7.	10	Medobčinsko tekmovanje v nogometu za mlajše učenke				12. mesto
6. – 9.	3	Medobčinsko tekmovanje v atletiki		1x	1x	23. mesto
6. – 9.	2	Področno tekmovanje v atletiki	1x			4. mesto
1. - 9.	11	Področno tekmovanje v namiznem tenisu	3x	2x	3x	Ekipno 1. mesto 1 x 4. mesto 2 x 5. mesto
1. - 9.	4	Državno tekmovanje v namiznem tenisu				2 x 4. mesto 1 x 6. mesto 1 x 8 mesto
7. razred	1	Gimnastika – akrobatika, polfinale državnega prvenstva				19. mesto
7. razred	1	Gimnastika – športna, polfinale državnega prvenstva				7. mesto
8. razred	1	Športno plezanje – državno prvenstvo				4. mesto

RAZISKOVALNE NALOGE

TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA

17 učencev , ki so v letošnjem šolskem letu 2023/2024 sodelovali na razpisu Turistične zveze Slovenije in Zavod RS za šolstvo v sodelovanju z regijskimi turističnimi zvezami in pod pokroviteljstvom Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo na 38. državnem festivalu Turizmu pomaga lastna glava. Sodelovali smo z dvema skupinama, ki sta izdelali raziskovalni nalogi in se predstavili na turistični tržnici na Ptuju. Eno skupin a je izdelala nalogo z naslovom Babičina skrinja zakladov, mentorici pa sta bili Janja Kosar in Metka Kaiser, Druga skupina je izdelala nalogo Poljšček mentorici pa sta bili Marina Mlinarič in Mira Pernat Bračko. Obe skupini sta se predstavili 19. 4. 2024, na Turistični tržnici na Ptuju in osvojili srebrno priznanje.

2.6 KADROVSKA ZASEDBA na dan 31. 12. 2024

Podatki o zaposlenih na dan 31. 12. 2024 . V poimenski tabeli s zajeti tudi delavci, ki nadomeščajo odsotne delavce šole in vrta.

Zap. šte.	Plačna podsk upina	Šifra delovnega mesta	Delovno mesto
1	2	3	4
1	B	017316	RAVNATELJ –Ivanka Korez
2	D	037005	POMOIČNIK ZA VRTEC – Mateja Lampret/ UČITELJ
3	D	027020	POMOIČNIK ZA ŠOLO – Jožica Jurgec
4	D	027039	UČITELJ – Metka Kaiser
5	D	027039	UČITELJ – Katja Vodošek
6	D	027039	UČITELJ – Monika Šešo
7	D	027039	UČITELJ – Liljana Brglez
8	D	027039	UČITELJ – Katja Draškovič
9	D	027039	UČITELJ- Suzana Menoni Planinšek
10	D	027039	UČITELJ – Janja Kosar
11	D	027039	UČITELJ – Ivanka Čeh
12	D	027039	UČITELJ – Milada Skuber
13	D	027030	UČITELJ – Tomaž Grobelnik
14	D	027039	UČITELJ – Mira Pernat Bračko
15	D	027030	UČITELJ – Aleš Belšak
16	D	027039	UČITELJ – Nastja Zacharias
17	D	027030	UČITELJ – Marjan Krajnc
18	D	027039	UČITELJ – Jerneja Kuraj
19	D	027030	UČITELJ – Polona Lešnik
20	D	027030	UČITELJ – Tatjana Novak
21	D	027030	UČITELJ – Petra Oblak
22	D	027030	UČITELJ – Simon Vidovič
23	D	027030	UČITELJ – Tina Brglez
24	D	027030	UČITELJ – Marina Mlinarič
25	D	027030	UČITELJ – Nina Partljič
26	D	027026	SVETOVALNI DELAVEC – Doroteja Vodopivec
27	D	027022	ORGANIZATOR INF, DEJAVNOSTI – Ivan Kojc
28	D	037007	VZGOJITELJ- Jasna Drevenšek
29	D	037007	VZGOJITELJ- Andreja Perger
30	D	037007	VZGOJITELJ- Vesna Simonič
31	D	037007	VZGOJITELJ- Simona Egartner
32	D	035003	POMOČNICA. Mateja Furman
33	D	035003	POMOČNICA. Darinka Kramer
34	D	035003	POMOČNICA- Marjanca Vindiš
35	D	035003	POMOČNICA- Maja Drosk
36	D	035003	POMOČNICA – Suzana Širec
37	D	035003	POMOČNICA/PERICA – Stanka Lah
38	J	097038	RAČUNOVODJA– Marija Ciglar do april
39	J	097063	RAČUNOVODJA– Sandra Vindiš od maj
40	J	097081	POSLOVNI SEKRETAR – Mojca Fažmon do maj

41	J	097004	POSLOVNI SEKRETAR – Katja Lobnik od junij
42	J	034020	HIŠNIK IV – Anton Dolenc
43	J	034030	KUHAR IV – Marjetka Auer
44	J	034030	KUHAR IV- Dinka Kos
45	J	032001	ČISTILKA II – Darja Plajnšek
46	J	032001	ČISTILKA II – Jožica Premzl
47	J	032001	ČISTILKA II – Andreja Verlak
48	J	032008	Kuhinjski pomočnik II Lidiya Verdenik
49	J	032008	Kuhinjski pomočnik II Brigita Zemljčič
50	J	032001	ČISTILKA II – Dunja Krajnc

Dejanske zaposlitve (brez nadomeščanja bolniških) so prikazane c skladu s potrjeno sistemizacijo za predšolsko vzgoji in osnovno šolo glede na deleže delovnega mesta. Na dan 31. 12. 2024

Delovno mesto	Tarifna skupina	vrtec	šola	lastna sredstva
ravnatelj	VII/2	1		
pomočnik ravnatelja - šola	VII/2	1		
pomočnik ravnatelja - vrtec	VII/1	0,40		
učitelj	VII/1		1	
učitelj	VII/2		21,63	
knjižničar	VII/2		0,6	
laborant	V		0,15	
Organizator inf. dejavnosti	VII/1		0,50	
svetovalni delavec	VII/2	0,15	0,90	
vzgojiteljica	VII/1	4	0	
Vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice	V	4,4	0	
-organizator zdravstveno-higienskega režima	VII/1	0,06	0	
organizator prehrane	VII/1	0,06	0,10	
računovodja	VII/2		0,64	
Poslovni sekretar	VII/1		0,86	
čistilka	II	0,65	3,5	
perica	II	0,10		
Pomočnica kuharice	II		0	1,2
kuharica	IV	1,08		0,5
Dietni kuhar	IV	0,28	0,72	
hišnik	IV	0,20	0,80	
SKUPAJ		11,38	33,4	1,7

Zavedamo se, da so prvi pogoj za kvalitetno delo ustrezno izobraženi delavci. Zato smo ves čas dali poudarek zaposlovanju delavcev z ustrezno izobrazbo in podpirali dodatno izobraževanje.

Delavci šole se tudi redno izobražujejo in usposablajo, kljub zmanjšanju sredstev za izobraževanje iz strani MVI, so se nekateri naši delavci udeleževali izobraževanj.

Predvsem zaradi nivojskega pouka pa je potrebno veliko iznajdljivosti vložiti v oblikovanje optimalne kadrovske zasedbe, iz OŠ Ljudevita Pivka smo imeli mobilno specialno pedagoginjo in logopedinjo. Z njimi smo imeli sklenjene pogodbe o dopolnjevanju delovne obveznosti. Urejeno pa imamo tudi dopolnjevanje z OŠ Destrnik za učitelja računalništva.

Ravnateljica spremlja strokovni razvoj zaposlenih z rednimi letnimi hospitacijami in letnim razgovorom z zaposlenimi. Na naši šoli pa smo tudi odprti za dijake in študente, ki želijo pri nas opravljati pedagoško ali drugo strokovno prakso. Nikoli ne odklonimo prošnje za opravljanje praktičnega usposabljanja. Dijakinje 3. in 4. letnika Srednje vzgojiteljske šole v Mariboru, študentka razrednega pouka na Univerzi v Mariboru, kandidatke, ki se pri zunanjih institucijah usposablajo za pomočnice vzgojiteljice.

2.7 SODELOVANJE Z OKOLJEM

z.št.	šola, ustanova	Čas	področje sodelovanja
1.	OBČINA KIDRIČEVO	vse leto	financiranja, prireditve,
2.	OŠ Kidričevo s podružnico Lovrenc	vse leto	vpisi učencev, pedagoška in športna sodelovanja seminarji
3.	OŠ Ljudevita Pivka Ptuj	vse leto	mobilna specialna služba
4.	OŠ Destrnik–Trnovska vas	Vse leto	dopolnjevanje ROID
5.	Zasebna zobna ambulanta Dr. Kralj Cirkovce	vse leto	zobozdravstveni pregledi in storitve
6.	Zdravstveni dom Ptuj	vse leto	sistematski pregledi in cepljenja, preventivni posegi v zobni ambulanti, predavanja,
7.	Center za socialno delo Ptuj	vse leto	mladinske delavnice, individualna pomoč otrokom z učnimi in vzgojnimi težavami, svetovanje,
8.	Zavod za zaposlovanje OE Ptuj	vse leto	poklicno usmerjanje in svetovanje
9.	Center za svetovanje otrokom mladostnikom in staršem	vse leto	svetovalne storitve seminarji, predavanja
10.	Center OBJEM Kidričevo	vse leto	predavanja in učna pomoč, razgibajmo odnose
11.	Športno društvo Cirkovce	vse leto	športni dnevi, interesni dnevi

12.	Prosvetno društvo Cirkovce	vse leto	projekti, prireditve
13.	Šola zdravja Cirkovce	vse leto	skupna druženja, simbioza
14.	Planinsko društvo Kidričevo	vse leto	planinski pohodi, športni dnevi
15.	Zavod nazaj na konja	vse leto	različne delavnice z konji
16.	OO RK Cirkovce	vse leto	krožek RK, letovanja, drobtinica
17.	TALUM - Kidričevo	vse leto	dan inovativnosti – delavnice za učence, likovni izdelki - metulji
18.	Boxmark Kidričevo	september	obdarovanje prvošolčkov
19.	Zavod za šolstvo OE Maribor	vse leto	učenci s posebnimi potrebami, pedagoško svetovanje
20.	MVI _ Ljubljana	vse leto	organizacija dela, sistemizacija ...

2.8 PROJEKTI IN DRUGE DEJAVNOSTI

MREŽENJE ŠOL ZA KAKOVOST

Temeljna skrb pri vzgojno-izobraževalnem delu je kakovostno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela. Izhodišče in središče našega dela je permanentno izobraževanje strokovnih delavcev in vzgojno-izobraževalno delo z učenci, ki bodo soustvarjalci učnega procesa in poudarku na spoštovanju in razvijanju vrednot na njihovi poti k samostojnosti in odgovornosti. Za kakovostni pedagoški proces bomo izbirali in uporabljali ustrezne učne strategije, oblike in metode poučevanja ter oblike vzgojnega delovanja z učenci, ki jih spremljamo željo, da bi jih čim bolj motivirali za delo. Svoje delo bomo opravljali odgovorno in profesionalno in ker si to želimo, ker smo radi med otroki, ker nas delo in druženje z njimi veseli in bogati. Pomembno je spoštovanje med vsemi, zaupanje, sodelovanje in druženje. To je tudi osnova za kvalitetni učni proces.

Pod okriljem Zavoda za šolstvo in Šole za ravnatelje smo se vključili v projektno nalogo Mreženje šol za kakovost. Namen naloge je izboljšati učenje in poučevanje. V središče je postavljen učenec, ki znanja, spretnosti in vrednote razvija s pomočjo odličnih učiteljev, v varnem in vzpodbudnem učnem okolju. Bistvo kakovosti je ugotavljanje, kaj učitelj potrebuje, da bo izboljšal učenje in poučevanje. V okviru omenjene naloge bomo sledili dvema ciljema: dosežki učencev in profesionalno učenje in delovanje učiteljev. Standardi in kazalniki pa predstavljajo temeljna področja kakovosti.

KULTURNA ŠOLA

Osnovna šola Cirkovce ima naziv KULTURNA ŠOLA. Zadnjo potrditev naslova smo dobili za obdobje 2017-2021. V maju 2021 smo ponovno kandidirali in bili uspešni.

Kulturna šola je projekt, primarno namenjen obšolskim dejavnostim iz področja kulture v osnovnih šolah, ki imajo jasen cilj–dvigniti kvaliteto in obseg aktivnega in pasivnega

kulturnega udejstvovanja učencev in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu obšolskih dejavnosti, ki niso del šolskega kurikula. Kulturna šola načrtno povezuje kulturno in šolsko sfero, ki sta v procesu kulturne vzgoje in izobraževanja nepogrešljivi partnerici.«
(JSKD) Koordinator: Jerneja Kuraj

UNESCO šola – STATUS MEDNARODNE ŠOLE

Naša šola je leta 2003 pridobila nacionalni status UNESCO šole. Na podlagi izvedenih aktivnosti in vključevanja UNESCO tem in ciljev v življenje in delo šole, smo aprila 2012 pridobili mednarodni status UNESCO ASP. Imamo status mednarodna UNESCO šola.

UNESCO šole združujejo skupni UNESCO cilji, skupna načela, štirje Delorsovi stebri izobraževanja, vključevanje v nacionalne in mednarodne projekte in mreženje (medsebojno povezovanje, izmenjava informacij in pomoč).

Koordinatorica UNESCO dejavnosti v OŠ in vrtcu Cirkovce je Janja Kosar.

ERASMUS+ (K122)

V sklopu projekta Erasmus+ smo v šolskem letu 2023/24 opravili dve mobilnosti. V aprilu smo se 4 strokovni delavci odpravili v manjšo vas na severu Danske, kjer smo pri gostiteljih krepili naš prvi zastavljen cilj – Krepitev socialnih in čustvenih kompetenc. V mesecu maju pa smo na izmenjavo odpeljali tudi učence. Trije strokovni delavci in enajst učencev od 6. do 9. razreda so se odpravili v špansko Tosso de Mar, kjer smo uresničevali naš drugi zastavljen cilj - Učenje na prostem. Obe mobilnosti sta nam ogromno dali in se že veselimo tretje, za katero so usklajevanja še v teku.

Vodja projekta Erasmus+ Nastja Zacharias in Marina Mlinarič

DODATNA URA ŠPORTA

Športne vsebine smo izvajali v okviru dodatnih ur športa v 4. oddelkih (1.a, 2.a, 2.b in 3.a) prve triada, kjer je poučeval predmetni učitelj športa. V vsakem oddelku smo izvedli še dodatno uro športnih vsebin (v okvirju RaP – Gibanje in zdravje), katere je prav tako izvedel učitelj športa, ter tako omogočili prvi triadi 5 ur športa tedensko (se pravi eno uro športa na dan).

Pri urah DOD. ŠPORTA so se izvajale učne vsebine, v podporo redni učni snovi (predvsem vsebinam, katere so se izvajale pri ocenjevanju), korekcijska gimnastika, atletska abeceda, varno padanje in plezanje, (1. sklopi) in šola rolanja. Vse te vsebine smo izvajali na šoli v šolski telovadnici in zunanjem šolskem igrišču, kjer imamo odlične pogoje. Te vsebine so potekale kot redna tedenska vadba in skozi celotno šolsko leto.

Pri urah DOD. ŠPORTA (2. sklop) smo v Konjeniškem parku Starošince, izvedli tudi program jahanja za učence 1. a razreda. Učenci so pod mentorstvom jahalnih učiteljev opravili 3 urni tečaj jahanja in spoznavanja konj.

Zaradi pomanjkanja srestev, nismo izvedli plezanja na profesionalni plezalni steni v Slovenski Bistrici.

ZDRAVA ŠOLA

V okolju, ki skrbi za telesno, duševno in socialno zdravje, se učenci bolje počutijo, se raje učijo in delajo. Tako se je izoblikovala tudi zamisel o konceptu promocije zdravja v šolskem okolju – EVROPSKA MREŽA ZDRAVIH ŠOL.

To je program, ki na ravni celotne Evrope uvaja nove zamisli in pristope na področju zdravja v šolskem okolju. Aktivno mreža deluje od leta 1992, vanjo so vključene vse članice EU in druge države iz regije Svetovne zdravstvene organizacije (do danes 43 držav).

Slovenija se je leta 1993 vključila v Evropsko mrežo zdravih šol z 12 šolami, odtlej je v mrežo vključenih 398 ustanov (osnovne in srednje šole, dijaški domovi, zavodi). Projekt v celoti podpira Ministrstvo za zdravje in Ministrstvo za šolstvo.

Koordinatorica Zdrave šole je Polona Lešnik.

EMPOWERING CHILD'S STRENGTHS FOR VIOLENCE PREVENTION 2017/2024

Mednarodni petletni projekt, ki ga sofinancira fundacija OAK (USA) in se izvaja v osmih državah Evrope (Latvija, Romunija, Moldavija, Srbija, Makedonija, Albanija, Bolgarija in Slovenija). Društvo za boljši svet je partner in nosilec programa za Slovenijo. Projekt vključuje izobraževalni, preventivni program proti nasilju. V njem je vključeno petnajst slovenskih občin in sedemnajst osnovnih šol. Projekt vodi Društvo za boljši svet, OŠ Cirkovce pa je partner v tem projektu. Financer projekta je Občina Kidričevo. Vodja projekta je Doroteja Vodopivec

Projekt **SPODBUJAMO PRIJATELJSTVO** - Projekt »Spodbujamo prijateljstvo« je del širšega programa Šola sobivanja, ki združuje projekte z različnih področij trajnostnega razvoja. K sodelovanju so bile povabljene vzgojno izobraževalne ustanove, šole in vrtci iz vse Slovenije. Namen natečaja je otroke spodbujati k pozitivnemu razmišljanju o prijateljstvu in razvijanju dobrih odnosov z vrstniki. V okviru natečaja bodo otroci svoja razmišljanja o prijateljih in vsem, kar jim je v zvezi z njimi pomembno, narisali, napisali, fotografirali ali naredili filmček.

PROMETNA ZNAČKA

Program Prometna značka dopolnjuje vsebine prometne vzgoje v okviru rednega pouka. Program se začne že v vrtcu ter se nadaljuje od prvega do petega razreda osnovne šole. V okviru tega programa spodbujamo učence, da se naučijo vsebin, pomembnih za varno udeležbo v prometu kot pešci, kolesarji, pa tudi kot potniki v vozilih. 4. razred: otrok kot potnik

Povezujemo se z rajonskim policistom in predstavniki sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Kidričevo. Vključeni smo bili v akcijo Ulice otrokom in z učenci 4. razreda sodelovali na Policijski olimpijadi. Vodja projektov Jožica Jurgec

Vključeni smo tudi v projekte

EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI

VARNO NA KOLESU

POLICIST LEON

NAUČIMO SE PLAVATI

V okviru projekta Naučimo se plavati organiziramo deseturni plavalni tečaje za učence 1 razreda. Plavalni tečaj smo izvajali v Termah Ptuj. Preverjanje plavanja za 6. in 7., je bilo izvedeno v mesecu maju 2024.

ZLATI SONČEK in KRPAN

Vključeni smo v projekt Zlati sonček za učence prvega, drugega in tretjega razreda. Mentorice so: Suzana Menoni Planinšek Katja Draškovič, Liljana Brglez, Metka Kaiser, Simona Irgolič in Simon Vidovič.

Vključeni smo tudi v projekt Krpan v četrtem, petem in šestem razredu. Mentorja sta Aleš Belšak in Simon Vidovič.

Sodelovali smo še v naslednjih projektih:

SHEMA ŠOLSKEGA SADJA

ŽIVIM ZDRAVO

SOBIVANJE

SIMBIOZA GIBA

TI MENI DANES- JAZ TEBI JUTRI

TUTORSTVO

EVROPA V ŠOLI (mednarodni projekt)

RASTEM S KNJIGO

Projekti, ki se izvajajo v vrtcu:

MALI SONČEK (vse skupine)

ZDRAV VRTEC (vse skupine)

UNESCO (vse skupine)

PASAVČEK (4-5 let, 5-6 let)

PROJEKTI DIGITALNE PISMENOSTI

Na tem področju smo v letu 2024 pričeli izvajati TRI projekte:

1.SIO 20-20

Izvedli smo projekt »Posodobitev računalniških omrežij na VIZ«, ki bo omogočila posodobitev LAN infrastrukture na VIZ. VIZ se prav tako zaveže, da bo komuniciral tako s sodelavci Arnesa kakor tudi z zunanjimi sodelavci, ki bodo izvajali popis LAN infrastrukture na VIZ, jim omogočil dostop ter zagotovil prisotnost ključnih oseb, ki so pristojne za skrb za delovanje LAN na VIZ. Posodobitev omrežja, je bila za šolo povsem brezplačna.

2. DIGITRAJNI UČITELJ,

Digitrajni učitelj je inovativni projekt, ki dviguje kompetentnost strokovnih delavcev v izobraževanju na področjih digitalne, trajnostne in finančne pismenosti ter vzpostavlja aktivne samoučeče se skupnosti. Skupaj soustvarjamo boljšo šolo prihodnosti!

V okviru tega projekta se je že izvedlo nekaj izobraževanj za strokovne delavce. Projekt se izvaja v obdobju 2024-2025

Koordinator projekta je Ivan Kojc

3. I-ŠOLA - Eksperimentalni projekti - celovit razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva in informatike.

Namen javnega razpisa je prispevati k celovitemu dvigu digitalnih kompetenc in temeljnih znanj s področja računalništva in informatike obstoječim generacijam otrok, učencev in dijakov v vrtcih, osnovnih in srednjih šolah, dijaških domovih, osnovnih šolah s prilagojenim programom ter zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami s poudarkom pri pouku ter k zmanjšanju vrzeli med potrebami trga dela in izobraževanjem. Vodja projekta je OŠ Hajdina, OŠ Cirkovce pa je eden izmed konzorciskih partnerjev. Projekt se izvaja v obdobju 1. 12. 2024 do 30. 6. 2025.

Koordinator projekta je Tomaž Grobelnik. Pet delavcev šole pa ima v okviru projekta sklenjene podjemne pogodbe.

PRIREDITVE V LETU 2024

Prireditev	Datum	Nosilec
Zaključna prireditev vrtec		Vesna Simonič
Zaključna prireditev OŠ	14. 6. 2024	Jerneja Kuraj, Metka Kaiser
Valeta	16. 6. 2024	Tina Brglez
Proslava ob dnevu državnosti	24. 6. 2024	Matjan Krajnc, Nastja Zacharias
Zaključne prireditve za starše 1. do 3. razreda	junij	Razredniki. VIO
Kulturni oder Park pod tisočerimi zvezdami Kidričevo	12. 12. 2024	Suzana Menoni Planinšek
Proslava ob dnevu samostojnosti	23. 12. 2024	Matjan Krajnc, Marina Mlinarič

2.9 MEDNARODNO SODELOVANJE

Na področju mednarodnega sodelovanja nismo imeli aktivnosti z učenci.

Naša šola pa je bila organizator predavanja za ravnatelje in svetovalne delavce, katerega sta izvajala dr. Ljupčo Kevereski, predavatelj psihologije na pedagoški fakulteti v Bitoli in Ravnateljica Ivanka Korez. Tema predavanja je bila Emocionalna inteligenca.

2.10 DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE in VRTCA

Šolski prevozi

Šolski prevoz učencev je organiziran zjutraj dva termina za vsako lokacijo, popoldan pa dva termina za vsako lokacijo. Imamo pa še veliko dodatnih prevozov na dneve dejavnosti, šole v naravi, tekmovanja. Ker na šolskem dvorišču nimamo ustreznega postajališča, bo potrebno razmisliti o investiciji v ustrezno prometno ureditev na šolskem dvorišču. Plačnik prevozov otrok v šolo in domov je Občina Kidričevo, ki plača tudi prevoze učencev v ŠN, ostale prevoza na različne dejavnosti pa plačajo starši.

Šolska knjižnica

Knjižnica je sodobno opremljena. V njej si lahko učenci in strokovni delavci izposodijo leposlovna dela (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo za spoznavanje vseh predmetnih področij in varstva otrok). Knjižnico uporabljajo tudi delavci in otroci vrtca. Tekoče nabave se vršijo v okviru finančnih možnosti. V letošnjem letu zaradi prehajanja v sistem COBBIS beležimo večje število odpisov.

Učbeniški sklad, je voden v programu MŠŠ – Trubar. V letu 2016 smo izvedli inventuro učbeniškega sklada. Odpisali smo zastarele in uničene učbenike. Nadaljujemo s posodabljanjem učbeniškega sklada v mejah finančnih sredstev MVI. Nekaj samostojnih DZ smo nabavili s sredstvi Šolskega sklada.

Zaključujemo z prenosom knjižničnega gradiva v sistem COBBIS vnosi in prepisi še niso v celoti zaključeni. Ko bo vso gradivo vneseno v COBBIS in ko bomo evidentirali vse odpise bodo tudi podatki povsem točni.

1. Trenutni prirast knjižnega gradiva v programu cobiss poteka na dva načina:

- a) vnos starega gradiva (stari fond)
- b) vnos novega gradiva (nakup + dar)

2. Odpisa v sistemu cobiss še ni iz dveh razlogov:

- a) vso gradivo, ki ga vpisujemo je aktualno in dobro ohranjeno
- b) nobenega gradiva ni bilo potrebno odpisati zaradi uničenja

Število enot 31.12.2020	Vpis starega gradiva v cobiss	Nakup 2024	Dar 2024	Število enot 31. 12. 2024
4156	460	126	74	4816

Odpis WinKnj

1. Vzporedno z vnosom starega fonda v sistem COBISS, potek tudi odpis zastarelega in poškodovanega gradiva obdelanega v sistemu WinKnj, ki pa več ni aktiven

Šolska prehrana

Značilnost slovenske osnovne šole je organizirana prehrana, ki vključuje obvezno šolsko malico, kosilo in zajtrk pa le za učence, ki to želijo. Imamo lastno kuhinjo, kjer pripravljamo prehrano tudi za potrebe vrtca, za zaposlene v šoli in vrtcu ter za zunanje komitente.

Za socialno ogrožene učence subvencionira prehrano MVI..

<u>Prijavljenih obrokov na dan</u>	December 2021	December 2022	December 2023	December 2024
Število zajtrkov – šolski otroci	17	11	20	23
<i>Od tega subvencioniranih</i>	0	0	0	0
Število malic – šolski otroci	222	222	215	217
<i>Od tega subvencioniranih</i>	125	116	110	99
Število kosil – šolski otroci	196	201	197	202
<i>Od tega subvencioniranih</i>	80	59	70	96

	1. 1. 2024	1. 9. 2024
ZAJTRK	0,44	0,44
MALICA	1,10	1,10
KOSILO- malo (1. DO 3. RAZRED)	2,60	2,60
KOSILO- veliko (4. DO 9. RAZRED)	2,90	2,90

2.11 PROSTORI NA ŠOLI IN V VRTCU

Prostori na šoli

Prostori	Število enot	Skupna površina v m²
Učilnice	16	972,65
Telovadnici	2	950
Kabineti	10	200,65
Pisarne za delavce v strokovnih službah	5	69,15
Knjižnica, čitalnica	1	95,35
Zbornica	1	57,85
Večnamenski prostor	1	283,90
Kuhinja	1	96,00
Skupni in drugi prostori	7	612,10
SKUPAJ	43	3337,65

Eno igralnico smo odstopili namenom vrtcu , ker nam v prostorih vrtca primanjkuje prostora.

Prostori v vrtcu

Prostori	Število enot	Skupna površina v m²
Igralnice	4	133,7
Sanitarije in previjalnica	4	41,9
Zbornica	1	10,45
Skupni prostor	1	40,32

Shrambe in drugi prostori	3	19,43
SKUPAJ	16	272,8

V letu 2024 smo imeli ponovno en oddelek vrtca v prostorih osnovne šole. Že vrsto let pa tudi opozarjamo, da so igralnice, glede na predpisane normative, premajhne in manj primerne za izvajanje predšolske dejavnosti. Na otroka bi morali zagotoviti 4m², vendar ne manj kot 3m² notranje površine. Priporočena površina igralnice je 50 m², vendar ne manjša od 42 m². V naših prostorih velikost igralnic ne presega 36,90 m², oziroma 34,90 m².

V prostore za otroke iz prvega in drugega starostnega obdobja se zraven igralnic štejejo še garderoba, sanitarije, terasa ob igralnici za otroke prvega starostnega obdobja. Trenutno zagotovimo teraso za otroke iz prvega starostnega obdobja le v eni igralnici, medtem ko terase v drugi igralnici sploh ni.

Srečujemo se s težavami pri zagotavljanju skupnih prostorov za strokovne delavce v vrtcu, saj bi moral biti tako velik, da bi ga bilo možno s premičnimi pregradami oblikovati tako, da bi bilo omogočeno delo strokovnih delavcev v manjših skupinah. Tega ne moremo zagotoviti, kot tudi ne kabineta za strokovne delavce, ki bi moral biti neposredno povezan s skupnim prostorom.

Sedaj se strokovne delavke srečujejo na aktivih in ostalih strokovnih aktivnostih v prostoru, ki meri 10 m² in v katerem sta umeščeni dve omari, računalnik, fotokopirni stroj in veliko didaktičnih pripomočkov, za katere ni prostora za hrambo nikjer drugje.

Ker zagotavljamo prostore za najstarejšo skupino otrok vrtca v prostorih šole, imamo posledično umeščene učence osnovne šole v prostor, v katerem je delovala svetovalna služba in meri le 30 m² in računalniško učilnico, ki pa zaradi tega ne more zagotavljati funkcije, zaradi katere je bila opremljena.

3. REALIZIRANI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA ZA LETO 2024

Svet zavoda OŠ Cirkovce je septembra 2022 sprejel Letni delovni načrt OŠ Cirkovce za šolsko leto 2022/2024, in septembra 2024 Letni delovni načrt OŠ Cirkovce za šolsko leto 2024/2024. V mesecu marcu 2024 pa Program dela za leto 2024 in Finančni načrt 2024. Menimo, da dosegamo zastavljene cilje, ki so financirani iz lokale skupnosti in državnega proračuna.

3.1 TRŽNA DEJAVNOST

Ker zakonodaja ne daje enotne definicije tržne dejavnosti, je za tržno dejavnost mogoče zaslediti naslednje pojme:

- gospodarska dejavnost (Zakon o zavodih),
- pridobitna dejavnost (Zakon o gospodarskih družbah in Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb),

- prodaja blaga in storitev na trgu (računovodska zakonodaja),
- lastna dejavnost (Pravilnik o postopku za izvrševanje proračuna)

Tržna dejavnost je opredeljena dokaj ozko, zato je relativno malo. K prihodkom iz opravljanja tržne dejavnosti spadajo le tisti prihodki, ki jih javni zavod ustvari s prodajo tistega blaga in storitev, ki niso opredeljene kot javna služba, ki je določena v področnih zakonodajah, nacionalnih programih in ustanovitvenem aktu javnega zavoda. (I 56,290 druga oskrba z jedmi)

Na OŠ Cirkovce pod tržno dejavnost štejemo vse oblike prodaje blaga in storitev šolske kuhinje za zaposlene delavce in zunanje stranke. Sodilo o višini stroškov kuhinje (živila, material in storitve– čistila, elektrika, plin, kuhinjsko perilo ter stroški dela) je razmerje prihodkov tržne dejavnosti s celotnimi prihodki kuhinje. V okviru tržne dejavnosti ponujamo malico za zaposlene, ter kosilo za zaposlene in zunanje odjemalce. Zunanji odjemalci so: 2 redna odjemalca in občasno skupine učiteljev, ki imajo na naši šoli celodnevne seminarje, občasna kosila ali malice za otroke, ki imajo v okviru društev celodnevne počitniške aktivnosti v športni dvorani.

<u>Prijavljenih obrokov na dan</u>	December 2021	December 2022	December 2023	December 2024
<u>Malice in kosila zaposleni</u>	23	27	25	21
<u>Kosila ali malica zunanji</u>	2	1	1	3

Cene šolske prehrane in zunanjih odjemalcev so bile potrjene na svetu zavoda 28 .9.2024.

CENA PREHRANE ZA ZAPOSLENE IN ZUNANJE ODJEMALCE

obrok	Cena do 31. 8 2024	Cena od 1. 9. 2024	Število obrokov v letu 2024
MALICA odrasli	2,20	2,60	5054
KOSILO odrasli	4,40	5,40	275
KOSILO OTROCI (zunanji)	2,60	3,40	0
MALICA OTROCI (zunanji)	1,70	2,10	916 (GZ, Oratorij)

KALKULACIJA CEN

MALICA ZAPOSLENI in ZUNANJI 2,60 EUR

element cene	vrednost EUR	delež v %
živila	1,44	55%
plača kuharice	0,71	27%
administrativni stroški	0,17	6%
amortizacija opreme	0,07	3%
mater.in storitve	0,21	8%

SKUPAJ	2,60	100%
--------	------	------

KOSILO ZAPOSLENI in ZUNANJI 5,40 EUR

element cene	vrednost EUR	delež v %
živila	3,52	65%
plača kuharice	1,38	26%
administrativni stroški	0,13	2%
amortizacija opreme	0,13	2%
mater.in storitve	0,25	5%
SKUPAJ	5,40	100%

MALICA OTROŠKA - ZUNANJI 2,10 EUR

element cene	vrednost EUR	delež v %
živila	1,11	53%
plača kuharice	0,65	31%
administrativni stroški	0,11	5%
amortizacija opreme	0,10	5%
mater.in storitve	0,12	6%
SKUPAJ	2,10	100%

KOSILO OTROŠKO - ZUNANJI 3,20 EUR

element cene	vrednost EUR	delež v %
živila	1,82	57%
plača kuharice	0,77	24%
administrativni stroški	0,19	6%
amortizacija opreme	0,19	6%
mater.in storitve	0,22	7%
SKUPAJ	3,20	100%

3.2 ŠOLSKI SKLAD

Na OŠ Cirkovce imamo ustanovljen šolski sklad za šolo in vrtce skupaj.

V šolski sklad smo v letu 2024 prejeli bistveno manj sredstev kot pretekla leta, saj je bilo zaradi odsotnosti dela v šoli težje zbirati sredstva. Sredstva smo pridobili predvsem od zbiranja starega papirja spomladi in v jeseni.

Sredstva smo porabili za pokritje stroškov šolskih tekmovanj, plačali prevoz vrtcu na pustno povorko, transferji socialno ogroženim družinam (šole v naravi, prehrana, plačane dejavnosti ..).

3.3 MATERIALNE PRIDOBITVE

V pogodbi so opredeljene naslednje postavke za šolo:

POSTAVKA	NAZIV	STROŠEK	VIR
925	Investicijsko vzdrževanje - pleskanje učilnic	1.500	občina
925	Investicijsko vzdrževanje – obnova sanitarij	3.000	občina
929	Oprema - zamrzovalna omara, radio, pihalnik	1.000	občina
	Računalniki		MVI I-šola

V pogodbi so opredeljene naslednje postavke za vrtec:

POSTAVKA	NAZIV	STROŠEK	VIR
912	Računalniki - vzgojiteljice	500	
912	Pralni stroj	1.100	

Pleskanje igralnic in učilnic, garderob in hodnikov se izvaja po potrebi v času poletnih počitnic. V primeru, da se stene, ki so prepleskane s pralno barvo, dajo očistiti, jih čistilke očistijo. Ker pa je večina sten in vsi stropi prepleskanih z navadno barvo, jih je potrebno po nekaj letih obnoviti. V letošnjem letu načrtujemo pleskanje hodnikov.

Vhodna vrata v vrtec smo zamenjali v juliju, saj so dotrajana in ne ustrezajo varnostnim zahtevam. Odpirajo se navznoter in imajo kljuko dosegljivo otrokom.

Novi del šole ni bil vključen v energetske sanacije, kjer so bila zamenjana tudi okna, tako imamo v igralnicah vrtca, na južni strani, okna iz leta 2004, na katerih so dotrajana tesnila. V hladnejših dneh, moramo s fizičnimi preprekami onemogočiti vdor mrzlega zraka v igralnice.

Iz materialnih sredstev MVI smo nabavili učila ter drobní inventar za potrebe pouka in šolske kuhinje.

3.4 OBLIKOVANJE CENE PROGRAMOV V VRTCU

Skladno z 2. členom pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih oblikujejo vrtci cene programov za otroke v različnih vrstah oddelkov:

- prvega starostnega obdobja,
- drugega starostnega obdobja,
- kombinirani oddelek.

Kot element za oblikovanje cene programov se upoštevajo:

- **Stroški dela** – v skladu z predpisano zakonodajo in aneksi ter predvidenimi zaposlitvami v šolskem letu 2024/2025.

- **Materialni in nematerialni stroški** – občino materialne stroške izračunali na podlagi realizacije stroškov za mesece 1-7 2024 preračunano na mesečno raven.

- **Stroški živil** - prav tako smo stroške živil izračunali na podlagi porabe živil za mesece 1-6 2024 preračunane na mesečno raven.

Datum spremembe	1. starostno obdobje	2. starostno obdobje	Kombinirani oddelek	Odbitek prehrane
1.10. 2024	<u>599,42</u>	<u>439,66</u>	<u>0,00</u>	<u>2,00</u>

3.5 SODILA ZA SKUPNE STROŠKE MED ŠOLO IN VRTCEM

Pri izračunu dejanskih stroškov upoštevamo Pravilnik o razporejanju stroškov po stroškovnih mestih.

Zavod s spremljanjem stroškov po SM zagotavlja informacije o poslovanju po dejavnostih glede na vire financiranja, ki služijo poslovodstvu, ustanovitelju in svetu zavoda pri odločanju o finančnem načrtu, o cenah storitev in pri poročanju o realizaciji programov, ki se izvajajo v okviru zavoda. Stroške in prihodke spremlja na naslednjih stroškovnih mestih:

SM 01 = osnovnošolsko izobraževanje ,

SM 02 = predšolska dejavnost,

SM 06 = tržna dejavnost;

SM 101 = projekt shema šolskega sadja

SM 104 = projekt – šport

SM 105 = projekt – RECT – EU

SM 106 = projekt – Erasmus +

SM 107 = projekt I_ŠOLA

Zavod bo za razporejanje stroškov po SM, v šolskem letu **2024/2025** uporabljal naslednja sodila, ki so pripravljena na podlagi vpisanih otrok v osnovno šolo in vrtec.

- število oddelkov,
- število obrokov

PODATKI 31. 12. 2024

1. Število predvidenih oddelkov:

Zap.št.	Stroškovno mesto	Št. oddelkov	%
1	Šola	12	75
2	Vrtec	4	25
3	Skupaj	16	100,0

2. Število obrokov povprečje za šolsko leto

Zap.št.	Stroškovno mesto	Št. obrokov	%
1	Šola	404	62,64
2	Vrtec	216	33,49
3	Trg	25	3,88
4	Skupaj	690	100,0

3.6 OCENA USPEHA ZASTAVLJENIH CILJEV

Zastavljene naloge so temeljito premišljene in načrtovane. Na vseh področjih se s sredstvi ravna racionalno in gospodarno. Novih potreb, ki zahtevajo dodatna sredstva, je vedno več. Ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja se kažejo v tem, da se šola ravna po Zakonu o javnih naročilih in išče najugodnejšega ponudnika za opravljanje storitev.

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu.

Šola je bila vsa leta uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom. Zaradi epidemije in občasnega zaprtja celotne države smo zastavljene cilje realizirali v manjšem obsegu kot pretekla leta.

Ustanovitelj- Občina Kidričevo

Ustanovitelj nam redno nakazuje sredstva po pogodbi, namenska sredstva pa prispeva tudi za učence s posebnimi potrebami za vrtec.

Naše poslovanje in načrtovanje dejavnosti pa temelji na uresničevanju pogodbenih obveznosti na podlagi dejanske realizacije (po računih), občini dajemo polletna in letna poročila o realizaciji.

Gospodarstvo

Šola sodeluje z gospodarstvom regije pri organizaciji in izvedbi dni dejavnosti, ogledu proizvodnje v okviru izbirnih predmetov. Omogočamo komunikacijo v okviru poklicnega svetovanja in usmerjanja ter informiranja staršev o zaposlitvenih možnostih. V okviru vsakoletnih projektov, dneva inovativnosti in obiska devetošolcev pa sodelujemo največ z TALUM– om Kidričevo.

Sociala

Nekaj sredstev je iz Ministrstva za šolstvo in šport namenjenih raznim socialnim transferjem- predvsem za subvencioniranje šolske prehrane ter šole v naravi (plavalne). V sodelovanju z Rdečim križem pa vsako leto organiziramo tudi različne akcije, in s pridobljenimi finančnimi sredstvi omogočimo nekaj učencem brezplačno šolo v naravi.

Sodelujemo s Centrom za socialno delo, v zvezi z družinsko problematiko.

Izvajamo preventivne programe na področju medsebojnih odnosov, škodljivosti kajenja in drugih drog, o pravilnem prehranjevanju, spolni vzgoji, zobni preventivi. Skupaj z

zdravstvenimi delavci in drugimi strokovnjaki oblikujemo pravilen odnos do aktualnih problemov družbe.

Varovanje zdravja

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.

Zdravstvene preglede organizira pristojna zdravstvena služba v sodelovanju s šolo. Zdravstveni pregledi in cepljenja bodo potekala v prostorih Zdravstvenega zavoda Ptuj. Predšolske otroke pred vstopom v šolo na obvezen sistematski pregled spremljajo starši. Na sistematske preglede šolske otroke spremlja razrednik, strokovni delavec šole in po dogovoru tudi starši. Zdravstveni pregledi bodo za učence 1., 3., 6., in 8. razreda.

Otroci vrtca in učenci od 1. do 5. razreda so aktivno vključeni v program Zobne preventive, ki ga izvaja ga. Mojca Mendek iz Zobne ambulante Ptuj.

V vseh razredih osnovne šole je Služba zdravstvenega varstva Ptuj izvajala zdravstveno vzgojna predavanja. In delavnice v obsegu dveh šolskih ur za vsak razred. Predavanja izvaja Maja Šmigoc.

Za osveščanje o zdravem načinu življenja bomo poskrbeli v okviru naslednjih projektov: Zdrava šola, Shema šolskega sadja, Eko vrtiček ...

Varstvo okolja

V vrtcu in šoli izvajamo ločeno zbiranje odpadkov. V sodelovanju s Čistim mestom, informiramo učence o ekologiji in pomembnosti ločevanja odpadkov. V okviru Eko šole smo zbirali star papir, tetrapake, odpadne kartuše in baterije. Vsako leto se udeležujemo občinske čistilne akcije.

Regionalni razvoj

Dobro sodelujemo z vsemu društvu, ki delujejo na področju našega šolskega okoliša.

V sodelovanju z Republiškim zavodom za zaposlovanje, Uradom za delo usklajujemo potrebe po delavcih.

Srednje šole iz regije predstavljajo našim učencem svoje programe in jih privabljajo za vpis na njihove šole. V okviru dni dejavnosti obiskujemo kulturne ustanove na Ptuj, v Mariboru, Celju in Ljubljani.

Urejanje prostora

Šola si prizadeva za urejen videz stavbe in notranjih prostorov. Velik strošek nam predstavlja vsakoletno vzdrževanje tal s premazi. Pojavile so se že tudi različne potrebe po obnovi opleska in parketa tako v vrtcu kot v šoli, saj je stavba stara že 14 let.

V letu 2018 je bila izvedena energetska sanacija starega dela šole v katero je bila vključena nova fasada, menjava oken in svetil ter preusmeritev ogrevanja na toplotno črpalko. V letu 2019 pa je bila izvedena izolacija strehe na steklenem delu stavbe, ki so jo prekrili s ploščami. Finančno načrtovanje v zadnjih letih skušamo zaradi usmeritev zakonodaje čim bolj približati realnemu stanju in namenski porabi sredstev.

Kot ravnateljica sem prepričana, da je kvalitetno šolsko delo mogoče graditi edino na kvalitetnih medsebojnih odnosih in timskem delu. Oboje nam je v preteklem šolskem letu dobro uspevalo.

3.7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Ocenjujemo, da smo s sredstvi, ki smo jih prejeli iz MVI in občine ravnali gospodarno. Pridobljena sredstva smo porabili strogo namensko. Vse naloge, ki si jih zastavimo temeljito premislimo in načrtujemo.

Kot zavod spremljamo poslovanje ločeno za vrtec in osnovno šolo.

3.8 NOTRANJI NADZOR

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Zakona o računovodstvu, Pravilnika o računovodstvu, Pravilnika o popisu za določene uporabnike EKN, Zakona o javnih financah in Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS. Plače izplačujejo po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS.

Sistem notranjega nadzora deluje dobro. Vsa tveganja opredelimo in zmanjšamo z ukrepi v Registru tveganja. Notranje kontrole so vsako leto natančnejše, velik poudarek dajemo vsem nasvetom in priporočilom revizijske službe.

V skladu z merili in kriteriji, ki jih je revizorska služba predstavi v poročilu, so tveganja na podlagi ocene sistema notranjih kontrol in vsebina finančnega načrta zavoda in letnega poročila v delu, ki se nanaša na razmejevanje stroškov po dejavnostih s poudarkom na razmejevanje stroškov v okviru dejavnosti javne službe, nizka.

Veliko pozornost še vedno posvečamo sistemu notranjega nadzora, posebej pri:

-pri preverjanju dobavnic in računov pred podpisom odobritve plačila (prejete račune preko portala UJP-net, pred plačilom jih z elektronskim podpisom odobri ravnateljica ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente). Prav tako smo pozorni na ločevanje stroškov in prihodkov na enoti šola, vrtec saj je sistem financiranja drugačen za vsako področje posebej.

– pri mesečnih izračunih plač, stroškov prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov v zvezi z delom – zahtevke posredujemo na portal Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter usklajujemo z obračuni plač, prav tako se zahtevki za plače za vrtec pošiljajo na Občino Kidričevo, ki opravi še dodatno kontrolo;

– pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ustanoviteljici, MVI, Zavodu za zaposlovanje ali pogodb s strani poslovnih partnerjev;

– dodatno kontrolo izvedemo tudi konec leta s primerjavo Izpisa odprtih postavk s partnerji;

– pri gospodarni, učinkoviti in uspešni porabi sredstev;

– pri neplačnikih za terjatve za prehrano in dejavnosti ob pouku otrok ter za plačilo prispevka staršev za program vrtca. Vse neplačnike redno opominjamo, v kolikor se kljub opominu pred tožbo ne odzovejo, se njihova terjatev preda v izterjavo odvetniški pisarni.

Nadzor nad poslovanjem s sredstvi v letu 2024 je izvedla komisija za popis sredstev in virov, v sestavi delavcev šole. Poročilo je obravnavala in potrdila ravnateljica.

V letu 2016 smo izdelali register tveganj.

V letu 2015, pa je NO Občine Kidričevo pregledal poslovanje zavoda.

Za leto 2024 je izdelana izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ na podlagi samoocenitvenega vprašalnika, ki je priloga tega poročila.

V letu 2017 in 2018 je bila izvedena zunanja revizija poslovanja javnega zavoda OŠ Cirkovce, ki ga je naročila Občina Kidričevo izvedla pa zunanja revizijska hiša JmRibič.

V konec leta 2023 so revizijo opravljale revizorke Skupne občinske uprave. Končno poročilo je bilo izdano 22. 2. 2024.

V letu 2024 je NO Občine Kidričevo pregledal Letno poročilo in popravke k letnemu poročilo, ki jih je konec leta 2024 pripravila računovodja Sandra Vindiš. Končno poročilo je bilo izdano 19. 12. 2024.

4. RAČUNOVODSKO POROČILO za leto 2024

Računovodsko poročilo javnega zavoda je namenjeno notranjim in zunanjim uporabnikom računovodskih izkazov. Vsebuje računovodske podatke in računovodske informacije ter razkritja, razlage in pojasnila posameznih računovodskih postavk.

4.1 Pravne podlage za računovodenje v zavodu

Računovodenje v zavodu temelji na sklopu zakonov, predpisov, pravilnikov, odlokov in uredb ter sklepov. Pri računovodenju in pripravi finančnih dokumentov smo upoštevali naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20, 18/23, 76/23), ter podrejeni predpisi
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE) in podrejeni predpisi
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22, 141/22, 158/22, 71/23)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22)
- Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 39/22, 132/22, 158/22, 131/23)
- Slovenski računovodski standardi (Uradni list RS, št. 118/05, 10/06 – popr., 58/06, 112/06 – popr., 112/06 – popr., 3/07, 12/08, 119/08, 1/10, 90/10 – popr., 80/11, 2/12, 64/12, 94/14, 2/15 – popr., 95/15, 98/15, 57/18, 81/18, 129/23)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/2017, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21, 158/22, 133/23)

- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 100/15, 75/2017, 82/18, 133/23)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/2019, 153/2021, 133/23)
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07, 68/09, 137/21)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17, 33/19, 72/19, 174/20, 139/22),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu ZR (Uradni list RS št. 117/02, 134/03, 108/2013),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/2013, 100/2015),
- Zakon o javnih naročilih ZJN-3 (UL RS št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
- Pravilnik o računovodstvu zavoda Osnovna šola Cirkovce,
- Pravilnik s sodili za razmejitev odhodkov med javno službo in tržno dejavnostjo zavoda Osnovna šola Cirkovce št. 007-1/2024-3 z dne 05.08.2024.

Z zakonom o računovodstvu je opredeljeno vodenje poslovnih knjig ter izdelava letnih poročil. Zavod vodi poslovne knjige, izdela letno poročilo v skladu z določili Zakona o računovodstvu ter SRS. Poslovne knjige so javne listine in se vodijo v slovenskem jeziku in v €. Kot pravna oseba vodimo temeljne in pomožne knjige. Temeljni knjigi sta dnevnik in glavna knjiga. Pomožne knjige so analitične evidence ter druge pomožne knjige, ki dopolnjujejo konte glavne knjige. V zavodu vodimo naslednje obvezne pomožne knjige: knjiga opredmetenih osnovnih sredstev, knjiga drobnega inventarja, materialno knjigovodstvo ter knjiga terjatev do kupcev in obveznosti do dobaviteljev po sistemu dvostavnega knjigovodstva.

Računovodsko poročilo je izdelano za poslovno leto 2024, ki je enako koledarskemu letu.

Temeljni računovodski izkazi so:

- Bilanca stanja, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. 12. 2024,
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, ki prikazuje prihodke in odhodke, ter poslovni izid v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024,
- Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024,
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024,
- Izkaz izračuna financiranja določenih uporabnikov od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024,
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024,
- Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2024.

Pri pripravi računovodskih izkazov so upoštevana splošna pravila o vrednotenju: časovna neomejenost delovanja, dosledna stanovitnost, upoštevanje resnične in poštene predstavitve ter nastanek poslovnega dogodka.

4.2 Bilanca stanja na dan 31.12.2024

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o stanju sredstev ter obveznosti do virov sredstev uporabnika EKN na dan 31.12.2024. Podatki so izraženi v € brez centov. V bilanci stanja mora biti prikazano resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov v določenem trenutku (npr. konec poslovnega obdobja).

Aktiva prikazuje vrste sredstev zavoda (zemljišča, stavbe, oprema, denar, terjatve, zaloge), na podlagi katerih zagotavlja nemoteno poslovanje zavoda in njegovo ustvarjanje realizacije, pasiva pa izkazuje vire financiranja, način financiranja sredstev, izkazana v aktivni. Znesek sredstev in virov mora biti vedno enak. Bilanca stanja na tak način izkazuje ravnotežje.

Temelj za pripravo bilance stanja je dosledno evidentiranje poslovnih dogodkov v poslovne knjige proračunskega uporabnika. Evidentiranje poslovnih dogodkov temelji na Zakonu o računovodstvu, Pravilniku o razčlenjevanju ter na Pravilniku o EKN.

Vrednost sredstev in virov na dan 31.12.2024 znaša 1.246.337,04 €. Vrednost aktive se je zmanjšala za 8% zaradi amortizacije osnovnih sredstev.

					Zneski v €
	Naziv skupine kontov	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	Indeks 24/23
1	Neopredmetena dolgoročna sredstva	28.230	28.230	28.230	1,00
2	Popravek vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	5.896	8.719	11.542	1,32
3	Nepremičnine	2.506.506	2.510.965	2.515.465	1,00
4	Popravek vrednosti nepremičnin	1.367.737	1.440.575	1.514.991	1,05
5	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	611.212	618.439	624.537	1,01
6	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	589.495	597.090	607.106	1,02
7	Dolgoročne finančne naložbe	0	584	584	1,00
8	Dolgoročne terjatve iz poslovanja	0	0	6.429	#DIV/0!
I.	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	1.182.820	1.111.834	1.041.607	0,94
1	Denarna sredstva v blagajni	0	0	0	#DIV/0!
2	Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	20.476	50.591	19.651	0,39
3	Kratkoročne terjatve do kupcev	41.468	33.092	27.848	0,84
4	Dani predujmi in varščine	0	0	0	#DIV/0!
5	Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	136.919	151.334	152.929	1,01
6	Kratkoročne finančne naložbe	0	0	0	#DIV/0!
7	Kratkoročne terjatve iz financiranja	0	0	0	#DIV/0!
8	Druge kratkoročne terjatve	7.530	6.361	363	0,06
9	Aktivne časovne razmejitve	0	2.514	2.469	0,98
II.	Kratkoročna sredstva	206.393	243.892	203.260	0,83
III.	Zaloge	1.942	1.055	1.470	1,39
	AKTIVA SKUPAJ	1.391.155	1.356.781	1.246.337	0,92
1	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	0	0	0	#DIV/0!
2	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	111.565	114.582	119.384	1,04
3	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	36.870	49.138	26.150	0,53
4	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	19.093	19.141	19.465	1,02
5	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	1.659	1.472	1.459	0,99
6	Kratkoročne obveznosti do financerjev	0	0	0	#DIV/0!
7	Kratkoročne obveznosti iz financiranja	0	0	0	#DIV/0!
8	Neplačani prihodki	0	0	0	#DIV/0!
9	Pasivne časovne razmejitve	30.571	50.770	22.141	0,44
I.	Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	199.758	235.103	188.599	0,80
1	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	8.577	5.823	17.640	3,03
2	Dolgoročne rezervacije	0	0	0	#DIV/0!
3	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	1.180.266	1.113.059	1.037.329	0,93
4	Presežek prihodkov nad odhodki	2.554	2.796	2.769	0,99
II.	Lastni viri in dolgoročne obveznosti	1.191.397	1.121.678	1.057.738	0,94
	PASIVA SKUPAJ	1.391.155	1.356.781	1.246.337	0,92

Preglednica 1: Bilanca stanja na dan 31.12.2022, 31.12.2023 in 31.12.2024 ter primerjava I=24/23

4.2.1 Sredstva

4.2.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Dolgoročna sredstva vsebujejo nepremičnine, neopredmetena osnovna sredstva (računalniška oprema), opredmetena osnovna sredstva (oprema, drobni inventar v okviru osnovnih sredstev, knjige, učbeniki ter strokovna literatura v knjižnici).

Nepremičnine in oprema so izkazane po nabavni vrednosti. Njihov odpis (oblikovanje popravka vrednosti) je opravljen po metodi enakomernega časovnega amortiziranja, z uporabo

amortizacijskih stopenj, določenih v Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15).

Na povečanje sredstev, danih v upravljanje, vplivajo predvsem nabave novih sredstev, ki so bila nabavljena iz proračuna in kasneje prenesena v upravljanje. Prav tako na povečanje sredstev v upravljanju vpliva tudi presežek prihodkov nad odhodki. Na zmanjšanje sredstev, danih v upravljanje, pa pomembno tudi vpliva redni letni odpis – amortizacija sredstev.

4.2.1.1.1 Specifikacija dolgoročnih sredstev

a) *Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve: (AOP 002-003)*

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo dolgoročne premoženjske pravice. Na dan 31.12.2024 zavod izkazuje naslednje stanje neopredmetenih sredstev:

SKUPAJ	Leto 2023	Leto 2024	Indeks 24/23
NV	28.230,38	28.230,38	1,00
PV	8.719,15	11.542,15	1,32
SV	19.511,23	16.688,23	

Preglednica 2: Neopredmetena sredstva in dolgoročne premoženjske pravice za leto 2024 in 2023

Obračunana amortizacija za neopredmetena sredstva za leto 2024 znaša 2.823,00 €. Stanje kontov skupine je usklajeno z registrom osnovnih sredstev ter glavno knjigo.

b) *Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004—005)*

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo gradbene objekte in zemljišča. Na dan 31.12.2024 izkazujemo naslednja stanja:

ZEMLJIŠČA			
SKUPAJ	Leto 2023	Leto 2024	Indeks 24/23
NV	116.290,42	116.290,42	1,00
PV	0,00	0,00	#DIV/0!
SV	116.290,42	116.290,42	
ZGRADBE			
SKUPAJ	Leto 2023	Leto 2024	Indeks 24/23
NV	2.394.675,00	2.399.175,00	1,00
PV	1.440.574,79	1.514.991,08	1,05
SV	954.100,21	884.183,92	

Preglednica 3: Nepremičnine za leto 2024 in 2023

Obračunana amortizacija za zgradbe za leto 2024 znaša 74.416,29 € (73.205,22 € iz naslova obračunane tekoče amortizacije ter dodatno zaradi odprave napake 1.211,07 €¹ - zaradi določitve napačnega tipa OS v registru se osnovnemu sredstvu, nabavljenemu v 2016 ni obračunavala amortizacija).

V letu 2024 so znašale **naložbe v nepremičnine skupaj 4.500,00 €**. **Naložbe v nepremičnine**, financirane s sredstvi ustanoviteljice zavoda Občine Kidričevo znašajo 4.500,00 €, skladno s Pogodbo o sofinanciranju dejavnosti v proračunskem letu 2024, št. 410-105/2023-4 z dne 22.01.2024.

Glavna knjiga na kontih 02 in 03 je usklajena s pomožno knjigo registra nepremičnin.

S strani občine ustanoviteljice je bilo v letu 2024 financirano - nepremičnine:

- 1.500,00 € pleskanje učilnic in
- 3.000,00 € sanacija sanitarij pritličje šole.

c) Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006-007)

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo opremo za opravljanje osnovne dejavnosti. Na dan 31.12.2024 izkazujemo naslednja stanja v registru osnovnih sredstev:

OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA			
	Leto 2023	Leto 2024	Indeks 24/23
NV	222.024,51	227.636,30	1,03
PV	204.214,45	210.205,35	1,03
SV	17.810,06	17.430,95	
DROBNI INVENTAR V OKVIRU OSNOVNIH SREDSTEV			
	Leto 2023	Leto 2024	Indeks 24/23
NV	396.414,19	288.569,89	0,73
PV	392.875,49	288.569,89	0,73
SV	3.538,70	0,00	

Preglednica 4: Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva za leto 2024 in 2023 iz registra osnovnih sredstev

Poleg zgoraj navedenega stanja v glavni knjigi zavod izkazuje tudi naslednje postavke, ki v registru osnovnih sredstev niso zavedene, in sicer:

- konto 04111000 – šolska knjižnica v znesku 45.570,78 € z isto vrednostjo popravka vrednosti,
- konto 04111100 – strokovna knjižnica v znesku 25.373,94 € z isto vrednostjo popravka vrednosti,
- konto 04111110 – učbeniški sklad v znesku 33.386,80 € z isto vrednostjo popravka vrednosti,

¹ Podrobneje opredeljeno v dokumentu »Dodatno poročilo o napakah in izvedenih popravkih v registru OS za zavod OŠ Cirkovce«. Dokument je bil obravnavan na korespondenčni seji Sveta zavoda, št. 6007-3/2025-1 z dne 09.01.2025 in posredovan Odboru za družbene dejavnosti Občine Kidričevo.

- konto 04111111 – učbeniki za na klop v znesku 3.188,17 € z isto vrednostjo popravka vrednosti,
- konto 04130000 – drugi drobni inventar v znesku 571,86 € z isto vrednostjo popravka vrednosti.

Inventar na kontni postavki v glavni knjigi 04100001 – nabavna vrednost DI za opravljanje dejavnosti v vrtcu v znesku 239,60 € ob nabavi ni bil evidentiran v register osnovnih sredstev. Ta sredstva, vsa nabavljena v letu 2023, so bila evidentirana v register osnovnih sredstev v letu 2024.

Skupno stanje na navedenih skupinah kontov znaša na dan 31.12.2024 624.537,34 €, njihov popravek vrednosti pa znaša 607.106,39 €.

Stanje opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev je usklajeno z registrom osnovnih sredstev.

Obračunana amortizacija v letu 2024 za opremo in druga opredmetena sredstva z drobnim inventarjem znaša 14.611,90 €, in sicer:

- 7.141,18 € iz naslova obračunane tekoče amortizacije za opredmetena osnovna sredstva,
- 939,96 € iz naslova 100% odpisa za nabavo drobnega inventarja v okviru osnovnih sredstev v letu 2024,
- dodatno zaradi odprave napake v registru osnovnih sredstev v znesku 3.364,30 €² za opremo - zaradi določitve napačnega tipa OS v registru se osnovnim sredstvom, nabavljenih v 2016 ni obračunavala amortizacija) in
- dodatno zaradi odprave napake v registru osnovnih sredstev v znesku 3.166,46 €³ za drobni inventar v okviru osnovnih sredstev – ob nabavi inventarja se ni kreiral 100% popravek vrednosti, posledično je inventar izkazoval knjigovodsko vrednost v registru in glavni knjigi, inventar nabavljen v obdobju 2012 - 2020).

V letu 2024 so znašale **naložbe v opremo in druga OOS skupaj** 10.694,09 € in so bile financirane z naslednjimi viri:

- ustanoviteljice zavoda Občine Kidričevo znesku 4.703,40 €, skladno s Pogodbo o sofinanciranju dejavnosti v proračunskem letu 2024, št. 410-105/2023-4 z dne 22.01.2024,
- in z ostalimi viri (MVI, projekti, lastna sredstva ipd.) v znesku 5.990,69 €.

S strani občine ustanoviteljice je bilo v letu 2024 financirano - oprema:

- pralni in sušilni stroj enoti vrtca v znesku 970,18 €,
- računalniška oprema v vrtcu v znesku 2.797,31 €,
- zamrzovalna omara v kuhinji v znesku 434,91 €,
- radio – zvočnik za folklorno dejavnost v znesku 329,99 € in
- pihalnik za listje v znesku 171,00 €.

Iz ostalih sredstev (lastna sredstva, projekti ipd.) je bilo nabavljeno - oprema:

² Podrobneje opredeljeno v dokumentu »Dodatno poročilo o napakah in izvedenih popravkih v registru OS za zavod OŠ Cirkovce«. Dokument je bil obravnavan na korespondenčni seji Sveta zavoda, št. 6007-3/2025-1 z dne 09.01.2025 in posredovan Odboru za družbene dejavnosti Občine Kidričevo.

³ Podrobneje opredeljeno v dokumentu »Dodatno poročilo o napakah in izvedenih popravkih v registru OS za zavod OŠ Cirkovce«. Dokument je bil obravnavan na korespondenčni seji Sveta zavoda, št. 6007-3/2025-1 z dne 09.01.2025 in posredovan Odboru za družbene dejavnosti Občine Kidričevo.

- 48 - in 24 – portno stikalo v znesku 3.150,77 € (ARNES),
- računalniki v znesku 2.400,95 € (I-ŠOLA),
- drobni inventar (čistilni voziček, pisarniški stol) v znesku 438,97 € (lastna sredstva).

Za izposajo učencem in zaposlenim smo v letu 2024 nabavili za 1.885,92 € knjig, povečanje konta šolske knjižnice znaša za 1.885,92 € (ki predstavlja 100% takojšnji amortizacijski odpis v breme vira).

Za učbeniški sklad smo v letu 2024 nabavili za 4.349,12 € gradiva, povečanje konta učbeniškega sklada znaša za 4.349,12 € (ki predstavlja 100% takojšnji amortizacijski odpis v breme vira).

d) *Konti skupine 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)*

Stanje navedene kontne skupine znaša na dan 31.12.2024 584,21 € in predstavlja umetniška dela – slike. Stanje kontov skupine je usklajeno z registrom osnovnih sredstev ter glavno knjigo.

e) *Konti skupine 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)*

Stanje navedene kontne skupine znaša na dan 31.12.2024 6.429,00 €. Gre za stanje po prvem nakazilu zneska po Sporazumu o nepovratnih sredstvih za program ERASMUS+ - mobilnost osebja in učencev⁴. Navedena pogodba v letu 2023 ni bila (pravilno) izkazana v poslovnih knjigah, zato smo na dan 02.01.2024 v poslovnih knjiga izkazali pravilno stanje.

Stanje na postavki je usklajeno z IOP obrazcem pošiljatelja CMEPIUS na dan 30.09.2024.

4.2.1.1.2 Odpisi po inventuri na dan 31.12.2024

Na podlagi predloga inventurnih komisij za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja so se pri popisu izločila osnovna sredstva in drobni inventar, ki zaradi poškodb in dotrajanosti ne služi več svojemu namenu. Svet zavoda OŠ Cirkovce je na podlagi predloga za odpis opredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja s korespondenčno sejo dne 09.01.2025, št. 6007-3/2025-1 sprejel sklep, s katerim se vsa predlagana osnovna sredstva odpiše in izloči iz knjigovodskih evidenc. Skupni znesek odpisanih osnovnih sredstev znaša 8.911,53 €.

Izločena osnovna sredstva niso izkazovala knjigovodske vrednosti. Gre za naslednjo opremo: prenosniki, računalniki, kocke, omara, ipd.; in razni drobni inventar znotraj OOS (drobni inventar iz kuhinje, kastanjete, dežimer, višinomer ipd.).

Ob popisu gradiva iz učbeniškega sklada se je odpisalo in izločilo 132 enot v skupni vrednosti 1.918,96 €.

4.2.1.1.3 Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmeteni osnovnih sredstev smo ponazorili v obrazcu Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

⁴ Projekt številka 2023-1-SI01-KA122-SCH-000130648.

Opredmeteno sredstvo	Nabavna vrednost 01.01.2024	Popravek vrednosti 01.01.2024	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost 31.12.2024
Neopredmetena sredstva	28.230	8.719	0	0	0	0	2.823	16.688
Zemljišče	116.290	0	0	0	0	0	0	116.290
Zgradbe	2.394.675	1.440.575	4.500	0	0	0	74.416	884.184
Oprema	618.439	597.090	16.929	0	10.830	10.830	20.847	17.431
Druga OOS	584	0	0	0	0	0	0	584
SKUPAJ	3.158.219	2.046.384	21.429	0	10.830	10.830	98.086	1.035.178

Preglednica 5: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2024

Nabavno vrednost osnovnega sredstva sestavljajo: nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo (npr. stroški dovoza, namestitve, ocen stroškov razgradnje, odstranitve in obnove). Popravek vrednosti pa predstavlja znesek obračunane amortizacije.

Povečane nabave v letu 2024 zajemajo sredstva za naložbe v nepremičnine (investicijsko vzdrževanje) ter za nakup opreme in ostale opreme (računalniki, pisarniški stol, drobni inventar v okviru OS ipd.).

Zmanjšanja nabavne vrednosti v višini 10.830 € se nanašajo na odpis sredstev po zapisniku inventurne komisije (OOS in učbeniški sklad). V letu 2024 se je iz uporabe izločilo za 8.911,53 € osnovnih sredstev in inventarja znotraj OOS in za 163 € knjig – učbeniški sklad v vrednosti 1.918,96. Vsa sredstva so imela sedanjo vrednost 0,00 € - v celoti so amortizirana. Mankov ali viškov v letu 2024 ni bilo.

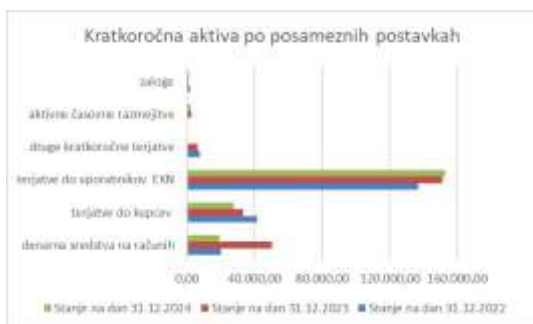
Amortizacija izkazuje obračunano amortizacijo, obračunano za posamezno osnovno sredstvo. V letu 2024 je bila obračunana amortizacija v skupni vrednosti 98.086,23 €, od tega 91.851,19 € za osnovna sredstva z upoštevanimi popravki ter odpisi nabavljenega drobnega inventarja, ter 100% takojšnji amortizacijski odpis v breme vira za knjige in učbeniški sklad, ki znaša 6.235,04 €. Osnova za obračun amortizacije je knjigovodska vrednost osnovnega sredstva. Obračunana amortizacija se pokriva v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje oziroma s sredstvi prejetih donacij, namenjenih za pokrivanje amortizacije.

4.2.1.2 Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Kratkoročna sredstva z zalogami znašajo na dan 31.12.2024 204.730,31 € in so se v primerjavi z predhodnim letom padle za 16%, predvsem na račun znižanja sredstev na računih in terjatev do kupcev. Struktura kratkoročnih terjatev na presečni datum je prikazana v spodnji preglednici.

Kratkoročna aktiva	Stanje na dan 31.12.2022	Stanje na dan 31.12.2023	Stanje na dan 31.12.2024	Delež glede na kratkoročno aktivo v letu 2024	Indeks 24/23
denarna sredstva na računih	20.476,00	50.591,00	19.650,68	9,60%	0,39
terjatve do kupcev	41.468,00	33.092,00	27.847,99	13,60%	0,84
terjatve do uporabnikov EKN	136.919,00	151.334,00	152.928,92	74,70%	1,01
druge kratkoročne terjatve	7.530,00	6.361,00	362,88	0,18%	0,06
aktivne časovne razmejitve	0,00	2.514,00	2.469,48	1,21%	0,98
zaloge	1.942,00	1.055,00	1.470,36	0,72%	1,39
SKUPAJ	208.335,00	244.947,00	204.730,31	100,00%	0,84

Preglednica 6: Struktura kratkoročne aktive na dan 31.12.2024



Graf 1: Kratkoročna aktiva po posameznih postavkah za obdobje 2022 -2024

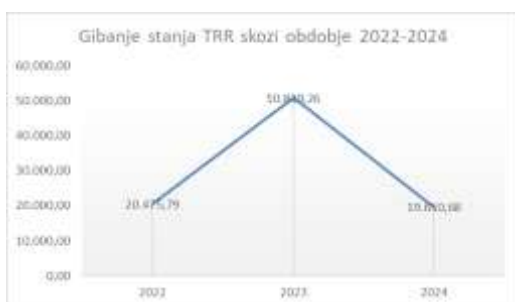
a) Konti skupine 10 - denarna sredstva v blagajni (AOP 013)

Zavod nima gotovinskega poslovanja, zato ne izkazuje stanja sredstev v blagajni.

b) Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Saldo na kontih denarnih sredstev na računih se ujema s stanjem, izkazanim na izpiskih Uprave za javna plačila Slovenska Bistrica, in znaša za podračun št. SI56 0124 5603 0655 297: 19.650,68 € (zadnji izpisek št. A-268 z dne 31.12.2024).

Stanje sredstev na TRR se je v primerjavi z letom prej zmanjšalo za 61%. Poglavitni razlog za višino denarnih sredstev na transakcijskem računu zavoda so še neplačani računi dobaviteljem za leto 2024, sredstva, rezervirana za tekoče plače in prejeta denarna sredstva iz naslova plačil staršev zaradi izstavljenih položnic za oskrbnine (v ceni programa, ki je osnova za izstavitve položnic na predšolski dejavnosti, je kalkuliran znesek jubilejnih nagrad, regresa za leto 2025 in RDU, ki še v letu 2024 niso bili realizirani – ti zneski se postopno že stekajo na TRR zavoda, strošek za navedeno bo pa nastal šele v letu 2025) in za donacije za šolski sklad, katerih del ni bil porabljen v letu 2024. Denarna sredstva iz tega naslova se nalagajo na TRR, prihodek iz tega naslova pa se konec leta prenese na PČR, ta se porabi ob nastanku dogodka, ki je neposredni razlog za nastanek odhodka). O slednjem bomo govorili v nadaljevanju.



Graf 2: Gibanje sredstev na TRR– obdobje od 2022 do 2024

c) Konti skupine 12 - Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev znaša na dan 31.12.2024 27.847,99 €. Terjatve se nanašajo na zaračunane oskrbnine staršem, zaračunano šolsko prehrano in ostale storitve učencem ter druge terjatve, sporne terjatve ter oslabiljene terjatve, večino teh predstavljajo izdani računi za mesec december 2024 z valuto plačila v januarju 2025.

Redne terjatve do kupcev v državi znašajo na dan 31.12.2023 26.700,00 €, in sicer:

- zaračunane storitve oskrbnin in nadstandarda: 11.974,52 €,
- zaračunane storitve na osnovnošolski dejavnosti (prehrana, ŠN, PT ipd.): 13.311,66 €,
- zaračunana prehrana zaposlenim in zunanjim odjemalcem: 1.386,60 €,
- ostale zaračunane storitve fizičnim osebam: 27,22 €.

Sporne terjatve (terjatve, ki so v tožbi) znašajo na 31.12.2024 3.760,02 €, in se nanašajo na naslednje terjatve:

- iz naslova zaračunanih oskrbnin: 1.087,03 € in
- iz naslova zaračunanih storitev na osnovnošolski dejavnosti: 2.672,99 €.

Oslabitev vrednosti kratkoročnih terjatev znašajo na dan 31.12.2024 2.612,03 €, in so bile izvedene za naslednje terjatve:

- oslabitev za terjatve iz naslova zaračunanih oskrbnin: 1.087,03 € in
- oslabitev za terjatve iz naslova zaračunanih storitev na osnovnošolski dejavnosti: 1.525,00 €.

Redne terjatve so se glede na prejšnje leto zmanjšale za 16%. Razloge v njihovem lahko pripišemo intenzivni izterjavi v letu 2024 ter številu zmanjšanja otrok na področju predšolske vzgoje (v ŠL 2024/25 en oddelek v vrtcu manj). Stanje o zapadlem neplačanem dolgu redno izkazujemo na izdanih položnicah, prav tako redno pošiljamo opomine, opomine pred tožbo, pošiljamo elektronska sporočila o zapadlem dolgu, izvajamo telefonsko izterjavo. V primeru neplačila, neodzivanja s strani staršev po vseh prej navedenih aktivnostih, terjatve predamo v postopek izvršbe preko za to pooblaščenih odvetniške družbe. Ob navedenem je potrebno še poudariti, da je ob prevzemu računovodenja bil izterjan velik delež starejših neplačanih terjatev.

Terjatve do kupcev za osnovnošolsko dejavnost predstavljajo večji del vseh terjatev do kupcev, t.j. 49,85%, ostalo predstavljajo terjatve na predšolski dejavnosti ter na tržni dejavnosti.

Na podlagi preverbe kompletnih terjatev zavoda ob prevzemu računovodenja, je računovodstvo pripravilo dokument »Poročilo o napakah in izvedenih popravkih v poslovnih knjigah za zavod OŠ Cirkovce od 01.01.2024« z dne 18.10.2024. Na podlagi dokumenta je bil pripravljen tudi »Predlog ravnateljici zavoda za odpis in izločitev terjatev za zavod Osnovna šola Cirkovce na dan 30.09.2024«. Predlog za odpis in izločitev terjatev je nato potrdil Svet zavoda s sklepom št. 60307-3/2024-5 z dne 02.12.2024, in sicer so se odpisale in izločile terjatve v skupnem znesku 1.269,26 €:

- zastarane terjatve, za katere se je v preteklosti v celoti oblikoval popravek vrednosti, v znesku 1.005,08 €,
- terjatve s prenizko vrednostjo za nadaljnjo izterjavo, v znesku 17,19 € in
- neizterljive terjatve zaradi računovodske napake, v znesku 246,99 €.

d) *Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)*

Konto v letu 2024 nima salda.

e) *Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP – 017)*

Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta znaša na dan 31.12.2024 152.928,92 € ter se je v primerjavi s predhodnim letom povečalo za 1%.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN predstavljajo redne decembrske zahtevke za leto 2024 (občini ustanoviteljici, MVI, ostalim občinam) z zapadlostjo v mesecu januarju 2025.

Odprte terjatve do uporabnikov EKN so usklajene z IOP obrazci na dan 31.12.2024, za posamezno dejavnost zavoda pa znašajo:

- terjatve do EKN – osnovnošolska dejavnost s projekti: 129.368,44 € in
- terjatve do EKN – predšolska dejavnost: 23.560,48 €.

2024	predšolska dejavnost	osnovnošolska dejavnost
MVI	3.873,08	116.625,75
Občina ustanoviteljica	18.840,28	8.144,27
Upr. sredstev EZR	10,79	32,37
Ostale občine	836,33	0,00
Ostali	0,00	4.566,05
SKUPAJ	23.560,48	129.368,44

Preglednica 7: Terjatve do uporabnikov EKN glede na vrsto dejavnosti zavoda

Terjatve do uporabnikov EKN predstavljajo glavnino kratkoročne aktive (74,70%) in izkazujejo terjatve do:

- MVI: 120.498,83 € (terjatve za plače, RDU 10-12/2024 in ostale terjatve, ki se nanašajo na izplačilo decembrskih plač ter terjatve za sofinanciranje vrtca za drugega in vsakega nadaljnjega otroka za mesec december 2024 ipd.),
- Občina ustanoviteljica: 26.984,55 € (terjatve iz naslova obračunanih oskrbnin za december 2024, refundacija plače za spremljevalca DSP, ki ni financiran iz cene programa; terjatve v povezavi z materialnimi stroški za šolo za mesec december 2024),
- Druge občine: 836,33 € (zahtevki za plačilo deleža oskrbnin za otroke, določenega skladno z odločbami CSD za mesec december 2024, ki imajo zapadlost v januarju 2025). Na dan 31.12.2024 ima zavod (predšolska dejavnost) izkazane terjate do naslednjih občin: Občina Majšperk, Občina Markovci),
- Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države: 1.250,00 € (projekt »Digitrajni učitelj« - Šolski center Nova Gorica),
- Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občin: 3.316,05 € (OŠ Hajdina za projekt »I – ŠOLA«),
- Kratkoročne terjatve zakladniškega podračuna do uporabnikov EKN: 43,16 € (glede na sodila je znesek razdeljen na osnovnošolsko dejavnost v višini 32,37 € in na predšolsko dejavnost v višini 10,9 €).

f) Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP – 020)

Stanje drugih kratkoročnih terjatev znaša 362,88 €. Gre za naslednje terjatve:

- Terjatve za plačane akontacije DDPO za leto 2024 (več o tem bo povedanega pri preračunu DDPO) v višini 17,25 €,
- Terjatve do ZZZS za refundacijo nadomestil bolezni v višini 345,63 €.

g) Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Stanje AČR – kratkoročno odloženi odhodki in prehodno nezaračunani prihodki znašajo na dan 31.12.2024 2.469,48 € - gre za še nezaračunane prihodke v letu 2024 iz naslova projekta »ŠPORT« po odločbi RS MVI št. 6712-22/2024/236 z dne 20.05.2024, kjer MVI sredstva za dodatno športno ponudbo v OŠ za ŠL 2024/25 zagotavlja šele v letu 2025.

4.2.1.3 Zaloge

a) *Konti skupine 31 – Material v skladišču (AOP 025)*

Stanje zalog materiala v skladišču (kuhinja) na dan 31.12.2024 znaša 1.470,36 €. Gre za živila, ki so bila nabavljena konec leta 2024, poraba pa se bo izvršila takoj po 01.01.2025. Stanje zaloge je usklajeno z analitičnimi podatki kuhinje.

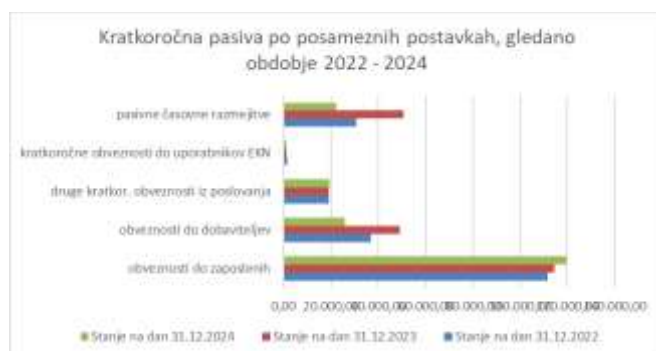
4.2.2 Viri

4.2.2.1 Kratkoročni viri in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti znašajo na dan 31.12.2024 188.599,41 € in so se v primerjavi z predhodnim letom padle za 20%. Struktura kratkoročnih obveznosti na presečni datum je prikazana v spodnji preglednici. Izraziti padec je zaznan predvsem na račun višine oblikovanih PČR

	Stanje na dan 31.12.2022	Stanje na dan 31.12.2023	Stanje na dan 31.12.2024	Delež glede na celotno kratkoročno pasivo v letu 2024	Indeks 24/23
kratkoročna pasiva					
obveznosti do zaposlenih	111.565,00	114.582,00	119.384,42	63,30%	1,04
obveznosti do dobaviteljev	36.870,00	49.138,00	26.150,26	13,87%	0,53
druge kratkor. obveznosti iz poslovanja	19.093,00	19.141,00	19.465,18	10,32%	1,02
kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	1.659,00	1.472,00	1.458,98	0,77%	0,99
pasivne časovne razmejitve	30.571,00	50.770,00	22.140,57	11,74%	0,44
SKUPAJ	199.758,00	235.103,00	188.599,41	100,00%	0,80

Preglednica 8: Struktura kratkoročne pasive na dan 31.12.2024



Graf 3: Kratkoročna pasiva po posameznih postavkah, gledano obdobje 2022 - 2024

a) *Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)*

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 119.384,42 € predstavljajo obračunane plače za mesec december 2024, izplačane v januarju 2025 (čiste plače, prispevki in davki iz plač, druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih). Glede na prejšnje leto so se navedene obveznosti

zvišale za 4%, razlog je v zvišanju plač predvsem zaradi napredovanj v naziv ter uskladitvi plačnih razredov z inflacijo od 01.06.2024 naprej; spremembi višine (povišanje) nadomestil v povezavi z delom (kilometrina, nadomestilo za prehrano, KAD ipd.).

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo največji delež kratkoročnih obveznosti znotraj kratkoročnih virov zavoda, in sicer 63,30%, ter sestavljajo naslednje obveznosti:

- konto 210 - obveznosti za čiste plače: 71.496,05 €,
- konto 212 - obveznosti za prispevke iz kosmatih plač in nadomestil: 25.869,56 €,
- konto 213 - obveznosti za davke iz kosmatih plač in nadomestil: 12.403,94 €,
- konto 214 - druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih (nad. za prehrano med delom, nad. za prevoz med delom, regres, odpravnine, solidarnostne pomoči, jubilejne nagrade, nadomestilo za uporabo lastnih sredstev, potni nalogi ipd.): 9.614,87 €.

b) *Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)*

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 26.150,26 €, glede na predhodno leto beležijo padec za 47%. V kratkoročnih virih predstavljajo te obveznosti 13,87% delež, in so na dan 31.12.2024 povečini še nezapadle (zapadlih terjatev je za 377,40 €, zapadlost 26.12.2024).

V nadaljevanju je podana tabela šifer desetih dobaviteljev z najvišjimi zneski obveznosti. Vse obveznosti zapadejo v plačilo v letu 2025.

Šifra dobav.	Znesek
3661	4.668,32
0138	1.771,27
0418	1.743,80
0839	1.584,47
0009	1.406,62
0015	1.236,69
3644	1.143,83
1099	1.006,03
0018	948,96
0554	793,52

Preglednica 9: Seznam desetih dobaviteljev z najvišjimi zneski obveznosti, zapadlimi v letu 2025 na dan 31.12.2024

c) *Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)*

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so glede na predhodno leto izkazujejo porast za 2% in znašajo 19.465,18 € in sicer gre za:

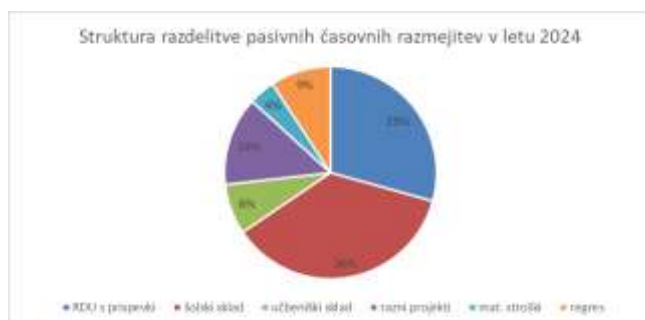
- obveznosti za prispevke na plače v višini 17.514,56 € in
- druge kratkoročne obveznosti za dajatve – KAD v višini 1.950,62 €.

Zavod je na dan 31.12.2024 izpolnjeval kvoto zaposlenih invalidov.

Slika 1: Kvota invalidov za leto 2024 (vir: www.svzinet.si)

52

ki še v niso bili porabljeni; že zaračunani strošek regresa za letni dopust, jubilejno nagrado, kjer vir predstavlja ekonomska cena programa. Sredstva bodo porabljena v letu 2025, skupaj pa znašajo 15.651,53 €, in sicer za osnovnošolsko dejavnost 5.589,13 € in za predšolsko dejavnost 2.041,69 € ter šolski sklad (skupni fond) v znesku 8.020,71 €.



Graf 4: Skupna struktura PČR na dan 31.12.2024

PČR in predšolska dejavnost:

Nova cena programov za šolsko leto 2024/2025 je bila sprejeta s sklepom Občine Kidričevo z dne 13.09.2024, št. 301-3/2024-4, nova cena pa se je začele uporabljati s 01.10.2024. V ceni programa, ki jo plačujejo starši od septembra 2024 naprej, so vkalkulirani tudi naslednji stroški, ki pa do 31.12.2024 še niso nastali, bodo pa nastali do 31.08.2025 (oziroma do 31.12.2025):

- regres (na PČR ni dan znesek 4/12 celotne planirane vrednosti, saj je zavod v 2024 iz naslova prejetih sredstev pokrival izplačana stara napredovanja v nazive (od 01.12.2023, katerih odločbe so prispele v juniju 2024 – poračun za nazaj) in izplačilo odpravnine ob upokojitvi iz aprila 2024 ter nadomestila za neizrabljen regres, saj slednje ni bilo planirano v ceni za ŠL 2023/24),
- jubilejne nagrade.

Sorazmerni delež sredstev za regres in jubilejno nagrado, ki je začel pritekati kot prihodek v letu 2024, strošek in odliv bo pa nastal šele v 2025, smo preknjižili na pasivne časovne razmejitve kot kratkoročno odložen prihodek, in sicer v znesku 2.041,69 €.

Kot vnaprej vračunan odhodek je bil na predšolski dejavnosti knjižen strošek za RDU s prispevki za obdobje 10-12/2024 v znesku 1.412,21 €.

PČR in osnovnošolska dejavnost:

Znesek, preknjižen na PČR na osnovnošolski dejavnosti s šolskih skladom znaša skupaj 18.686,67 €. V PČR kot kratkoročno odloženi prihodek, ki znaša skupaj 13.609,84 €, so zajeta, sredstva šolskega sklada v višini 8.020,71 €, učbeniškega sklada v višini 1.700,62 €, preostali materialni stroški iz 2021 v višini 894,68 € ter še neporabljeni sredstva za projekte (I ŠOLA in Digitrajni učitelj) v skupnem znesku 2.993,83 €.

Kot vnaprej vračunan strošek je bil na osnovnošolski dejavnosti knjižen strošek za RDU s prispevki za obdobje 10-12/2024 v znesku 5.076,83 €.

4.2.2.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

a) *Konti skupine 920 - Druge dolgoročne obveznosti (AOP 047)*

Stanje konta 92 na dan 31.12.2024 znaša 17.639,78 €, in sicer gre za:

- konto 920 dolgoročno odloženi prihodki – projekt ERASMUS + v znesku 12.743,30 € in 274,82 € dolgoročne pasivne razmejitve,
- konto 922 prejeta sredstva, namenjena pokrivanju amortizacije – I ŠOLA v znesku 1.827,76 € in prejeta sredstva za pokrivanje amortizacije iz lastnih sredstev v znesku 2.793,90 €.

V letu 2024 je bilo na konto v breme amortizacije knjiženih 10.001,19 € in v dobro zaradi povečanj 9.074,97 € (lastna sredstva, I ŠOLA, učbeniški sklad, knjižnica). Povečanje v višini 32.145,00 € na kontni postavki 920 – Dolgoročne PČR ERASMUS + predstavljajo popravke napake iz leta 2023, ko pogodba za ERASMUS projekt ni bila pravilno zavedena v poslovne knjige.

b) *Konti skupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056)*

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2024 znašajo 1.037.328,58 €. Do sprememb med letom je prišlo zaradi obračunane amortizacije v breme obveznosti v višini 88.085,04 € in v dobro obveznosti zaradi povečanj v višini 12.354,16 € (občina ustanoviteljica in ARNES).

c) *Konti podskupine 985 – Presežek prihodkov nad odhodki*

Stanje konta 985 – Presežek prihodkov nad odhodki se je na dan 31.12.2024 povečalo za vrednost čistega presežka prihodkov nad odhodki, ki ga je zavod realiziral v letu 2024 v višini 357,47 €. V letu 2024 je bivša računovodja tudi poknjižila znesek obračunanega DDPO za leto 2023 (zmanjšala postavko). Stanje konta 985 tako na dan 31.12.2024 izkazuje stanje v višini 2.769,27 €. Več o realizaciji rezultata bo povedanega v poglavju 1.3.3 – Ugotavljanje rezultata.

Končno stanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje (skupina konta 98) tako znaša 1.040.097,85 €, skupina konta 9 pa znaša 1.057.737,63 €. V nadaljevanju je podana preglednica.

		Zneski v €
1	Začetno stanje obveznosti za sredstva, dana v upravljanje na dan 01.01.2024	1.121.677,70
2	Povečanje iz naslova novih nabav, financiranih iz proračuna	9.203,39
3	Povečanje iz naslova novih nabav iz lastnih virov/drugih virov	43.987,00
4	Povečane iz naslova prevrednotenja vrednosti sredstev	
5	Zmanjšanje popravka vrednosti	
6	SKUPAJ POVEČAVA	53.190,39
7	Zmanjšanje iz naslova prodaje sredstev	0,00
8	Zmanjšanje iz naslova obračunane amortizacije	98.086,23
9	Zmanjšanje iz naslova odpisov ali izločitev	
10	Zmanjšanje iz naslova prevrednotenja vrednosti sredstev	
11	Povečanje popravka vrednosti	19.401,70
12	SKUPAJ ZMANJŠANJA	117.487,93
13	KONČNO STANJE OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA, PREJETA V UPRAVLJANJE	1.057.380,16
14	Presežek prihodkov nad odhodki/presežek odhodkov nad prihodki za leto 2024	357,47
15	Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe na dan 31.12.2024	0
16	KONČNO STANJE OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA, PREJETA V UPRAVLJANJE (SKUPINA 98)	1.057.737,63

Preglednica 10: Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje na dan 31.12.2024

4. 3. Izkaz prihodkov in odhodkov za obdobje 01.01.2024 do 31.12.2024

Izkaz prihodkov in odhodkov je narejen v skladu s Pravilnikom o računovodstvu zavoda, Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi po načelu fakturirane realizacije in zajema celotno poslovanje zavoda.

Pri evidentiranju prihodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka, uporabljamo določeni uporabniki EKN konte skupine 76, ki jih sestavljajo naslednje podskupine iz EKN:

- 760 – prihodki od prodaje proizvodov in storitev,
- 761 – prihodki od prodaje blaga in materiala,
- 762 – finančni prihodki (prihodki od obresti, predvsem zamudne obresti in obresti od depozitov),
- 763 – drugi prihodki (prejete kazni in odškodnine, nenamenske donacije ipd.),
- 764 – prevrednotovalni poslovni prihodki (pri odtujitvi neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, odpis obveznosti iz preteklih let ter drugi, kot določa 60. čl. pravilnika EKN).

Pri knjiženju odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka pa uporabljamo določeni uporabniki EKN konte skupine 46, ki jo sestavljajo naslednje podskupine iz EKN:

- 460 - stroški materiala, vgrajenih delov, pomožnega materiala, energije, nadomestnih delov za OS in materiala za vzdrževanje OS, stroški pisarniškega materiala, strokovne literature ter drugi stroški materiala,
- 461 – stroški storitev – transportne storitve, storitve, povezane z vzdrževanjem, najemnine, stroški plačilnega prometa ter bančnih storitev, stroški intelektualnih in osebnih storitev, reklama, reprezentanca, drugi stroški storitev,
- 462 – stroški amortizacije (določeni uporabniki EKN pokrivajo strošek amortizacije v breme ustreznih obveznosti do virov sredstev),

- 463 – rezervacije,
- 464 – stroški dela – plače zaposlencev, nadomestila plač, stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja, regres za letni dopust, povračila in drugi prejemki, prispevki in dajatve delodajalcev od plač, nadomestil plač, bonitet, povračil in drugih prejemkov zaposlencev,
- 465 – drugi stroški – dajatve, ki niso odvisne od poslovnega izida, izdatki za varstvo okolja, druge članarine,
- 466 – stroški prodanih zalog,
- 467 – finančni odhodki – zamudne obresti in obresti za najeta posojila,
- 468 – drugi odhodki – denarne kazni, prispevek VZI, odškodnine in druge neobičajne postavke, ki se ne pojavljajo redno in pogosto,
- 469 - prevrednotovalni poslovni odhodki (oslabitve zalog, terjatev iz poslovanja).

					Zneski v €
		31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	Indeks 24/23
1	Prihodki iz javnih financ in nejavnih virov za opravljajne javne službe	1.787.590,00	2.057.622,00	2.110.190,70	1,03
2	Prihodki od prodaje blaga in materiala	0,00	0,00	15.037,70	#DIV/0!
I.	Prihodki od poslovanja	1.787.590,00	2.057.622,00	2.125.228,40	1,03
II.	Finančni prihodki	1.438,00	994,00	3.958,84	3,98
III.	Drugi prihodki	959,00	307,00	23.204,68	75,59
1	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
IV.	Prevrednotovalni poslovni prihodki	0,00	0,00	532,02	#DIV/0!
	CELOTNI PRIHODKI	1.789.987,00	2.058.923,00	2.152.923,94	1,05
1	Stroški materiala	171.405,00	220.104,00	221.843,34	1,01
2	Stroški storitev	127.814,00	137.194,00	167.819,92	1,22
I.	Stroški blaga, materiala in storitev	299.219,00	357.298,00	389.663,26	1,09
1	Plače in nadomestila plač	1.118.458,00	1.273.971,00	1.526.099,82	1,20
2	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	179.186,00	203.256,00	215.493,68	1,06
3	Drugi stroški dela	171.072,00	198.005,00	15.858,03	0,08
II.	Stroški dela	1.468.716,00	1.675.232,00	1.757.451,53	1,05
III.	Amortizacija	6.835,00	2.005,00	0,00	0,00
1	Amortizacija sredstev, prejetih v upravljanje	93.752,00	84.945,00	98.086,23	1,15
2	Zmanjšanje amortizacije v breme vira	86.917,00	82.940,00	98.086,23	1,18
IV.	Drugi stroški	14.520,00	20.056,00	3.335,97	0,17
V.	Finančni odhodki	114,00	101,00	67,53	0,67
VI.	Drugi odhodki	73,00	3.989,00	1.463,41	0,37
1	Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	0,00	0,00	194,69	#DIV/0!
VI.	Prevrednotovalni poslovni odhodki	0,00	0,00	194,69	#DIV/0!
	CELOTNI ODHODKI	1.789.477,00	2.058.681,00	2.152.176,39	1,05
VII.	PRESEŽEK PRIHODKOV	510,00	242,00	747,55	3,09
	Davek od dohodka pravnih oseb	480,61	383,74	390,08	1,02
	PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA Z UPOŠTEVANJEM DDPO	29,39	-141,74	357,47	-2,52

Preglednica 11: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2024 do 31.12.2024 ter primerjava s predhodnimi leti

4.3.1 Prihodki

Zagotovitev sredstev za delovanje posrednih uporabnikov proračuna je določena na podlagi zakonskih in podzakonskih predpisov ter aktov o ustanovitvi. Iz navedenih aktov izhaja, da tisti posredni uporabniki proračuna, ki spadajo med določene uporabnike EKN, lahko pridobivajo prihodke za opravljanje dejavnosti na naslednje možne načine:

- iz sredstev javnih financ (torej iz državnega oziroma občinskega proračuna), ki jih je treba izkazovati ločeno od ostalih prihodkov,
- iz drugih sredstev, pridobljenih za opravljanje javne službe (sredstva, pridobljena z opravljanjem javne službe proti plačilu (npr. oskrbnina v vrtcih, domovih za starejše občane ipd.),
- iz sredstev, pridobljenih s prodajo blaga in storitev na trgu (kadar je z aktom o ustanovitvi ali na drug način dovoljeno opravljanje ne samo osnovne dejavnosti, zaradi katere je bil uporabnik ustanovljen, pač pa tudi tržne dejavnosti),
- iz donacij,
- iz drugih virov.

Sredstva iz proračuna, prejeta za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju, so namenska sredstva, ki jih določeni uporabnik prejme za izvajanje svojih nalog iz javnofinančnih virov. Sredstva za svojo dejavnost lahko pridobiva iz državnega ali občinskega proračuna na osnovi zakonskih predpisov ali pa na osnovi pogodbe o financiranju oziroma z zagotavljanjem sredstev za opravljanje dejavnosti. Način pridobitve sredstev je lahko na osnovi zahtevka, ki je običajno mesečen. Način določi financer. Namenska sredstva za pridobitev neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, prejeta iz javnofinančnih virov, se ne izkazujejo kot prihodek, temveč povečajo obveznost do virov sredstev.

Celotni prihodki zavoda po načelu poslovnega dogodka znašajo v obdobju od januarja do decembra 2024 2.152.923,94 € in so za 5% višji glede na predhodno leto. Prihodkovna porast je posledica višanja strokov plač in ostalih povračil, povezanih z delom (prehrana, kilometrina, KAD), višjega regresa za letni dopust za leto 2024. Navedeno je glavni element prihodkovne postavke, saj nam sredstva za plače nakazuje MVI. Navedeno se odraža v postavki »Prihodki od prodaje proizvodov in storitev«, kjer imamo knjižena sredstva za prejete plače in vsa prejeta sredstva, ki so zaračunana fizičnim osebam (oskrbnine, prehrana učencev v šoli ipd.).

4.3.1.1 Prihodki po virih financiranja

Zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu za namen, za katerega so mu bila dodeljena.

V nadaljevanju je podan pregled prihodkov v letu 2024 po posameznih virih financiranja glede na posamezno osnovno dejavnost zavoda:

	osnovnošolska dejavnost s projekti	predšolska dejavnost	tržna dejavnost	SKUPAJ	%
Prihodki iz državnega proračuna	1.431.121,33	47.621,39	0,00	1.478.742,72	68,69%
Prihodki iz občinskih proračunov	77.213,51	300.853,71	0,00	378.067,22	17,56%
Drugi in finančni prihodki	16.859,83	10.787,87	47,84	27.695,54	1,29%
Prihodki od prodaje in donacije	124.550,13	128.830,63	15.037,70	268.418,46	12,47%
SKUPAJ PRIHODKI	1.649.744,80	488.093,60	15.085,54	2.152.923,94	100,00%

Preglednica 12: Prihodki po virih financiranja v letu 2024 za posamezno od dejavnosti zavoda

Preglednica izkazuje, da večino sredstev zavod pridobi iz naslova sredstev javnega financiranja (državni in občinski proračun, skupaj dosežata slabih 86,25%), ostalo predstavljajo prihodki iz naslova prodaje proizvodov, blaga in storitev (plačila oskrbnin staršev; plačila prehrane učencev v šoli; plačila staršev za plavalni tečaj, zimovanje, šola v naravi, športni dan; plačilo prehrane zaposlenih, plačilo prehrane zunanjih odjemalcev ipd.; prihodki iz naslova donacij ipd.) in znašajo 12,47%, sledijo pa drugi in finančni prihodki, ki v celotni strukturi prihodkov predstavljajo zanemarljivo vrednost (1,29% vseh prihodkov).



Graf 5: Struktura prihodkov zavoda po virih financiranja v letu 2024

a) **Prihodki iz državnega proračuna**

Prihodki, prejeti iz državnega proračuna za leto 2024 znašajo skupaj 1.478.742,72 € in se delijo na:

- prihodki, prejeti s strani MVI: 1.440.263,95 € in
- prihodki, prejeti s strani ostalih javnih institucij na državni ravni: 38.478,77 €.

Sredstva, prejeta s strani MVI v letu 2024 beležijo glede na predhodno leto porast za 3%. Večina teh sredstev je namenjena za bruto plače za zaposlene s prispevki ter povračila v povezavi s plačami. Struktura prihodkov s strani MVI je razvidna iz spodnje preglednice.

Sredstva, prejeta v letu 2024 iz naslova ostalih javnih institucij na državni ravni, pa je zavod pridobil iz naslova AKTRP, raznih projektov in drugih zavodov. Ti prihodki v letu 2024 znašajo 38.478,77 €, v skupni vrednosti prejetih sredstev s strani državnega proračuna pa predstavljajo le 2,6% prejetih prihodkov. Del prihodkov s strani projektov je bil predhodno odložen na PČR in v tabeli ni zajet.

	31.12.2023	31.12.2024	Indeks 24/23	% v prihodkih 2024
Prihodki MVI - oskrbnine	51.140,64	47.621,39	0,93	3,31%
Prihodki MVI - bruto plače	953.541,84	1.014.701,20	1,06	70,45%
Prihodki MVI - prispevki delodajalca	148.652,01	157.898,36	1,06	10,96%
Prihodki MVI - prehrana zaposlenim	42.546,39	40.840,24	0,96	2,84%
Prihodki MVI - prevoz zaposlenih na delo in iz dela	21.468,53	21.615,76	1,01	1,50%
Prihodki MVI - sredstva za izob. str. delavcev	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
Prihodki MVI - jubilejne nagrade	3.182,45	1.190,62	0,37	0,08%
Prihodki MVI - regres za letni dopust	39.212,74	39.684,10	1,01	2,76%
Prihodki MVI - odpravnina	16.445,36	5.721,01	0,35	0,40%
Prihodki MVI - dodatek na eks. učencev	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
Prihodki MVI - materialni stroški	33.277,76	35.125,84	1,06	2,44%
Prihodki MVI - subvencionirana prehrana učencev	50.080,16	55.667,10	1,11	3,87%
Prihodki MVI - delo sind. zaupnika	562,96	562,96	1,00	0,04%
Prihodki MVI - sredstva za nabavo učil in uč. pripomočkov	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
Prihodki MVI - sredstva za šolo v naravi	2.000,75	2.556,42	1,28	0,18%
Prihodki MVI - subvencije uč. za šolo v naravi	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
Prihodki MVI - sredstva za stor. servise	2.021,20	0,00	0,00	0,00%
Prihodki MVI - sredstva za spremlj. ekskurzij	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
Prihodki MVI - specifični stroški	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
Prihodki MVI - sredstva za izob. drugih delavcev	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
Prihodki MVI - učbeniški sklad	5.212,84	0,00	0,00	0,00%
Prihodki MVI - solidarnostna pomoč	537,96	0,00	0,00	0,00%
Prihodki MVI - KAD	14.436,99	15.767,61	1,09	1,09%
Prihodki MVI - prisp. za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	12.047,28	1.311,34	0,11	0,09%
SKUPAJ	1.396.367,86	1.440.263,95	1,03	100,00%

Preglednica 13: Prihodki zavoda, prejeti s strani MVI za obdobje 2023 - 2024

	31.12.2023	31.12.2024	Indeks 24/23	% v prihodkih 2024
Prihodki - projekti	4.967,09	35.188,54	7,08	91,45%
Prihodki AKTRP	2.042,63	2.286,77	1,12	5,94%
Prihodki - drugi zavodi - OŠ	1.000,00	1.003,46	1,00	2,61%
SKUPAJ	8.009,72	38.478,77	4,80	100,00%

Preglednica 14: Prihodki zavoda, prejeti s strani ostalih javnih institucij na državni ravni za obdobje 2023 in 2024

b) *Prihodki iz občinskih proračunov*

S strani občinskih proračunov je zavod v letu 2024 prejel manj sredstev za 2%. Ta znašajo skupaj 378.067,22 €. Glavnina občinskih sredstev je prejeta s strani občine Kidričevo (98,11%), ostale občine prispevajo cca. 1,89% prihodkov iz občinskih proračunov (oskrbnine za otroke, ki nimajo stalnega prebivališča prijavljenega v Občini Kidričevo). Delež sredstev drugih občin se zmanjšuje, saj ima zavod v vrtec vpisanih večino otrok, ki imajo stalno prebivališče prijavljeno v občini Kidričevo.

Prihodki s strani Občine Kidričevo so prejeti skladno s Pogodbo o sofinanciranju dejavnosti v proračunskem letu 2024, št. 410105/2023-4 z dne 21.01.2024, in sicer:

- za osnovnošolsko dejavnost: sredstva za pokrivanje dodatnih prevozov za šolo v naravi, plavalnega tečaja in zdravniških pregledov; sredstva za materialne stroške za šolo;

- za predšolsko dejavnost: financiranje razlike za oskrbnine med ceno programa in plačilom staršev; drugi prihodki (vpisi po 01.09., izpisi v poletnih mesecih, dodatna strokovna pomoč otrokom z odločbo, spremljevalec za DSP, razlika med potrjenim normativom števila otrok in dejansko vpisanimi otroki).

Največji delež med prihodki, pridobljenimi s strani občine ustanoviteljice znašajo prihodki zaradi plačila razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki predstavlja dobrih 77% vseh prihodkov, pridobljenih iz občinskih proračunov. Nižja vrednost glede na predhodno leto je posledica manjšega vpisa otrok v ŠL 2024/25 (zaprtje enega oddelka), večina otrok je sicer prihajajočih iz občine Kidričevo, prihodki pa so posledica višje cene programa s 01.10.2024 (Sklep št. 301-3/2024-4 z dne 13.09.2024) in višje cene programa s 01.11.2023 (Sklep št. 301-5/2023-6 z dne 20.10.2023), ter zaradi sprememb odločb CSD na podlagi odstotka plačila staršev.

	31.12.2023	31.12.2024	Indeks 24/23	% v prihodkih 2024
Prihodki iz sr. javn. financiranja - občina ustanoviteljica	285.941,28	291.430,23	1,02	77,08%
Prihodki - sredstva za DSP vrtec	5.988,72	1.862,72	0,31	0,49%
Prihodki iz sr. javn. financiranja - ostale občine	8.570,15	7.140,09	0,83	1,89%
Prihodki iz javnih sredstev občine - prevoz, zdravniški pregledi	4.500,00	5.681,02	1,26	1,50%
Prihodki iz javnih sredstev občine - drugi stroški	16.257,85	3.462,77	0,21	0,92%
Prihodki iz javnih sredstev občine - nedoseganje kvote	0,00	420,67	#DIV/0!	0,11%
Prihodki iz javnih sredstev občine - materialni stroški, tekoče vzdrževanje	63.462,68	68.069,72	1,07	18,00%
SKUPAJ	384.720,68	378.067,22	0,98	100,00%

Preglednica 15: Prihodki zavoda, prejeti s strani občinskih proračunov za obdobje 2023 in 2024

c) *Prihodki od prodaje blaga in storitev ter donacije*

Navedeni prihodki znašajo v letu 2024 skupaj 268.418,46 € in se delijo na:

- prihodke, zaračunane staršem (oskrbnine, plačilo za prehrano učencev, šola v naravi, športni dnevi, zimovanja, ipd.): 247.155,72 € in
- prihodke od prehrane zaposlenih delavcev in zunanjih uporabnikov: 15.037,70 €,
- prihodki od donacij (donacije fizičnih in pravnih oseb): 6.225,04 (sredstva iz naslova donacij se zbirajo na kontu 29, ob porabi se PČR zapre v dobro prihodka. Ob navedenem je potrebno poudariti, da so dejanska nakazila donacij za šolski sklad v letu 2024 znašala skupaj 6.421,45 €, njihova poraba (torej nižanje na kontu 29 v dobro prihodka) v 2024 je znašala 6.225,04 €. Stanje sredstev šolskega sklada na dan 31.12.2024 znaša 8.020,71 € in je razvidno na PČR, o čemer smo že govorili, ter je usklajeno z evidenčnim vodenjem.

Iz spodnje preglednice je razvidno, da večinski delež navedenih prihodkov predstavljajo prihodki iz plačil staršev, predstavljajo pa 92,08% vseh prihodkov od prodaje blaga in storitev. Preglednica prikazuje tudi rahel padec navedenih prihodkov glede na preteklo leto (2%). Razlog je v zaprtju enega oddelka na predšolski dejavnosti v ŠL 2024/25. Na drugi strani pa porast beležijo prihodki, ki jih zavod dobi s prodajo blaga na trgu, kakor tudi donacije.

	31.12.2023	31.12.2024	Indeks 24/23	% v prihodkih 2024
Prihodki - oskrbnine	127.478,78	124.816,98	0,98	50,50%
Prihodki - razna vplačila	4.331,52	3.108,83	0,72	1,26%
Prihodki - prehrana učencev	74.745,40	81.345,96	1,09	32,91%
Prihodki - ostali prevozi	2.429,95	0,00	0,00	0,00%
Prihodki - športni dan	7.879,75	5.882,59	0,75	2,38%
Prihodki - ekskurzije	18.389,29	17.020,03	0,93	6,89%
Prihodki - šola v naravi	13.851,61	11.520,76	0,83	4,66%
Prihodki - starši - plavalni, zimovanje	3.716,04	3.260,57	0,88	1,32%
Prihodki - materialni stroški portfolija	0,00	200,00	#DIV/0!	0,08%
SKUPAJ	252.822,34	247.155,72	0,98	100,00%

Preglednica 16: Prihodki zavoda, prejeti od prodaje blaga in storitev, zaračunani staršem za obdobje 2024 in 2024

	31.12.2023	31.12.2024	Indeks 24/23	% v prihodkih 2024
Prihodki - najem, uporaba dr. sto.	172,92	0,00	0,00	0,00%
Prihodki - prehrana zunanji	1.596,30	1.533,70	0,96	10,20%
Prihodki - prehrana zaposleni	12.338,61	13.504,00	1,09	89,80%
SKUPAJ	14.107,83	15.037,70	1,07	100,00%

Preglednica 17: Prihodki zavoda, prejeti s strani zaračunane prehrane zaposlenim in zunanjim odjemalcem za obdobje 2023 in 2024

	31.12.2023	31.12.2024	Indeks 24/23	% v prihodkih 2024
Prihodki od donacij ŠS - DOBTINICE - prenos iz 29	0,00	3.058,73	#DIV/0!	49,14%
Prihodki od donacij ŠS - OSTALO - prenos iz 29	0,00	3.166,31	#DIV/0!	50,86%
Prihodki od donacij/pravne osebe	1.594,00	0,00	0,00	0,00%
SKUPAJ	1.594,00	6.225,04	3,91	100,00%

Preglednica 18: Prihodki zavoda, prejeti s strani prejetih donacij za obdobje 2023 in 2024

d) *Drugi, finančni in prevrednotovalni prihodki*

Drugi, finančni in prevrednotovalni prihodki predstavljajo v letu 2024 zanemarljiv delež v vseh prejetih prihodkih zavoda, le 1,29% saj znašajo 27.695,54 €, in sicer:

- ZZO za plačane terjatve, ki so v tožbi: 132,97 € - gre za plačila ZZO za terjatve iz naslova oskrbnin in terjatev za šolsko prehrano, ki so bile v tožbi,
- Prihodki iz prejšnjih obračunskih obdobj: 2.432,73 € zaradi uskladitve saldakontnih terjatev v pomožnih in glavni knjigi,
- Prihodki iz naslova obresti EZR Občine Kidričevo: 1.393,14 €,
- Prihodki iz naslova vplačanih varščin: 104,44 € - vplačane varščine ob vpisu v vrtec v znesku 100,00 €, kasneje pa je bil prihod otroka odpovedan ter izravnave v višini 4,44 €,
- Refundacija bolezni s strani ZZZS: 23.100,24 € - skladno z novim načinom knjiženja prihodkov za prejete refundacije za bolezni od 01.01.2024 naprej (bruto princip) in
- Prevrednotovalni poslovni prihodki: 532,02 € - plačila po tožbah – za terjatve je bil ob predaji v tožbo v preteklosti oblikovan popravek vrednosti v višini 100%, ob plačilu take terjatve se prihodek knjiži med prevrednotovalne poslovne prihodke.

	31.12.2023	31.12.2024	Indeks 24/23	% v prihodkih 2024
Prihodki iz prejšnjih obračunskih obdobj	0,00	2.432,73	#DIV/0!	61,45%
Drugi finančni prihodki (ZZO)	0,00	132,97	#DIV/0!	3,36%
Drugi finančni prihodki (EZR)	994,30	1.393,14	1,40	35,19%
SKUPAJ	994,30	3.958,84	3,98	100,00%

Preglednica 19: Finančni prihodki zavoda iz prejšnjih obračunskih obdobj za obdobje 2023 in 2024

	31.12.2023	31.12.2024	Indeks 24/23	% v prihodkih 2024
Drugi prihodki	306,60	104,44	0,34	0,45%
Drugi prihodki - refundacije bolezni	0,00	23.100,24	#DIV/0!	99,55%
SKUPAJ	306,60	23.204,68	75,68	100,00%

Preglednica 20: Drugi prihodki zavoda za obdobje 2023 in 2024

	31.12.2023	31.12.2024	Indeks 24/23	% v prihodkih 2024
Prevrednotovalni poslovni prihodki	0,00	532,02	#DIV/0!	100,00%
SKUPAJ	0,00	532,02	#DIV/0!	#DIV/0!

Preglednica 21: Prevrednotovalni poslovni prihodki za obdobje 2023 in 2024

4.3.2 Odhodki

Odhodki se razčlenjujejo v skladu z določbami zakona o računovodstvu in s predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, ter SRS.

V nadaljevanju je podan pregled odhodkov v letu 2024 po posameznih vrstah stroškov:

	osnovnošolska dejavnost s projekti	predšolska dejavnost	tržna dejavnost	SKUPAJ	%
stroški materiala	163.164,05	50.649,95	8.029,34	221.843,34	10,31%
stroški storitev	143.061,08	24.398,52	360,32	167.819,92	7,80%
stroški dela	1.338.446,88	412.371,25	6.633,40	1.757.451,53	81,66%
drugi stroški	3.090,51	245,46	3,58	3.339,55	0,16%
finančni odhodki	67,53	0,00	0,00	67,53	0,00%
drugi odhodki	1.261,87	197,96	0,00	1.459,83	0,07%
prevrednotovani poslovni odhodki	1,80	183,89	9,00	194,69	0,01%
SKUPAJ PRIHODKI	1.649.093,72	488.047,03	15.035,64	2.152.176,39	100,00%

Preglednica 22: Odhodki po podskupinah v letu 2024 za posamezno dejavnost zavoda

Največji odstotek odhodkov predstavljajo stroški za plače, ki predstavljajo 81,66% vseh odhodkov. Gre za odhodke v povezavi z bruto plačami s prispevki in davki, nadomestila plač zaposlenih, izplačila regresa za letni dopust, izplačilo jubilejnih nagrad, odpravnin ob upokojitvi, prevoza in prehrane za delavce, nadomestila za uporabo lastnih sredstev, KAD.

a) *Stroški materiala*

Analitični prikaz kontov skupine 460 prikazuje nastale stroške materiala v letu 2024, ki v primerjavi z letom prej izkazujejo porast za 1% in znašajo 221.843,34 €.

Največji delež znotraj navedene skupine kontov predstavljajo (kot običajno) stroški izdelavnega materiala, kjer izkazujemo stroške živil, ki so glede na prejšnje leto porasli za 2%. Stroški energije predstavljajo dobrih 28% vseh stroškov materiala in predstavljajo drugi največji strošek omenjene postavke ter so se glede na preteklo leto zvišali za 7%. Dvig beležijo še stroški pisarniškega materiala, vendar predstavljajo zanemarljiv delež v strukturi stroškov materiala, ostale podskupine stroškov pa so realizirane v meji preteklega leta.

Kto	Vrsta odhodka	31.12.2023	31.12.2024	Indeks 24/23	% v odhodkih 2024
4600	Stroški izdelavnega materiala	119.820,90	121.871,99	1,02	54,94%
4601	Stroški pomožnega materiala	23.387,67	23.421,85	1,00	10,56%
4602	Stroški energije	56.449,40	60.584,07	1,07	27,31%
4604	Odpisi DI in embalaže	4.760,31	3.897,83	0,82	1,76%
4605	Stroški strokovne literature	2.117,64	2.120,62	1,00	0,96%
4606	Stroški pisarniškega materiala	1.310,80	2.090,77	1,60	0,94%
4608	Stroški materiala iz prejšnjih obdobj	0,00	-3.579,11	#DIV/0!	-1,61%
4609	Drugi stroški materiala	12.257,21	11.435,32	0,93	5,15%
	SKUPAJ	220.103,93	221.843,34	1,01	100,00%

Preglednica 23: Stroški materiala zavoda za obdobje 2023 in 2024

b) *Stroški storitev*

Skupina kontov stroškov storitev izkazuje znašajo 167.819,92 € in predstavljajo v strukturi stroškov 7,8%, v primerjavi s predhodnim letom se je strošek storitev povišal za 22%.

Največji delež stroškov storitev ustvarja osnovnošolska dejavnost (85,25%). Izjemen porast izkazuje postavka 4615 – Povračila stroškov v zvezi z delom (dnevnice, kilometrina, nočitve in ostali izdatki v povezavi s službenimi potovanji – večinski delež je osnovnošolski, poudariti pa je potrebno, da gre tukaj za med drugim za potne stroške, vezane na namenske projekte) ter postavka 4619 – Stroški drugih storitev (prednjačijo stroški drugih storitev, vezani na projekt ERASMUS, plače zunanji – OŠ Kidričevo in plače zunanji za DSP) – porast izkazujejo predvsem na račun projekta ERASMUS ter stroškov dela zunanjega računovodje, ki je s prevzemom računovodstva zavoda pričela v maju 2024. Povišanje izkazuje tudi postavka 4614 – Stroški komunalnih in prevoznih storitev, znotraj katerih izstopajo stroški prevoznih storitev (gre predvsem za prevoze učencev). Ostale postavke ohranjajo okvirno stanje preteklega leta.

Kto	Vrsta odhodka	31.12.2023	31.12.2024	Indeks 24/23	% v odhodkih 2024
4610	Stroški storitev v vezi z opravljanjem dejavnosti	57.514,52	56.594,74	0,98	33,72%
4611	Stroški storitev tekočega in investicijskega vzdrževanja	12.641,78	14.799,73	1,17	8,82%
4612	Stroški zavarovalnih premij ter plač. prometa	3.175,11	2.806,96	0,88	1,67%
4613	Stroški intelektualnih storitev	12.129,85	8.606,49	0,71	5,13%
4614	Stroški komunalnih in prevoznih storitev	41.143,42	41.718,50	1,01	24,86%
4615	Povračila stroškov v vezi z delom (dnevnice, PN)	2.016,88	9.828,12	4,87	5,86%
4616	Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti	0,00	13.911,41	#DIV/0!	8,29%
4617	Stroški reprezentance	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
4618	Stroški storitev iz prejšnjih obdobj	0,00	73,20	#DIV/0!	0,04%
4619	Stroški drugih storitev	8.572,26	19.480,77	2,27	11,61%
	SKUPAJ	137.193,82	167.819,92	1,22	100,00%

Preglednica 24: Stroški storitev zavoda za leto obdobje 2023 in 2024

c) ***Stroški dela***

Največjo skupino stroškov predstavljajo konti skupine 464 – Stroški dela. Ti predstavljajo 81,66% vseh odhodkov zavoda in znašajo v letu 2024 1.757.451,53 €. Največji delež znotraj stroškov dela predstavljajo plače zaposlenih z nadomestili, te predstavljajo slabih 75,37% stroškov dela. Strošek plač v spodnji tabeli sicer izkazuje znižanje, poudariti pa je potreben nov način knjiženja nadomestila plač zaposlenih, ki pa izkazuje izjemno povišanje glede na preteklo leto – razlog je v spremembi načina knjiženja nadomestil plač (dopusti, prazniki, bolniške v breme delodajalca ipd.), ki so se do konca leta 2023 knjižile na sintetični kontni postavki 4640 – stroški dela (zato na tej postavki tudi izkazan padec, realno pa padca ni, ampak povišanje!). Nadomestila plač (dopusti, prazniki, bolezni v breme delodajalca ipd.) se po novih SRS 2024 vrednotijo na kontni postavki 4641. Prav tako novi SRS 2024 določajo, da se mora boleznina nad 30 dni, nega, spremstvo ipd. (vir ZZSZ), ki se do vključno 31.12.2023 ni knjižila znotraj kontih postavk stroškov (temveč na postavko 1704), po novem knjižiti po bruto principu, kar pomeni, da se prej navedene postavke knjižijo na kontne postavke stroškov. Prav tako znotraj sintetične postavke 4640 – stroški dela od januarja 2024 več ne knjižijo sredstva za delovno uspešnost, ta so skladno s priporočilom knjižena znotraj sintetične postavke 4645 – Nagrade – redna delovna uspešnost.

Kto	Vrsta odhodka	31.12.2023	31.12.2024	Indeks 24/23	% v odhodkih 2024
4640	Plače zaposlenih	1.273.971,38	1.043.916,91	0,82	59,40%
4641	Nadomestila plač zaposlenih	0,00	280.752,81	#DIV/0!	15,97%
4642	Povračila zaposlenim	95.617,13	94.528,93	0,99	5,38%
4643	Stroški dodatnega pok. zavarovanja	21.871,43	23.558,01	1,08	1,34%
4644	Regres za letni dopust	61.811,97	61.221,67	0,99	3,48%
4645	Nagrade, darila, bonitete in drugi prejemki zaposlenih, ki imajo naravo stroškov dela	0,00	22.121,49	#DIV/0!	1,26%
4646	Prispevki izplačevalca od plač, nadomestila plač	203.255,50	215.493,68	1,06	12,26%
4649	Drugi stroški dela	18.704,31	15.858,03	0,85	0,90%
	SKUPAJ	1.675.231,72	1.757.451,53	1,05	100,00%

Preglednica 25: Stroški dela zavoda za obdobje 2023 in 2024

Gledano podatke so se stroški dela glede na preteklo obdobje povišali za 5%, največji skok predstavljajo stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki sicer predstavlja zanemarljiv delež v skupnih stroških plač. Največji delež predstavljajo plače zaposlenih, ki pa so porasle za 4%.

Razlogi za porast celotnih stroškov dela glede na leto 2023 so naslednji:

- redna napredovanja, napredovanja v nazive;
- spremenjena višina minimalne plače v letu 2024;
- uskladitev plačne lestvice z inflacijo z dnem 01.06.2024 v 3,36%.
- izplačila jubilejnih nagrad,
- izplačila odpravnin ob upokojitvi,
- regres za letni dopust v višini minimalne plače, ki se je v 2024 glede na predhodno leto povišal in znaša 1.253,90 €;
- spremembe na področju višjih plač v letu 2022 prinaša tudi Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost VIZ in Aneksa št. 13 h KPJS (Ur. l. RS št. 136/2022 z dne 25.10.2022) – uskladitev vrednosti plačnih razredov (prvi del uporaba od 01.10.2022, drugi del uporaba pa od 01.04.2023),

- spremembe na področju višjih plač v letu 2023 od 01.01.2023 naprej, Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost VIZ (Ur. l. RS št. 11/2023 z dne 27.01.2023).

Strošek povračil zaposlenim izkazuje isti nivo kot leto prej. V prvi polovici leta 2024 je skladno z ugotovitvenim sklepom višina regresa za prehrano znašala 6,90 €, od julija do decembra 2024 pa 6,94 €. Strošek povračil zaposlenim prav tako predstavlja okviren nivo (primer: decembra 2023 znaša kilometrina 0,155 €/kilometer; decembra 2024 pa znaša kilometrina 0,152 €/kilometer).

Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja so skladno z uskladitvijo višine premij kolektivnega dodatnega zavarovanja skladno s Sklepom o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke (Ur. l. RS št. 133/2023 z dne 27.12.2023) porasle za 8% glede na leto prej.

Stroški za regres za letni dopust za leto 2024 izkazujejo približen nivo preteklega leta. Izplačan je bil v višini minimalne plače v znesku 1.253,90 €.

V letu 2024 so bile izplačane tri jubilejne nagrade (ena za 20 let delovne dobe – član sindikata, ena za 10 let delovne dobe – član sindikata in ena za 20 let delovne dobe v javnem sektorju) v skupni vrednosti 1.566,61 €, dve odpravnini v skupnem znesku 12.620,36 € in dve solidarnostni pomoči v skupnem znesku 1.671,06 €.

d) *Drugi stroški, finančni odhodki, drugi odhodki in drugi prevrednotovalni poslovni odhodki*

Navedena skupina stroškov v letu 2024 znaša skupaj 5.061,33 €, in sicer:

- drugi stroški: 3.335,97 €: znotraj te skupine predstavljajo stroški dostopa do informacija na Ravnateljskem servisu v znesku 685,72 €, takse v višini 30,00 €, ostalo pa predstavljajo stroški prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov;
- finančni odhodki – odhodki ZZO: 67,53 € - nepravočasna plačila dobavitelju;
- drugi odhodki: 1.463,41 € - gre za odpravno napak na saldakontnih kontih⁵ – saldakontni konti v pomožnih knjigah saldakov niso izkazovali enakega stanja kot so ga izkazovali saldakontni konti v glavni knjigi – opraviti se je morala uskladitev;
- prevrednotovalni poslovni odhodki: 194,69 € - oslabitev vrednosti terjatev, predanih v tožbo.

Navedena skupina stroškov predstavlja glede na celotne odhodke zanemarljivo vrednost.

Kto	Vrsta odhodka	31.12.2023	31.12.2024	Indeks 24/23	% v odhodkih 2024
4651	Takse in pristojbine	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
4652	Druge dajatve	1.128,68	685,72	0,61	20,56%
4659	Ostali stroški	18.927,67	2.650,25	0,14	79,44%
	SKUPAJ	20.056,35	3.335,97	0,17	100,00%

Preglednica 26: Drugi stroški zavoda za obdobje 2023 in 2024

⁵ Navedeno je natančneje opredeljeno v dokumentu »Poročilo o napakah in izvedenih popravkih v poslovnih knjigah za zavod Osnovna šola Cirkovce od 01.04.2024« z dne 18.10.2024. Dokument je bil obravnavan na Odboru za družbene dejavnosti Občine Kidričevo in na Svetu zavoda Osnovne šole Cirkovce.

Kto	Vrsta odhodka	31.12.2023	31.12.2024	Indeks 24/23	% v odhodkih 2024
4670	Odhodki zamudnih obresti	101,47	67,53	0,67	100,00%
4679	Drugi finančni odhodki	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
	SKUPAJ	101,47	67,53	0,67	100,00%

Preglednica 27: Finančni odhodki zavoda za obdobje 2023 in 2024

Kto	Vrsta odhodka	31.12.2023	31.12.2024	Indeks 24/23	% v odhodkih 2024
4681	Odškodnine	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
4689	Drugi odhodki	3.989,24	1.463,41	0,37	100,00%
	SKUPAJ	3.989,24	1.463,41	0,37	100,00%

Preglednica 28: Drugi odhodki zavoda za obdobje 2023 in 2024

Kto	Vrsta odhodka	31.12.2023	31.12.2024	Indeks 24/23	% v odhodkih 2024
4691	Prevrednotovalni poslovni odhodki	0,00	194,69	#DIV/0!	100,00%
	SKUPAJ	0,00	194,69	#DIV/0!	100,00%

Preglednica 29: Prevrednotovalni odhodki zavoda za obdobje 2023 in 2024

e) *Amortizacija*

Amortizacijo smo obračunali v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa (UL RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15). Amortizacija bremeni sredstva v upravljanju oziroma sredstva prejetih donacij, namenjenih za pokrivanje amortizacije, in je v letu 2024 znašala skupaj 98.086,23 €, in sicer:

Amortizacija neopredmetenih sredstev: 2.823,00 €,

- amortizacija zgradb: 74.416,29 €,
- amortizacija opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev: 14.611,90 €,
- amortizacija nabavljenih knjig in učbeniškega sklada, ki predstavljajo takojšnji 100% odpis: 6.235,04 €.

Podrobnosti so zavedene znotraj poglavja 1.2.1.1.3 – Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev.

5.3.3 Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov med dejavnostmi zavoda in trgom

Posredni proračunski uporabniki so dolžni prihodke in odhodke izkazovati po vrstah in namenih naslova opravljanja javne službe, iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in drugih virov ter glede na dejavnost, na katero se nanašajo.

Zavod ima sodila zapisana v dokumentu – Pravilnik s sodili za razmejitev odhodkov med javno službo in tržno dejavnostjo zavod Osnovna šola Cirkovce.

Zavod prihodke in odhodke evidentira po kontih in sicer ločeno po kontih/nosilcih/mestih za izvajanje dejavnosti javne službe in ločeno po kontih/nosilcih/mestih za izvajanje tržne dejavnosti. Prav tako zavod ločeno - po kontih/nosilcih/mestih - evidentira prihodke in odhodke glede na posamezno dejavnost javne službe zavoda, zaradi katere je bil ustanovljen, t.j. predšolska vzgoja in osnovnošolsko izobraževanje. Določene odhodke razvršča na podlagi

ustreznih sodil, o čemer govori Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava v 2. odstavku 23. člena.

Katere aktivnosti se štejejo za opravljanje dejavnosti javne službe, in katere se štejejo za opravljanje tržne dejavnosti, natančneje opredeljuje Pravilnik o opredelitvi prodaje blaga in storitev na trgu ter oddajanju premoženja zavoda v najem za Osnovno šolo Cirkovce. Zavod kot tržno dejavnost opravlja:

- pripravo obrokov za zaposlene zavoda,
- pripravo obrokov za zunanje uporabnike zaradi organizacije izobraževanj, strokovnih izpopolnjevanj, strokovnih delavnic ipd., ki so organizirane v zavodu,
- pripravo obrokov za zunanje uporabnike.

Prihodki se v poslovnih knjigah pripoznajo na posameznih stroškovnih nosilcih v obdobju, v katerem so ustvarjeni na podlagi knjigovodskih listin, na katerih so obračunani.

Odhodki se pripoznajo v posameznem obdobju na podlagi stroškov, ki nastajajo ob izvajanju programov, in se ob začetnem pripoznanju razčlenjujejo po izvirnih vrstah stroškov na:

- stroške materiala,
- stroške storitev,
- stroške dela,
- stroške amortizacije.

Vsi stroški zavoda, nastali v obračunskem obdobju, morajo biti razporejeni na posamezna stroškovna mesta na način, ki jih opredeljuje navedeni pravilnik. Neposredni stroški se pripoznajo na stroškovnih mestih, kjer so nastali. Stroškovno mesto, na katero se nanašajo, določi knjigovodska listina oziroma likvidator (ravnatelj) v postopku likvidacije knjigovodskih listin. Posredni stroški se po stroškovnih mestih pripoznajo na podlagi ključa (sodil), določenega v tem internem aktu, po predhodni likvidaciji knjigovodskih listin.

V kolikor se pri poslovanju zavoda pojavi nova vrsta stroška, se primarno upošteva pripoznanje posameznega odhodka glede na izvirno ali izvedeno knjigovodsko listino, iz katere se pripozna, ali gre za njegovo neposrednost ali posrednost.

Posredni stroški se običajno razporejajo na posamezna stroškovna mesta po ključih. Take odhodke, ki jih zavod na podlagi prejete listine (fakture) ne more takoj neposredno pripisati določeni dejavnosti zavoda, razvršča na podlagi različnih ključev oziroma sodil.

Zavod za razporejanje posrednih stroškov po stroškovnih mestih uporablja naslednja sodila:

- število predvidenih oddelkov za šolsko leto,
- število obrokov – povprečje za šolsko leto,
- delež zaposlitve glede na vir financiranja za šolsko leto.

Nova sodila za razporejanje posrednih stroškov se pripravijo posebej za vsako šolsko leto, odvisno od sprememb zgoraj navedenih spremenljivk (število oddelkov, število obrokov, spremembe deleža zaposlitve glede na vir financiranja). Predlog sodil za posamezno šolsko leto pripravi ravnatelj v sodelovanju z glavnim računovodjem zavoda do konca meseca julija oziroma najkasneje do preračuna cen programov predšolske vzgoje za oddelke vrtca, ki se na ustanoviteljico poda v potrditev pred pričetkom šolskega leta, za katerega se preračunava cena programa. Predlog sodil se vsakoletno uskladi in potrdi občina ustanoviteljica. Vsakokratno

potrjen predlog sodil, usklajen in potrjen s strani občine ustanoviteljice, predstavlja prilogo temu internemu aktu.

Vrste posrednih odhodkov⁶:

- Živila v kuhinji
- Drugi neposredni stroški kuhinje, ki se pripoznajo kot posredni strošek na posameznih stroškovnih mestih
- Ostali posredni stroški materiala in storitev zavoda (vrste posrednih stroškov, ki jih zavod razporeja na odhodke po vrstah dejavnosti znotraj javne službe in na tržno dejavnost) ter stroški dela so splošni stroški, ki jih pripišemo več stroškovnim mestom v okviru osnovne in druge dejavnosti na podlagi prejete dokumentacije (ena faktura za celi zavod), saj neposredno pripoznanje na podlagi podatkov izvirnih ali izvedenih knjigovodskih listin ni mogoče.

Neposredni odhodki zavoda⁷ ob pripoznanju predstavljajo neposredni strošek, ki bremeni točno določeno stroškovno mesto, saj je iz podatkov izvirne ali izvedene knjigovodske listine razvidno, da bremeni točno določeno osnovno ali drugo dejavnost zavoda.

4.3.4 Ugotavljanje rezultata

Zavod je v letu 2024 ustvaril presežek prihodkov nad odhodki, v skupni višini 747,55 €, in sicer glede na osnovno dejavnost zavoda znaša presežek prihodkov nad odhodki za:

- osnovnošolska dejavnost: 651,08 €,
- predšolska dejavnost: 46,57 € in
- trg 49,90 €.

Presežek prihodkov nad odhodki obračunskega obdobja z upoštevanjem DDPO znaša 357,47 €, in sicer glede na osnovno dejavnost zavoda znaša presežek prihodkov nad odhodki po DDPO za:

- osnovnošolsko dejavnost: 311,32 €,
- predšolsko dejavnost: 22,31 € in
- trg: 23,84 €.

Pračunan DDPO za leto 2024 znaša 390,08 €. Več o tem v poglavju 1.4.3.

4.3.5 Prihodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Določeni uporabniki smo dolžni Agenciji za javna plačila oddati Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti, in sicer:

- prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in
- prihodke in odhodke, dosežene od prodaje blaga in storitev na trgu – tržna dejavnost.

⁶ Natančneje opredeljeno v dokumentu »Pravilnik s sodili za razmejitev odhodkov med javno službo in tržno dejavnostjo zavod Osnovna šola Cirkovce« z dne 05.08.2024, št. dokumenta 007-1/2024-3.

⁷ Natančneje opredeljeno v dokumentu »Pravilnik s sodili za razmejitev odhodkov med javno službo in tržno dejavnostjo zavod Osnovna šola Cirkovce« z dne 05.08.2024, št. dokumenta 007-1/2024-3.

Vrsta dejavnosti	Prihodki	Odhodki	SKUPAJ	% prihodki	% odhodki
Javna služba	2.137.838,40	2.137.140,75	697,65	99,30%	99,30%
Tržna dejavnost	15.085,54	15.035,64	49,90	0,70%	0,70%
SKUPAJ	2.152.923,94	2.152.176,39	747,55	100,00%	100,00%

Preglednica 30: Prihodki in odhodki zavoda za leto 2024 po vrstah dejavnosti – javna služba in trg

Prihodki iz poslovanja, doseženi z izvajanjem javne službe so znašali v višini 2.137.838,40 €, prihodki iz naslova tržne dejavnosti pa so znašali 15.085,54 €. Preglednica razkriva, da je večino prihodkov in odhodkov bila dosežena z izvajanjem javne službe (99,30%), tržna dejavnost predstavlja zanemarljivi delež. Znotraj tržne dejavnosti gre za prihodke pridobljene s strani zaračunane prehrane zaposlenim in zunanjim odjemalcem. O sodilih za razmejevanje med javno službo in tržno dejavnostjo smo govorili v poglavju 1.3.3 – Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov med dejavnostmi zavoda in trgom.

		Zneski v €	
		JAVNA SLUŽBA	TRG
1	Prihodki iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe	2.110.190,70	0,00
2	Prihodki od prodaje blaga in materiala	0,00	15.037,70
I.	Prihodki od poslovanja	2.110.190,70	15.037,70
II.	Finančni prihodki	3.958,84	0,00
III.	Drugi prihodki	23.156,84	47,84
1	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	0,00
IV.	Prevrednotovalni poslovni prihodki	532,02	0,00
	CELOTNI PRIHODKI	2.137.838,40	15.085,54
1	Stroški materiala	213.814,00	8.029,34
2	Stroški storitev	167.459,60	360,32
I.	Stroški blaga, materiala in storitev	381.273,60	8.389,66
1	Plače in nadomestila plač	1.520.386,63	5.713,19
2	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	214.698,80	794,88
3	Drugi stroški dela	15.732,70	125,33
II.	Stroški dela	1.750.818,13	6.633,40
III.	Amortizacija	0,00	0,00
1	Amortizacija sredstev, prejetih v upravljanje	98.086,23	0,00
2	Zmanjšanje amortizacije v breme vira	98.086,23	0,00
IV.	Drugi stroški	3.335,97	0,00
V.	Finančni odhodki	67,53	0,00
VI.	Drugi odhodki	1.459,83	3,58
1	Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	0,00	0,00
VI.	Prevrednotovalni poslovni odhodki	185,69	9,00
	CELOTNI ODHODKI	2.137.140,75	15.035,64
VII.	PRESEŽEK PRIHODKOV	697,65	49,90

Preglednica 31: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2024

Zgornja preglednica prikazuje, da je zavod kot celota iz naslova javne službe dosegel dobiček pred davkom (kosmati dobiček) v višini 697,65 €, iz naslova tržne dejavnosti pa 49,90 €.

4.3.6 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Po 3. členu Pravilnika o razčlenjevanju pomeni načelo denarnega toka, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena naslednja dva pogoja:

- poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, je nastal, in
- prišlo je do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta.

V skladu z omenjenim pravilnikom se šteje, da je pogoj za priznavanje prihodkov in odhodkov glede prejema ali izplačila denarja izpolnjen tudi, če so bile terjatve oziroma obveznosti, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke, poravnane drugače, ne da bi nastal denarni tok. Ta določba pomeni, da se prihodke ali odhodke pripozna tudi ob poravnavi terjatev oziroma obveznosti s pobotom.

V obrazec Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, ki je evidenčni izkaz, se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki se izkazujejo v poslovnih knjigah po določbi 8. odstavka 16. člena odredbe o razčlenjevanju in merjenju.

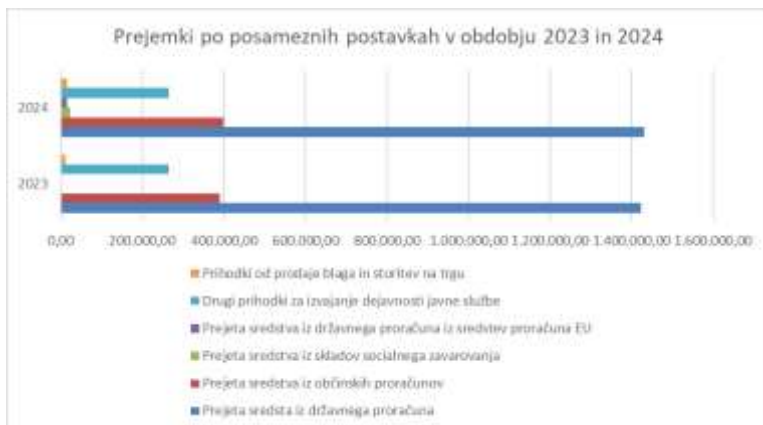
Prikazana spodnja preglednica prikazuje realizacijo prihodkov in odhodkov po denarnem toku v letu 2024, primerjalno z realizacijo v predhodnem letu⁸.

V letu 2024 je zavod ustvaril po načelu denarnega toka 36.600,50 € odhodkov nad prihodki, leto prej je izkazoval po načelu denarnega toka presežek prihodkov nad odhodki v višini 29.540,00 €. Poglavitni razlog izkazanega presežka odhodkov nad prihodki za leto 2024 je povezan s sredstvi, ki so bila že v letu 2023 nakazana na TRR zavoda (ali prej), porabljena pa šele v letu 2024. Tukaj gre predvsem za sredstva iz raznih projektov, ipd., ki jih je zavod kot priliv prejel v letu 2023, odliva v letu 2023 pa še zaradi neporabe sredstev ni bilo. Sredstva iz tega naslova so bila – gledano po obračunskem toku - prenesena na PČR (kratkoročno odložen prihodek). O navedenem smo že govorili v poglavju 1.2.2.1 – Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev. Namenska sredstva iz projektov so se intenzivno porabljala v letu 2024, ko je nastal zgolj odliv sredstev zaradi nastalih stroškov in odhodkov, kar je razlog presežka odhodkov nad prihodki zavoda.

⁸ Podatki za leto 2023 so v celoti povzeti iz dokumenta »Finančni načrt Osnovne šole Cirkovce za leto 2024«, iz februarja 2024. Primerjalno bilanco AJPEŠ se analitični podatki s podatki iz finančnega načrta ne ujemajo. Prav tako je v posameznih bilančnih postavkah vidno odstopanje glede na podatke iz bruto bilance. Za podatke za leto 2023 ne prevzemam odgovornosti.

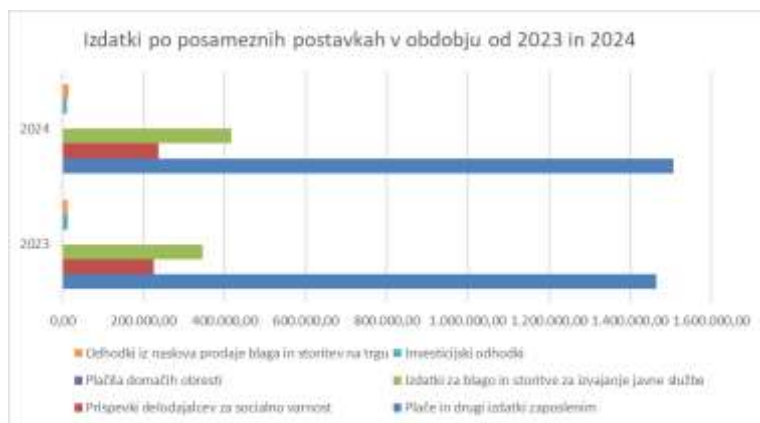
				Zneski v €
konto		31.12.2023	31.12.2024	Indeks 24/23
	I. SKUPAJ PRIHODKI	2.090.276,00	2.150.225,28	1,03
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.077.747,00	2.135.201,18	1,03
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	1.811.969,00	1.869.878,11	1,03
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.422.788,00	1.430.802,72	1,01
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	1.422.788,00	1.430.802,72	1,01
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	0,00	0,00	#DIV/0!
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	389.181,00	400.160,88	1,03
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	376.202,00	390.957,49	1,04
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	12.979,00	9.203,39	0,71
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0,00	22.754,61	#DIV/0!
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0,00	22.754,61	#DIV/0!
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	0,00	0,00	#DIV/0!
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0,00	0,00	#DIV/0!
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0,00	0,00	#DIV/0!
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0,00	16.159,90	#DIV/0!
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	265.778,00	265.323,07	1,00
del 7102	Prejete obresti	0,00	1.482,95	#DIV/0!
7103	Prihodki od premoženja	0,00	0,00	#DIV/0!
7141	Drugi nedavčni prihodki	264.784,00	257.228,62	0,97
730	Prejete donacije iz domačih virov	994,00	6.611,50	6,65
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	12.529,00	15.024,10	1,20
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	12.529,00	15.024,10	1,20
del 7102	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	0,00	0,00	#DIV/0!
	II. SKUPAJ ODHODKI	2.060.736,00	2.186.825,78	1,06
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.048.285,00	2.171.916,15	1,06
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.464.407,00	1.507.897,69	1,03
del 4000	Plače in dodatki	1.284.915,00	1.270.870,58	0,99
del 4001	Regres za letni dopust	70.901,00	61.141,28	0,86
del 4002	Povračila in nadomestila	77.987,00	93.498,32	1,20
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	0,00	66.654,81	#DIV/0!
del 4004	Sredstva za nadurno delo	0,00	0,00	#DIV/0!
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	30.604,00	15.732,70	0,51
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	225.449,00	236.791,59	1,05
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	108.498,00	115.813,27	1,07
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	88.919,00	95.143,98	1,07
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	1.161,00	1.187,54	1,02
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.268,00	1.339,58	1,06
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	25.603,00	23.307,22	0,91
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	345.450,00	416.123,51	1,20
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	155.190,00	163.960,00	1,06
del 4021	Posebni material in storitve	25.958,00	59.619,59	2,30
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	79.322,00	91.582,93	1,15
del 4023	Prevozni stroški in storitve	26.076,00	28.596,87	1,10
del 4024	Izdatki za službena potovanja	6.227,00	7.975,56	1,28
del 4025	Tekoče vzdrževanje	3.499,00	13.164,54	3,76
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	4.390,00	7.089,43	1,61
del 4027	Kazni in odškodnine	0,00	0,00	#DIV/0!
del 4029	Drugi operativni odhodki	44.788,00	44.134,59	0,99
403	D. Plačila domačih obresti	0,00	0,00	#DIV/0!
404	E. Plačila tujih obresti	0,00	0,00	#DIV/0!
410	F. Subvencije	0,00	0,00	#DIV/0!
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	0,00	#DIV/0!
412	H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	0,00	0,00	#DIV/0!
413	I. Drugi tekoči domači transferi	0,00	0,00	#DIV/0!
	J. Investicijski odhodki	12.979,00	11.103,36	0,86
4200	Nakup zgradb in prostorov	0,00	0,00	#DIV/0!
4202	Nakup opreme	6.075,00	6.603,36	1,09
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0,00	0,00	
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	6.904,00	4.500,00	0,65
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	12.451,00	14.909,63	1,20
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2.863,00	5.637,72	1,97
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	461,00	925,76	2,01
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	9.127,00	8.346,15	0,91
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	29.540,00	0,00	0,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0,00	-36.600,50	#DIV/0!

Preglednica 32: Prihodki in odhodki zavoda po načelu denarnega toka za obdobje 2023 in 2024



Graf 6: Prejeta sredstva zavoda v obdobju 2023 in 2024 po načelu denarnega toka

Iz zgornjega grafa je razvidno, da je zavod po načelu denarnega toka pridobil največ sredstev iz državnega proračuna, sledijo prejeta sredstva iz občinskih proračunov. Tretja po vrsti glede na višino pridobljenih sredstev so sredstva, ki jih zavod pridobi za zaračunavanje storitev (prehrana otrok, oskrbnine, šola v naravi, vstopnine otrok, ekskurzije, prehrana delavcev in ipd.).



Graf 7: Izdatki zavoda v obdobju 2023 in 2024 po načelu denarnega toka

Zgornja tabela prikazuje, da v obeh obdobjih pretežni delež odhodkov predstavljajo izdatki za plače in drugi izdatki zaposlenim.

4.3.7 Izračun presežka po fiskalnem pravilu

Izračun presežka po fiskalnem pravilu ureja Zakonu o fiskalnem pravilu in Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah. Presežek se za javne zavode izračuna tako, da se presežek po denarnem toku zmanjša za neplačane obveznosti, nepovratna namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije.

Ker zavod izkazuje presežek odhodkov nad prihodki, ne preračunava presežka po fiskalnem pravilu, in na kontu 985800 ne evidentiramo ničesar.

4.3.8 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

V obrazec Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov se vpisujejo podatki o izdatkih in prejemkih, ki se nanašajo na finančne terjatve in naložbe, ki jih določeni uporabniki EKN izkazujejo v poslovnih knjigah po določbi 8. odstavka 16. člena odredbe o razčlenjevanju in merjenju.

Zavod v letu 2024 ni izkazoval finančnih terjatev in naložb.

4.3.9 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Obrazec vsebuje podatke o izdatkih in prejemkih, ki se nanašajo na prejeta posojila in ki jih določeni uporabniki EKN izkazujejo v poslovnih knjigah po določbi 8. odstavka 16. člena odredbe o razčlenjevanju in merjenju.

Zavod v letu 2024 ni imel izdatkov in prejemkov, ki se nanašajo na prejeta posojila.

4.3.10 Predlog razporeditve poslovnega izida za leto 2024

Presežek prihodkov nad odhodki (čisti dobiček) na dan 31.12.2024 znaša 357,47 €, od tega znaša čisti dobiček za osnovnošolsko dejavnost 311,32 €, čisti dobiček za predšolsko dejavnost znaša 22,31 € in za tržno dejavnost 23,84 €. Celoten presežek se prenese v leto 2024 in je nerazporejen.

4.4 Analiza realizacije glede na pripravljen finančni načrt za leto 2024 po posamezni dejavnosti zavoda⁹

4.4.1 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Predlog finančnega načrta za leto 2024 (izhodišča) je bil pripravljen v septembru 2023 na podlagi prejetih navodil za pripravo občinskega proračuna za leto 2024, št. 007-5/2023 z dne 28.08.2023. Finančni načrt za leto 2024 se je nato pripravil (na podlagi končnih izhodišč – Poziv za predložitev sprejetega programa dela, finančnega in kadrovskega načrta za leto 2024, št. 410-105/2023-2 z dne 08.01.2024) in na osnovi prejete Pogodbe o sofinanciranju dejavnosti v proračunskem letu 2024 z dne 22.01.2024, št. 410-105/2023-4. Potrjen je bil na Svetu zavoda dne 04.03.2024. Pisnega soglasja k finančnemu načrtu 2024 občina ustanoviteljica ni podala.. Dodatno so bili kasneje pripravljeni tudi:

- Aneks št. 1 K pogodbi o sofinanciranju dejavnosti v proračunskem letu 2024,
- Aneks št. 2 K pogodbi o sofinanciranju dejavnosti v proračunskem letu 2024, št. 410-105/2023-10 z dne 26.11.2024.

Potrjen finančni načrt za leto 2024 temelji na oceni stanja ob pripravi Predloga finančnega načrta 2024 iz septembra 2023, saj na teh podatkih tudi temelji prejeta Pogodba o sofinanciranju dejavnosti v proračunskem letu 2024 z dne 22.01.2024, št. 410-105/2023-4.

S finančnim načrtom posredni proračunski uporabnik ovrednoti vse vire, ki jih potrebuje za izvedbo nalog v letu 2024. Za pripravo finančnega načrta je posredni proračunski uporabnik oblikoval preglednice, ki so po vsebini takšne, kot jih uporablja za pripravo Letnega poročila v

⁹ Primerjava realizacije v 2024 in plana v 2024 je izvedena na podlagi planskih podatkov za 2024, povzetih v celoti iz dokumenta »Finančni načrt Osnovne šole Cirkovce za leto 2024« iz februarja 2024. V primeru napačnih navedb posameznih planskih proračunskih postavk za 2024 v prej navedenem dokumentu za le-te ne morem odgovarjati.

skladu z ZR ter skladno s prejetimi končnimi izhodišči s strani občine ustanoviteljice z dne 08.01.2024.

konto	Realizacija 2023	FN 2024 - nepotrjen s strani ustanoviteljice	Realizacija 2024	Zneski v €	
				Indeks:	Realizacija 24/FN 2024
I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	2.090.276,00	2.245.690,00	2.150.225,28		0,96
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.077.747,00	2.232.190,00	2.135.201,18		0,96
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	1.811.969,00	1.937.174,00	1.869.878,11		0,97
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.422.788,00	1.484.250,00	1.430.802,72		0,96
del 7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	1.422.788,00	1.484.250,00	1.430.802,72		0,96
del 7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	389.181,00	419.124,00	400.160,88		0,95
del 7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	376.202,00	409.824,00	390.957,49		0,95
del 7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	12.979,00	9.300,00	9.203,39		0,99
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0,00	0,00	22.754,61	#DIV/0!	
del 7402 Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0,00	0,00	22.754,61	#DIV/0!	
del 7402 Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
del 740 e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
741 f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0,00	33.800,00	16.159,90		0,48
B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	265.778,00	295.016,00	265.323,07		0,90
del 7102 Prejete obresti	0,00	0,00	1.482,95	#DIV/0!	
7103 Prihodki od premoženja	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
7141 Drugi nedavčni prihodki	264.784,00	294.016,00	257.228,62		0,87
730 Prejete donacije iz domačih virov	994,00	1.000,00	6.611,50		6,61
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	12.529,00	13.500,00	15.024,10		1,11
7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	12.529,00	13.500,00	15.024,10		1,11
del 7102 Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
II. SKUPAJ ODHODKI	2.060.736,00	2.245.690,00	2.186.825,78		0,97
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.048.285,00	2.232.280,00	2.171.916,15		0,97
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.464.407,00	1.580.800,00	1.507.897,69		0,95
del 4000 Plače in dodatki	1.284.915,00	1.386.500,00	1.270.870,58		0,92
del 4001 Regres za letni dopust	70.901,00	77.000,00	61.141,28		0,79
del 4002 Povračila in nadomestila	77.987,00	84.300,00	93.498,32		1,11
del 4003 Sredstva za delovno uspešnost	0,00	0,00	66.654,81	#DIV/0!	
del 4004 Sredstva za nadurno delo	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
del 4009 Drugi izdatki zaposlenim	30.604,00	33.000,00	15.732,70		0,48
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	225.449,00	242.530,00	236.791,59		0,98
del 4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	108.498,00	117.000,00	115.813,27		0,99
del 4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	88.919,00	95.260,00	95.143,98		1,00
del 4012 Prispevek za zaposlovanje	1.161,00	1.260,00	1.187,54		0,94
del 4013 Prispevek za starševsko varstvo	1.268,00	1.360,00	1.339,58		0,98
del 4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	25.603,00	27.650,00	23.307,22		0,84
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	345.450,00	399.650,00	416.123,51		1,04
del 4020 Pisarniški in splošni material in storitve	155.190,00	165.490,00	163.960,00		0,99
del 4021 Posebni material in storitve	25.958,00	36.480,00	59.619,59		1,63
del 4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	79.322,00	83.700,00	91.582,93		1,09
del 4023 Prevozni stroški in storitve	26.076,00	28.000,00	28.596,87		1,02
del 4024 Izdatki za službena potovanja	6.227,00	16.570,00	7.975,56		0,48
del 4025 Tekoče vzdrževanje	3.499,00	16.310,00	13.164,54		0,81
del 4026 Poslovne najemnine in zakupnine	4.390,00	5.300,00	7.089,43		1,34
del 4027 Kazni in odškodnine	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
del 4029 Drugi operativni odhodki	44.788,00	47.800,00	44.134,59		0,92
403 D. Plačila domačih obresti	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
404 E. Plačila tujih obresti	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
410 F. Subvencije	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
411 G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
412 H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
413 I. Drugi tekoči domači transferi	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
J. Investicijski odhodki	12.979,00	9.300,00	11.103,36		1,19
4200 Nakup zgradb in prostorov	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
4202 Nakup opreme	6.075,00	4.800,00	6.603,36		1,38
4204 Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	6.904,00	4.500,00	4.500,00		1,00
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	12.451,00	13.410,00	14.909,63		1,11
del 400 A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2.863,00	3.500,00	5.637,72		1,61
del 401 B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	461,00	510,00	925,76		1,82
del 402 C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	9.127,00	9.400,00	8.346,15		0,89
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI - JAVNA SLUŽBA	29.462,00	-90,00	0,00		0,00
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI - JAVNA SLUŽBA	0,00	0,00	-36.714,97	#DIV/0!	
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI - TRG	78,00	90,00	114,47		1,27
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI - TRG	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
SKUPAJ	29.540,00	0,00	-36.600,50	#DIV/0!	

Preglednica 33: Prihodki in odhodki celotnega zavoda po načelu denarnega toka – realizacija 2023, plan 2024 in realizacija 2024

V planu za leto 2024 je bilo ovrednotenih prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 13.500 €, realiziranih je bilo za 15.024,10 €, kar predstavlja 11,29% več od načrtovanega.

Odhodkovna postavka na področju tržne dejavnosti je bila planirana v višini 13.410,00 €, realizirana je bila v višini 14.909,63 €.

Po denarnem toku je zavod tako ustvaril za 114,47 € presežka prihodkov nad odhodki iz naslova tržne dejavnosti, planiran presežek prihodkov pa je znašal 90,00 €.

Denarni tok znotraj javne službe bo v nadaljevanju podan posebej za vsako od osnovnih dejavnosti zavoda.

4.4.1.1 Osnovnošolska dejavnost

Za leto 2024 je finančni načrt predvidel za osnovnošolsko dejavnost (javna služba) zavoda skupaj 1.702.670,00 € prihodkov, gledano po načelu denarnega toka. Sem sodijo prihodki iz sredstev javnih financ (MVI, sredstva lokalnih proračunov, sredstva iz javnih skladov ipd.), drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe, prihodki za investicije v višini 5.500,00 €. Načrtovani odhodki za osnovnošolsko dejavnost v finančnem načrtu za leto 2024 znašajo 1.702.760,00 €.

Realizacija prejetih sredstev iz državnih proračunov (konto 7400) je glede na plan manjša za 3%, realizacija prejetih sredstev iz naslova projektov (ki so v FN zavedeni znotraj sredstev državnega proračuna, konto 7400 – Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo, v realizaciji pa je postavka bil konto postavke popravljen na konto 740 – prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU) je bila nižja za 52% glede na plan.

Realizacija prejetih sredstev iz naslova občinskih proračunov – konto 7401 je nižja za 4%. Skupaj z investicijami je bilo s strani občinskih proračunov planiranih 90.820,00 €, prejetih je bilo 86.929,55 €.

Drugi nedavčni prihodki (7141) so bili realizirani za 15% nižje glede na plan ter znašajo 122.717,68 €. Zavod je v avgustu 2023 na novo izvedel kalkulacijo cene prehrane – Kalkulacija cene malice, kosila za ŠL 2023/24, ki je bil potrjen 3. redni seji Sveta zavoda 28.09.2023. Cena prehrane je ostala do konca koledarskega leta 2024 nespremenjena.

Plan za leto 2024 ni upošteval sredstev iz naslova skladov socialnega zavarovanja (prejeta sredstva iz naslova refundacij ZZZS), saj je način takega knjiženja bil vzpostavljen šele z novimi SRS 2024 (UL RS 129/23 z dne 15.11.2023). realizacija navedenih sredstev v letu 2024 je znašala 14.198,84 €.

Finančni načrt ni zajemal prihodkov iz naslova prejetih obresti, v letu 2024 je bilo realiziranih za 1.070,52 € (109,57 € iz naslova ZZO zaradi plačanih izvršb in 960,95 € iz naslova EZR Občine Kidričevo – prihodek na nosilec šole knjižen v ustreznem sodilu glede na število predvidenih oddelkov za posamezno šolsko leto).

Prejete donacije (konto 730) izkazujejo glede na plan izjemni porast, in znašajo v 2024 6.611,50 €.

Načrtovani odhodki za izvajanje dejavnosti javne službe za osnovnošolsko dejavnost v finančnem načrtu izkazujejo plan v višini 1.702.760,00 €, njihova realizacija v 2024 je 2% nižja. Vpliv plač in prispevkov na proračun zavoda (razlog je v višjih plačah in povračilih, višini regresa za leto 2024, napredovanja v nazive, uskladitve plačne lestvice z inflacijo za 3,36% od junija 2024 naprej ter upoštevanja manjših sprememb v povezavi s plačami) vpliva na proračunsko odhodkovno postavko. Poleg plač porast beležijo tudi izdatki za blago in storitve zaradi višjih cen prehrane, energentov, storitev in ostalega blaga. Njihova realizacija za 13% presega planirano vrednost iz finančnega načrta, in znaša 336.393,52 €. Največja odstopanja beležijo kontne postavke 4021 – posebni material in storitve ter 4020 – pisarniški in splošni material (natančnejša analiza posameznih postavk ni možna, saj so postavke v planu opredeljene na drugačen način, kot to zahteva pravilnik o EKN).

Odhodki za investicije so bili planirani v višini 5.500,00 € (zgolj sredstva, prejeta iz občinskih proračunov), realiziranih je bilo 7.335,87 € (med drugim tudi iz naslova vira projektov in lastnih sredstev).

Spodnja preglednica podaja pregled ustvarjene realizacije prihodkov in odhodkov za leto 2023, planirane realizacije za leto 2024 po pripravljenem finančnem načrtu za leto 2024 za osnovnošolsko dejavnost ter ustvarjene realizacije po denarnem toku za leto 2024 za osnovnošolsko dejavnost. Spodnja tabela za razliko od podatkov iz finančnega načrta ne zajema tržne dejavnosti, ampak zgolj osnovnošolski del javne službe – tržna dejavnost je bila opredeljena v začetku poglavja 1.4.1. – Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku na nivoju zavoda.

Presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku na osnovnošolski dejavnosti v letu 2024 znaša 39.651,92 €, v finančnem planu je planirana 90,00 €. Razlog za odstopanje je v prejetih sredstvih za razne projekte in sredstva, predvsem iz naslova raznih projektov (ERASMUS...) že v letu 2023, stroški in izdatki pa so nastali šele v letu 2024 (poraba sredstev, ki so bila konec leta 2023 dana na PČR).

					Zneski v €
konto		Realizacija 2023	FN 2024 - nepotrjen s strani ustanoviteljice	Realizacija 2024	Indeks: Realizacija 24/FN 2024
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	1.579.273,00	1.702.670,00	1.630.206,66	0,96
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.579.273,00	1.702.670,00	1.630.206,66	0,96
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	1.442.692,00	1.556.670,00	1.499.806,96	0,96
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.373.535,00	1.432.050,00	1.382.518,67	0,97
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	1.373.535,00	1.432.050,00	1.382.518,67	0,97
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	69.157,00	90.820,00	86.929,55	0,96
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	61.606,00	85.320,00	81.493,65	0,96
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	7.551,00	5.500,00	5.435,90	0,99
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0,00	0,00	14.198,84	#DIV/0!
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0,00	0,00	14.198,84	#DIV/0!
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0,00	33.800,00	16.159,90	0,48
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	136.581,00	146.000,00	130.399,70	0,89
del 7102	Prejete obresti	0,00	0,00	1.070,52	#DIV/0!
7103	Prihodki od premoženja	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
7141	Drugi nedavčni prihodki	135.587,00	145.000,00	122.717,68	0,85
730	Prejete donacije iz domačih virov	994,00	1.000,00	6.611,50	6,61
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
del 7102	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
	II. SKUPAJ ODHODKI	1.551.783,00	1.702.760,00	1.669.858,58	0,98
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.551.783,00	1.702.760,00	1.669.858,58	0,98
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.117.570,00	1.208.800,00	1.145.725,07	0,95
del 4000	Plače in dodatki	993.415,00	1.074.500,00	967.665,91	0,90
del 4001	Regres za letni dopust	48.893,00	53.000,00	42.283,66	0,80
del 4002	Povračila in nadomestila	48.860,00	52.800,00	65.262,06	1,24
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	0,00	0,00	60.812,44	#DIV/0!
del 4004	Sredstva za nadurno delo	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	26.402,00	28.500,00	9.701,00	0,34
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	177.740,00	191.960,00	180.404,12	0,94
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	87.968,00	95.000,00	88.994,36	0,94
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	69.075,00	74.610,00	73.078,05	0,98
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	783,00	850,00	850,45	1,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	979,00	1.050,00	1.029,77	0,98
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	18.935,00	20.450,00	16.451,49	0,80
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	248.922,00	296.500,00	336.393,52	1,13
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	94.383,00	100.000,00	119.701,89	1,20
del 4021	Posebni material in storitve	16.529,00	26.400,00	49.979,73	1,89
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	66.455,00	69.750,00	77.923,85	1,12
del 4023	Prevozni stroški in storitve	26.076,00	28.000,00	28.478,70	1,02
del 4024	Izdatki za službena potovanja	4.258,00	14.500,00	7.042,89	0,49
del 4025	Tekoče vzdrževanje	2.014,00	14.750,00	10.425,82	0,71
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	4.390,00	5.300,00	5.938,70	1,12
del 4027	Kazni in odškodnine	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
del 4029	Drugi operativni odhodki	34.817,00	37.800,00	36.901,94	0,98
403	D. Plačila domačih obresti	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
404	E. Plačila tujih obresti	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
410	F. Subvencije	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
412	H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
413	I. Drugi tekoči domači transferi	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
	J. Investicijski odhodki	7.551,00	5.500,00	7.335,87	1,33
4200	Nakup zgradb in prostorov	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
4202	Nakup opreme	6.075,00	1.000,00	2.835,87	2,84
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	1.476,00	4.500,00	4.500,00	1,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI - JAVNA SLUŽBA	27.490,00	0,00	0,00	#DIV/0!
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI - JAVNA SLUŽBA	0,00	-90,00	-39.651,92	440,58

Preglednica 34: Prihodki in odhodki osnovnošolske dejavnosti po denarnem toku – realizacija 2023, plan 2024 in realizacija 2024

4.4.1.2 Predšolska dejavnost

Finančni načrt je za leto 2024 za izvajanje predšolske dejavnosti predvidel skupaj 529.520,00 € prihodkov. Pripravljen finančni načrt je bil izdelan na osnovi podatkov iz predloga finančnega

načrta za leto 2024 iz septembra 2023, in na podlagi prejete Pogodbe o sofinanciranju dejavnosti v proračunskem letu 2024 z dne 22.01.2024, ki je črpala podatke iz navedenega predloga finančnega načrta. Sem sodijo prihodki iz sredstev javnih financ (MVI, sredstva lokalnih proračunov, sredstva iz javnih skladov ipd.) in drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe.

Sredstva zavoda so izključno namenska - ker poglavitni delež pridobljenih prihodkov predstavljajo sredstva za plače, je zavod za leto 2024 glede na planirane prihodke za leto 2024 planiral tudi višino odhodkov. Glavnina prihodkov je namenjena pokrivanju stroška plač. Po pripravljenem finančnem načrtu je bilo na odhodkovni strani na predšolski dejavnosti planiranih 529.520,00 € odhodkov, največ za plače in druge izdatke zaposlenim ter s tem povezane prispevke delodajalcev.

Na prihodkovni strani je v pripravljenem finančnem načrtu za leto 2024 postavka na kontu 7400 – Prejeta sredstva iz državnih proračunov, 52.200,00 € in je za 8% planirana višje, kot je konec leta izkazana njena realizacija. Odstopanje je posledica spremembe plačila oskrbnin s strani proračuna zaradi odločb CSD (brezplačno za druge in nadaljnje otroke).

Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (konto 7401) so bila v načrtu skupaj ovrednotena na 328.304,00 €, od tega je bilo planiranih prihodkov s strani ustanoviteljice za 317.890,00 € za tekoče transfere in 3.800,00 € za investicije – skupaj torej 321.690,00 €, prihodki ostalih občin pa po planu predstavljajo 6.614,00 €. Skupno je bilo realiziranih za 5% manj prihodkov glede na plan, od tega realizacija sredstev za investicije ostaja na nivoju planirane vrednosti. Na padec vpliva manjše število otrok v ŠL 2024/25 zaradi zaprtja enega predšolskega oddelka.

Plan za leto 2024 ni upošteval sredstev iz naslova skladov socialnega zavarovanja (prejeta sredstva iz naslova refundacij ZZZS), saj je način takega knjiženja bil vzpostavljen šele z novimi SRS 2024 (UL RS 129/23 z dne 15.11.2023). Realizacija navedenih sredstev v letu 2024 je znašala 8.555,77 €.

Finančni načrt ni zajemal prihodkov iz naslova prejetih obresti, v letu 2024 je bilo realiziranih za 412,43 € (23,40 € iz naslova ZZO zaradi plačanih izvršb in 389,03 € iz naslova EZR Občine Kidričevo – prihodek na nosilec vrtca knjižen v ustreznem sodilu glede na število predvidenih oddelkov za posamezno šolsko leto v zavodu).

Drugi nedavčni prihodki – plačila staršev so realizirana za 10% manj kot je bil predviden njihov plan v finančnem načrtu.

Načrtovani odhodki za izvajanje javne službe za predšolsko dejavnost v finančnem načrtu za leto 2024 znašajo 529.520,00 €. Njihova realizacija je bila za 5% nižja od planirane vrednosti.

Realizacija izdatkov za plače nižja glede na plansko vrednost za 3% in znaša 362.172,62 €, prispevki pa so bili v planu planirani prenizko, njihova realizacija je višja za 12% od plana in znaša 56.387,47 €.

Za izdatke za blago in storitve za izvajanje javne službe je zavod planiral 103.150,00 €, njihova realizacija je znašala 79.729,99 €, kar je za 23% manj od plana.

Spodnja preglednica podaja pregled ustvarjene realizacije po denarnem toku za leto 2023, planirane realizacije prihodkov in odhodkov po pripravljenem finančnem načrtu za leto 2024

za predšolsko dejavnost ter ustvarjeno realizacijo predšolske dejavnosti po denarnem toku za leto 2024.

Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku na predšolski dejavnosti v letu 2024 znaša 2.936,95 €, v pripravljenem finančnem načrtu zavod ni planiral niti presežka prihodkov nad odhodki niti presežka odhodkov nad prihodki. Razlog za odstopanje je v prejetih sredstvih, katerih stroški še v letu 2024 še niso nastali. Gre za sredstva za regres za letni dopust za leto 2025, ki še pa niso bila realizirana (zaradi vkalkuliranja slednjega v ceno programa se njihova vrednost že steka kot priliv v zavod, odliv pa še ni nastal).

					Zneski v €
konto		Realizacija 2023	FN 2024 - nepotrjen s strani ustanoviteljice	Realizacija 2024	Indeks: Realizacija 24/FN 2024
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	498.474,00	529.520,00	504.994,52	0,95
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	498.474,00	529.520,00	504.994,52	0,95
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	369.277,00	380.504,00	370.071,15	0,97
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	49.253,00	52.200,00	48.284,05	0,92
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	49.253,00	52.200,00	48.284,05	0,92
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	320.024,00	328.304,00	313.231,33	0,95
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	314.596,00	324.504,00	309.463,84	0,95
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	5.428,00	3.800,00	3.767,49	0,99
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0,00	0,00	8.555,77	#DIV/0!
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0,00	0,00	8.555,77	#DIV/0!
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	129.197,00	149.016,00	134.923,37	0,91
del 7102	Prejete obresti	0,00	0,00	412,43	#DIV/0!
7103	Prihodki od premoženja	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
7141	Drugi nedavčni prihodki	129.197,00	149.016,00	134.510,94	0,90
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
del 7102	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
	II. SKUPAJ ODHODKI	496.502,00	529.520,00	502.057,57	0,95
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	496.502,00	529.520,00	502.057,57	0,95
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	346.837,00	372.000,00	362.172,62	0,97
del 4000	Plače in dodatki	291.500,00	312.000,00	303.204,67	0,97
del 4001	Regres za letni dopust	22.008,00	24.000,00	18.857,62	0,79
del 4002	Povračila in nadomestila	29.127,00	31.500,00	28.236,26	0,90
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	0,00	0,00	5.842,37	#DIV/0!
del 4004	Sredstva za nadurno delo	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	4.202,00	4.500,00	6.031,70	1,34
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	47.709,00	50.570,00	56.387,47	1,12
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	20.530,00	22.000,00	26.818,91	1,22
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	19.844,00	20.650,00	22.065,93	1,07
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	378,00	410,00	337,09	0,82
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	289,00	310,00	309,81	1,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	6.668,00	7.200,00	6.855,73	0,95
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	96.528,00	103.150,00	79.729,99	0,77
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	60.807,00	65.490,00	44.258,11	0,68
del 4021	Posebni material in storitve	9.429,00	10.080,00	9.639,86	0,96
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	12.867,00	13.950,00	13.659,08	0,98
del 4023	Prevozni stroški in storitve	0,00	0,00	118,17	#DIV/0!
del 4024	Izdatki za službena potovanja	1.969,00	2.070,00	932,67	0,45
del 4025	Tekoče vzdrževanje	1.485,00	1.560,00	2.738,72	1,76
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	0,00	0,00	1.150,73	#DIV/0!
del 4027	Kazni in odškodnine	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
del 4029	Drugi operativni odhodki	9.971,00	10.000,00	7.232,65	0,72
403	D. Plačila domačih obresti	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
404	E. Plačila tujih obresti	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
410	F. Subvencije	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
413	I. Drugi tekoči domači transferi	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
	J. Investicijski odhodki	5.428,00	3.800,00	3.767,49	0,99
4200	Nakup zgradb in prostorov	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
4202	Nakup opreme	0,00	3.800,00	3.767,49	0,99
4204	Novogradnja, rekonstrukcija n adaptacije	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	5.428,00	0,00	0,00	#DIV/0!
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI - JAVNA SLUŽBA	1.972,00	0,00	2.936,95	#DIV/0!
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI - JAVNA SLUŽBA	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!

Preglednica 35: Prihodki in odhodki predšolske dejavnosti po denarnem toku – realizacija 202, plan 2023 in realizacija 2024

4.4.2 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu poslovnega dogodka

Zavod v finančnem načrtu za leto 2024 ni podal plana realizacije po sistemu fakturirane realizacije, zato slednjega ne moremo analizirati. V nadaljevanju bomo podali le realizirane vrednosti v letu 2024 za posamezno od osnovnih dejavnosti zavoda ter tržno dejavnost in jih primerjali z realizacijo leta 2023. Analitični podatki za leto 2023 so v celoti povzeti iz bruto bilance za leto 2023¹⁰, saj jih v ostalih razkritjih nismo našli.

4.4.2.1 Osnovnošolska dejavnost

Realizacija skupnih prihodkov po načelu poslovnega dogodka izkazuje 6% porast glede na predhodno leto, kar lahko pripisujemo višjim prihodkom za plače, ki jih je zavod v letu 2024 pridobil. Navedena prihodkovna postavka ima v strukturi prihodkov namreč največji delež. Sledijo jim plačila staršev (prihodki od prodaje proizvodov in storitev), ti izkazujejo padec za 2%.

Izjemni skok izkazujejo tudi drugi prihodki, in sicer v letu 2024 znašajo 14.323,18 €, kar je posledica bruto načina knjiženja refundacij ZZS, ki je stopila v veljavo z novimi SRS 2024.

Ostali prihodki predstavljajo v strukturi vseh prihodkov zanemarljivo vrednost.

Porast izkazujejo tudi celotni odhodki, in sicer za 6% glede na leto 2023.

Stroški materiala so glede na predhodno leto porasli za 3%, največ stroški energije, in sicer za 9%, ti stroški pa v strukturi stroškov materiala predstavljajo nezanemarljiv delež, in sicer 32,58%.

Izjemen porast je zaznati tudi na postavki stroškov storitev, in sicer 28% glede na leto 2023. Med navedenimi postavkami izstopajo stroški storitev tekočega in investicijskega vzdrževanja ter povračila stroškov v zvezi delom, kar lahko pripišemo izvedbi posameznih projektov. Pomemben porast je viden tudi na postavki konta 4616, kjer so izkazana izplačila po podjemnih pogodbah (veza projekt I ŠOLA) in stroških drugih storitev (stroški zaradi projekta ERASMUS, stroška dela zunanjega sodelavca v računovodstvu).

Najpomembnejši element odhodkovne bilančne postavke, t.j. stroški dela - postavka 464 izkazujejo porast realizacije za 6% glede na predhodno leto. Porast je posledica višjih plač zaradi sprememb zakonskih osnov, napredovanj, višjih stroškov nadomestil ipd.

Spodnja preglednica podaja primerjavo realizacije leta 2023 in 2024.

Presežek prihodkov nad odhodki po obračunskem toku na osnovnošolski dejavnosti v letu 2024 znaša 651,08 € pred davki.

¹⁰ Podatki za leto 2023 so za posamezno od dejavnosti v celoti povzeti iz bruto bilance za leto 2023. Kumulativni znesek prihodkov in odhodkov se ujema s podatki, ki so bili posredovani na AJPEŠ. Prihodki in odhodki za osnovnošolsko dejavnost (ter posledično skupni prihodki in odhodki), izkazani v dokumentu »Letno poročilo 2023« iz februarja 2024, stran 58, pa niso skladni s podatki iz bruto bilance za leto 2023.

				Zneski v €
Kto	Prihodki in odhodki po načelu posl. dog.	Realizacija 2023	Realizacija 2024	Indeks: Realizacija 24/Realizacija 23
760	Prihodki iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe	1.550.049,34	1.632.884,97	1,05
7600	Prihodki iz sredstev javnih financ	1.426.654,90	1.508.334,84	1,06
7601	Prihodki od prodaje proizv. in storitev	121.800,44	119.024,04	0,98
7603	Prihodki od donacij	1.594,00	5.526,09	3,47
7608	Prihodki iz sredstev javnih financ - drž. pom.	0,00	0,00	#DIV/0!
761	Prihodki od prodaje blaga in materiala	0,00	0,00	#DIV/0!
7610	Prihodki od prodaje proizv. in storitev	0,00	0,00	#DIV/0!
762	Finančni prihodki	994,30	2.536,65	2,55
7620	Prihodki od obresti	994,30	109,57	0,11
7628	Prihodki iz prejšnjih obr. obdobj	0,00	1.433,76	#DIV/0!
7629	Drugi finančni prihodki	0,00	993,32	#DIV/0!
763	Drugi prihodki	256,60	14.323,18	55,82
7639	Drugi prihodki	256,60	14.323,18	55,82
764	Prevrednotovalni poslovni prihodki	0,00	0,00	#DIV/0!
7649	Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	0,00	0,00	#DIV/0!
	SKUPAJ PRIHODKI	1.551.300,24	1.649.744,80	1,06
460	Stroški materiala	159.038,53	163.164,05	1,03
4600	Živila	82.534,00	84.732,43	1,03
4601	Stroški pomožnega materiala	13.153,74	13.395,11	1,02
4602	Stroški energije	48.740,04	53.157,70	1,09
4604	Drobni inventar (tudi didaktika ipd.)	2.480,55	3.294,09	1,33
4605	Stroški literature	1.750,35	1.796,64	1,03
4606	Stroški pisarniškega materiala	776,07	1.962,10	2,53
4608	Stroški materiala iz prejšnjih obdobj	0,00	-3.419,58	#DIV/0!
4609	Drugi stroški materiala	9.603,78	8.245,56	0,86
461	Stroški storitev	111.563,90	143.061,08	1,28
4610	Stroški storitev v vezi z opr. dej.	49.502,17	47.614,30	0,96
4611	Stroški storitev tekočega in inv. vzdržev.	9.254,86	11.863,06	1,28
4612	Stroški zavarov. premij ter plač. prometa	1.653,19	1.780,53	1,08
4613	Stroški intelekt. storitev	8.333,54	5.559,88	0,67
4614	Stroški komunalnih in prevoznih storitev	38.327,75	38.369,23	1,00
4615	Povračilo stroškov v zvezi z delom	1.866,38	8.825,61	4,73
4616	Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo	0,00	13.911,41	#DIV/0!
4617	Stroški reprezentance	0,00	0,00	#DIV/0!
4618	Stroški storitev iz prejšnjih obdobj	0,00	73,20	#DIV/0!
4619	Stroški drugih storitev	2.626,01	15.063,86	5,74
462	Amortizacija	1.100,18	0,00	0,00
464	Stroški dela	1.260.760,27	1.338.446,88	1,06
4640	Plače zaposlenih	966.050,43	812.829,56	0,84
4641	Nadom. plač zaposlenim	0,00	208.398,30	#DIV/0!
4642	Povračila zaposlenim	65.369,03	66.057,47	1,01
4643	Stroški dodatnega pok. zavarov.	15.045,46	16.602,17	1,10
4644	Regres za letni dopust	40.869,78	42.283,66	1,03
4645	Nagrade, darila, bonitete in drugi prejemki	0,00	16.611,21	#DIV/0!
4646	Prispevki izplačevalca od plač. nad. plač	155.523,11	165.963,51	1,07
4649	Drugi str. dela (odp., jub. nag., sol. pomoč)	17.902,46	9.701,00	0,54
465	Drugi stroški	16.244,60	3.090,51	0,19
4651	Takse in pristojbine	0,00	0,00	#DIV/0!
4652	Druge dajatve, ki niso odvisne od str. dela	761,57	440,26	0,58
4658	Drugi izdatki iz prejšnjih obrač. obdobj	0,00	0,00	#DIV/0!
4659	Ostali stroški	15.483,03	2.650,25	0,17
467	Finančni odhodki	84,08	67,53	0,80
4670	Odhodki za obresti	84,08	67,53	0,80
4679	Drugi finančni odhodki	0,00	0,00	#DIV/0!
468	Drugi odhodki	2.203,55	1.261,87	0,57
4689	Drugi odhodki	2.203,55	1.261,87	0,57
469	Prevrednotovalni poslovni odhodki	0,00	1,80	#DIV/0!
4690	Prevred. odh. zaradi oslab. ter. iz posl.	0,00	1,80	#DIV/0!
	SKUPAJ ODHODKI	1.550.995,11	1.649.093,72	1,06

Preglednica 36: Prihodki in odhodki osnovnošolske dejavnosti po načelu poslovnega dogodka – realizacija 2023 in 2024

4.4.2.2 Predšolska dejavnost

Vrednost vseh prihodkov za predšolsko dejavnost za leto 2024 po načelu poslovnega dogodka – fakturirane realizacije je bilo realizirano v višini 488.093,60 € in so za 1% nižji od prihodkov leta 2023.

Prihodki iz naslova sredstev javnih financ in prodaje proizvodov storitev so osnovani na podlagi potrjenih cen programov za posamezno šolsko leto in predstavljajo največji delež v vseh prihodkih za predšolsko dejavnost.

Manjši delež predstavljajo še prihodki od ZZO po izvršenih sklepih izvršbe, in sicer v vrednosti 23,40 €, prihodki iz prejšnjih obračunskih obdobj zaradi uskladitve saldakontnih kartic s pomožno knjigo saldakontov in glavno knjigo v višini 998,97 € in prihodki iz naslova EZR v višini 399,82 €.

Pomembno višino predstavljajo novonastali drugi prihodki – 104,37 € (iz naslova prihodkov za akontacije ob vpisu v vrtec, saj otroka starši kasneje niso želeli vpisati; ter izravnave) in drugi prihodki – refundacije bolezni ZZS v višini 8.729,29 € zaradi novega sistema knjiženja refundacij ZZS skladno s SRS 2024.

Celotni odhodki glede na leto 2023 izkazujejo padec za 2%.

Stroški materiala beležijo 9% padec glede na prejšnje leto, največji padec je zaznan pri stroških živil, ki tudi strukturno predstavljajo pomemben strošek v vseh stroških material. Navedeno bi lahko pripisali posledici zaprtja enega oddelka v ŠL 2024/25.

Stroški storitev izkazujejo padec za 4%. znotraj slednjih je kljub temu zaznati porast stroškov v zvezi z delom (kilometrini za službene poti, stroški dnevnice in stroški nočitev).

Spodnja preglednica v nadaljevanju podaja pregled realizacije prihodkov in odhodkov po obračunskem toku za predšolsko dejavnost za leto 2024 in 2023.

Presežek prihodkov nad odhodki po obračunskem toku na predšolski dejavnosti v letu 2024 znaša 46,57 € pred davki.

				Zneski v €
Kto	Prihodki in odhodki po načelu posl. dog.	Realizacija 2023	Realizacija 2024	Indeks: Realizacija 24/realizacija
	Prihodki iz javnih financ in nejavnih virov			
760	Prihodki iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe	493.638,18	477.305,73	0,97
7600	Prihodki iz sredstev javnih financ	362.443,36	348.475,10	0,96
7601	Prihodki od prodaje proizv. in storitev	131.194,82	128.131,68	0,98
7603	Prihodki od donacij	0,00	698,95	#DIV/0!
7608	Prihodki iz sredstev javnih financ - drž. pom.	0,00	0,00	#DIV/0!
761	Prihodki od prodaje blaga in materiala	0,00	0,00	#DIV/0!
7610	Prihodki od prodaje proizv. in storitev	0,00	0,00	#DIV/0!
762	Finančni prihodki	0,00	1.422,19	#DIV/0!
7620	Prihodki od obresti	0,00	23,40	#DIV/0!
7628	Prihodki iz prejšnjih obr. obdobj	0,00	998,97	#DIV/0!
7629	Drugi finančni prihodki	0,00	399,82	#DIV/0!
763	Drugi prihodki	50,00	8.833,66	176,67
7639	Drugi prihodki	50,00	8.833,66	176,67
764	Prevrednotovalni poslovni prihodki	0,00	532,02	#DIV/0!
7649	Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	0,00	532,02	#DIV/0!
	SKUPAJ PRIHODKI	493.688,18	488.093,60	0,99
460	Stroški materiala	55.356,68	50.649,95	0,91
4600	Živila	33.108,91	29.512,19	0,89
4601	Stroški pomožnega materiala	9.707,17	9.837,13	1,01
4602	Stroški energije	7.434,50	7.200,72	0,97
4604	Drobni inventar (tudi didaktika ipd.)	1.550,65	603,74	0,39
4605	Stroški literature	367,29	323,98	0,88
4606	Stroški pisarniškega materiala	534,73	128,67	0,24
4608	Stroški materiala iz prejšnjih obdobj	0,00	-146,24	#DIV/0!
4609	Drugi stroški materiala	2.653,43	3.189,76	1,20
461	Stroški storitev	25.301,90	24.398,52	0,96
4610	Stroški storitev v vezi z opr. dej.	7.970,69	8.938,93	1,12
4611	Stroški storitev tekočega in inv. vzdržev.	3.222,71	2.813,01	0,87
4612	Stroški zavarov. premij ter plač. prometa	1.521,92	1.026,43	0,67
4613	Stroški intelekt. storitev	3.747,53	2.934,27	0,78
4614	Stroški komunalnih in prevoznih storitev	2.742,30	3.266,46	1,19
4615	Povračilo stroškov v zvezi z delom	150,50	1.002,51	6,66
4616	Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo	0,00	0,00	#DIV/0!
4617	Stroški reprezentance	0,00	0,00	#DIV/0!
4619	Stroški drugih storitev	5.946,25	4.416,91	0,74
462	Amortizacija	454,05	0,00	0,00
464	Stroški dela	409.004,69	412.371,25	1,01
4640	Plače zaposlenih	305.389,05	227.338,62	0,74
4641	Nadom. plač zaposlenim	0,00	71.344,98	#DIV/0!
4642	Povračila zaposlenim	29.264,28	27.761,08	0,95
4643	Stroški dodatnega pok. zavarov.	6.647,57	6.816,75	1,03
4644	Regres za letni dopust	20.008,36	18.857,62	0,94
4645	Nagrade, darila, bonitete in drugi prejemki	0,00	5.485,21	#DIV/0!
4646	Prispevki izplačevalca od plač. nad. plač	46.893,58	48.735,29	1,04
4649	Drugi str. dela (odp., jub. nag., sol. pomoč)	801,85	6.031,70	7,52
465	Drugi stroški	3.811,75	245,46	0,06
4651	Takse in pristojbine	0,00	0,00	#DIV/0!
4652	Druge dajatve, ki niso odvisne od str. dela	367,11	245,46	0,67
4658	Drugi izdatki iz prejšnjih obrač. obdobj	0,00	0,00	#DIV/0!
4659	Ostali stroški	3.444,64	0,00	0,00
467	Finančni odhodki	16,80	0,00	0,00
4670	Odhodki za obresti	16,80	0,00	0,00
4679	Drugi finančni odhodki	0,00	0,00	#DIV/0!
468	Drugi odhodki	1.785,69	197,96	0,11
4689	Drugi odhodki	1.785,69	197,96	0,11
469	Prevrednotovalni poslovni odhodki	0,00	183,89	#DIV/0!
4690	Prevred. odh. zaradi oslab. ter. iz posl.	0,00	183,89	#DIV/0!
	SKUPAJ ODHODKI	495.731,56	488.047,03	0,98

Preglednica 37: Prihodki in odhodki predšolske dejavnosti po načelu poslovnega dogodka – realizacija 2023 in 2024

4.4.2.3 Tržna dejavnost

Tržna dejavnost zajema prihodke, zaračunane za prehrano zaposlenim in zunanjim odjemalcem po potrjenem ceniku. Prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev so v letu 2024 višji za 8% in znašajo 15.085,54 €.

Odhodki, vezani na tržno dejavnost zavod knjiži skladno s sprejetimi sodili, o katerih smo že govorili, njihova vrednost pa je v letu 2024 znašala 15.035,64 €. Zavod je v letu 2024 na račun tržne dejavnosti izkazoval presežek prihodkov nad odhodki pred davki v višini 49,90 €.

Spodnja preglednica v nadaljevanju podaja pregled realizacije prihodkov in odhodkov po obračunskem toku za tržno dejavnost za leto 2024 in 2023.

				Zneski v €
Kto	Prihodki in odhodki po načelu posl. dog.	Realizacija 2023	Realizacija 2024	Indeks: Realizacij a 24/Realiz acija 23
760	Prihodki iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe	13.934,91	0,00	0,00
7600	Prihodki iz sredstev javnih financ	0,00	0,00	#DIV/0!
7601	Prihodki od prodaje proizv. in storitev	13.934,91	0,00	0,00
7603	Prihodki od donacij	0,00	0,00	#DIV/0!
7608	Prihodki iz sredstev javnih financ - drž.	0,00	0,00	#DIV/0!
761	Prihodki od prodaje blaga in materiala	0,00	15.037,70	#DIV/0!
7610	Prihodki od prodaje proizv. in storitev	0,00	15.037,70	#DIV/0!
762	Finančni prihodki	0,00	0,00	#DIV/0!
7620	Prihodki od obresti	0,00	0,00	#DIV/0!
7628	Prihodki iz prejšnjih obr. obdobj	0,00	0,00	#DIV/0!
7629	Drugi finančni prihodki		0,00	#DIV/0!
763	Drugi prihodki	0,00	47,84	#DIV/0!
7639	Drugi prihodki	0,00	47,84	#DIV/0!
764	Prevrednotovalni poslovni prihodki	0,00	0,00	#DIV/0!
7649	Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	0,00	0,00	#DIV/0!
	SKUPAJ PRIHODKI	13.934,91	15.085,54	1,08
460	Stroški materiala	5.708,72	8.029,34	1,41
4600	Živila	4.177,99	7.627,37	1,83
4601	Stroški pomožnega materiala	526,76	189,61	0,36
4602	Stroški energije	274,86	225,65	0,82
4604	Drobni inventar (tudi didaktika ipd.)	729,11	0,00	0,00
4605	Stroški literature	0,00	0,00	#DIV/0!
4606	Stroški pisarniškega materiala	0,00	0,00	#DIV/0!
4608	Stroški materiala iz prejšnjih obdobj	0,00	-13,29	#DIV/0!
4609	Drugi stroški materiala	0,00	0,00	#DIV/0!
461	Stroški storitev	328,02	360,32	1,10
4610	Stroški storitev v vezi z opr. dej.	41,66	41,51	1,00
4611	Stroški storitev tekočega in inv. vzdržev.	164,21	123,66	0,75
4612	Stroški zavarov. premij ter plač. prometa	0,00	0,00	#DIV/0!
4613	Stroški intelekt. storitev	48,78	112,34	2,30
4614	Stroški komunalnih in prevoznih storitev	73,37	82,81	1,13
4615	Povračilo stroškov v zvezi z delom	0,00	0,00	#DIV/0!
	Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne			
4616	opravljajo	0,00	0,00	#DIV/0!
4617	Stroški reprezentance	0,00	0,00	#DIV/0!
4619	Stroški drugih storitev	0,00	0,00	#DIV/0!
462	Amortizacija	451,42	0,00	0,00
464	Stroški dela	5.466,76	6.633,40	1,21
4640	Plače zaposlenih	2.531,90	3.748,73	1,48
4641	Nadom. plač zaposlenim	0,00	1.009,53	#DIV/0!
4642	Povračila zaposlenim	983,82	710,38	0,72
4643	Stroški dodatnega pok. zavarov.	178,40	139,09	0,78
4644	Regres za letni dopust	933,83	80,39	0,09
	Nagrade, darila, bonitete in drugi			
4645	prejemki	0,00	25,07	#DIV/0!
4646	Prispevki izplačevalca od plač. nad. plač	838,81	794,88	0,95
	Drugi str. dela (odp., jub. nag., sol.			
4649	pomoč)	0,00	125,33	#DIV/0!
465	Drugi stroški	0,00	0,00	#DIV/0!
4651	Takse in pristojbine	0,00	0,00	#DIV/0!
4652	Druge dajatve, ki niso odvisne od str. dela	0,00	0,00	#DIV/0!
4658	Drugi izdatki iz prejšnjih obrač. obdobj	0,00	0,00	#DIV/0!
4659	Ostali stroški	0,00	0,00	#DIV/0!
467	Finančni odhodki	0,59	0,00	0,00
4670	Odhodki za obresti	0,59	0,00	0,00
4679	Drugi finančni odhodki	0,00	0,00	#DIV/0!
468	Drugi odhodki	0,00	3,58	#DIV/0!
4689	Drugi odhodki	0,00	3,58	#DIV/0!
469	Prevrednotovalni poslovni odhodki	0,00	9,00	#DIV/0!
4690	Prevred. odh. zaradi oslab. ter. iz posl.	0,00	9,00	#DIV/0!
	SKUPAJ ODHODKI	11.955,51	15.035,64	1,26

Preglednica 38: Prihodki in odhodki tržne dejavnosti po načelu poslovnega dogodka – realizacija 2023 in 2024

1.3.3 Davčni obračun za leto 2024

Davek od dohodkov pravnih oseb (v nadaljevanju DDPO) se obračunava in plačuje na podlagi Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb.

Pri DDPO je potrebno ločiti nepridobitno dejavnost od pridobitne dejavnosti skladno s Pravilnikom o pridobitni in nepridobitni dejavnosti (Ur. l. RS št. 68/09).

Zavezanci, ki so ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti, v obračunu zajemajo vse svoje prihodke in odhodke, nato pa iz obdavčitve izvzamejo del prihodkov in odhodkov, ki je bil ustvarjen z delom nepridobitne dejavnosti. Zavodi za predšolsko in osnovnošolsko vzgojo so v osnovi ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti, lahko pa opravljajo tudi pridobitno dejavnost. Dohodki, doseženi z opravljanjem pridobitne dejavnosti so obdavčeni z DDPO.

Znesek DDPO v letu 2024 znaša 390,08 €, in sicer:

- za predšolsko dejavnost 24,26 €,
- za osnovnošolsko dejavnost 339,76 € in
- za tržno dejavnost 26,06 €.

Na podlagi preračunane akontacije za DDPO za leto 2024 je zavod v letu 2024 vplačal 444,36 € DDPO. Razlika je knjižena na kontu terjatve 1704 – terjatve za DDPO v višini 54,28 € (in sicer na dan 31.12.2024 v znesku 17,25 € ter plačilo z dne 15.01.2025 v znesku 37,03 €).

Odmerjena akontacija za DDPO za leto 2025 znaša 390,08 € in se na FURS vplačuje na trimesečnem nivoju.

5 ZAKLJUČEK K RAČUNOVODSKEMU POROČILU

Marca 2024 je bilo zavodu podano končno poročilo o opravljeni izvedbi nadzora v Osnovni šoli Cirkovce s strani SOU – Skupne občinske uprave v Spodnjem Podravju, št. 060-8/2023-48 z dne 07.03.2024. Nadzor je bil opravljen v obdobju oktober 2023 – januar 2024, kjer se je preverjala pravilnost poslovanja na področju oblikovanja cen programov vrtca v OŠ Cirkovce.

Na osnovi priporočil, ki jih je zavod prejel s strani revizije, je neskladja in nepravilnosti pričel reševati postopoma. V mesecu oktobru 2024 in januarju 2025 je računovodstvo podalo na Svet zavoda poročilo o ugotovljenih napakah v poslovnih knjigah ter o izvedenih popravkih v povezavi z napakami. Dokumenta sta bila posredovana tudi Odboru za družbene dejavnosti Občine Kidričevo.

Posledično je bil v mesecu novembru 2024 tako opravljen tudi notranji nadzor s strani Občine Kidričevo – nadzor letnega poročila Osnovne šole Cirkovce v letu 2023, izračun ekonomske cene vrtca za leto 2024 in pregled odprtih terjatev do kupcev na dan 30.09.2024. Nadzorni odbor se je seznanil s popravki napak, ki so bili izvedeni v letu 2024 zaradi napak v poslovnih knjigah. Prav tako se je nadzorni odbor seznanil s stanjem odprtih terjatev na dan 30.09.2024 ter samim načinom preračuna cene programa v vrtcu Cirkovce.

Poslovno poročilo Osnovne šole Cirkovce za leto 2024 je obravnaval Svet zavoda na svoji redni seji, dne 6.03.2025.

V Cirkovcah, 21.02.2025

Glavna računovodja zavoda:
Aleksandra VINDIŠ, univ. dipl. ekon.

Ravnateljica zavoda:
Ivanka KOREZ, dipl. ped. in soc. kult.

Ivanka Korez

